

ПРИНЯТО  
на заседании общего собрания  
работников  
от 20.05. 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское  
от 29.05. 2015г.  
№ 56/4-од  
Директор \_\_\_\_\_ Л. М. Жабина

## **Положение об общем собрании работников**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию общего собрания работников (далее – Общее собрание) Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Учреждения, которая принимается и утверждается в порядке, предусмотренном Уставом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения**

- 2.1. Общее собрание проводится в целях открытости развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.
- 2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 2.3. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения.
- 2.4. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- 2.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

## **3. Компетенции общего собрания работников**

- 3.1. Принимает Устав Учреждения и изменения в него.
- 3.2. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении.
- 3.3. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.4. Выбирает своих представителей в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развитие материально-технической базы Учреждения.
- 3.6. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о

присвоении почетных званий работникам Учреждения, представления работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.7. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Состав Общего собрания и организация его работы.**

4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников может формироваться как в Учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях.

4.5. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

4.6. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.8. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания, которые хранятся в Учреждении.

4.9. Решение Общего собрания по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

4.10. На заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти. Приглашенные

участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **5. Права и ответственность Общего собрания**

5.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.2. Члены общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников,

соответствие образования государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Учреждения;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение позитивного имиджа Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общего собрания. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Общего собрания входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя.