

**средняя  
общеобразовательная  
школа №2  
«Образовательный центр»  
имени Героя Российской Федерации  
Немцова Павла Николаевича**  
с. Борское  
муниципального района Борский  
Самарской области

**П Р И К А З**

от 15.09.2020 г. № 96/1 - од

**О создании Школьной службы  
медиации**

На основании положений Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996 – р, Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, социальной реабилитации их участников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2020 – 2021 учебном году в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское Школьную службу медиации (ШСМ).
2. Назначить руководителем и координатором Школьной службы медиации педагога-организатора Фролову И. Н.
3. Утвердить список членов Школьной службы медиации в следующем составе:  
Родители: Тимофеева И. Н. – председатель общешкольного Совета родителей;  
Педагоги:  
Вострикова Л. В.- педагог-психолог  
Овчинникова Ю. В. – педагог-психолог  
Обучающиеся:  
Борисова Анна 10 класс  
Мордасова Олеся 9Б класс
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 4.1. Для руководителя и координатора ШСМ:
    - осуществлять общее руководство деятельностью Школьной службы медиации;
    - проектировать работу Школьной службы медиации;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечает за качество и эффективную деятельность ШСМ;

- анализирует работу ШСМ.

4.2. Для членов ШСМ:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

5. Утвердить:

- положение о Школьной службе медиации (Приложение № 1).
- план работы Школьной службы медиации на 2020 -2021 учебный год (Приложение № 2).
- форму медиативного соглашения (Приложение № 3).
- форму регистрационной карточки (Приложение № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

6. Сгибневой И. Н., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной службы медиации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дубовицких Т. Ю.

Директор



Л. М. Жабина