

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2

"Образовательный центр" имени героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- значение критериев оценки эффективности (качества) деятельности работников Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период.

2.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.2.5. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

2.2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.7. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения.

2.2.8. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

3.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения (исключая директора) и педагогического коллектива. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской

общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.4. Общая численность Управляющего совета – не менее 15 человек.

3.5. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета.

3.6. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: представители обучающихся 10-11 классов, кооптированные члены.

3.7. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

3.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.10. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов, избираемому на собрании параллели.

3.11. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.12. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.13. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.14. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом и Положением, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.3. Председатель Управляющего совета созывает заседания Управляющего совета, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.6. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения, настоящим Положением и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.7. Председатель Управляющего совета организует и планирует работу Управляющего совета.

4.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.9. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.10. В составе Управляющего совета для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями на постоянной основе работают комиссии, созданные на базе каждого структурного подразделения, а также по мере необходимости создаются временные комиссии Управляющего совета.

4.11. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.12. Для проведения расширенных заседаний комиссий Управляющего совета приглашаются представители всех родительских комитетов классов (групп).

4.13. Расширенные заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.14. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.15. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.16. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

4.17. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета.

4.18. Управляющий совет также может созываться по инициативе членов Управляющего совета в составе не менее чем одной трети от общего числа членов Управляющего совета.

4.19. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.20. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

4.21. Книга протоколов заседаний Управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).