

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
от 31.08. 2020 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское  
от 01.09. 2020г. № 85-од  
Директор \_\_\_\_\_ Л. М. Жабина

## **Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области, (далее - ОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», инструктивного письма МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 г. о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) образовательного учреждения, распоряжения Министерства просвещения и науки РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» №Р-93 от 09.09.2019, Уставом ОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ОУ, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального

психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк и ПМПк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на ОУ приказом директора ОУ.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

-приказ директора ОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное директором ОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк– 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППкОУ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, назначенное директором ОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк–на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо, назначенное директором ОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости) – учитель.старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. В процессе заседания ППк разрабатывается план индивидуально- ориентированных коррекционных мероприятий для каждого обучающегося, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с планом индивидуально- ориентированных коррекционных мероприятий, они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. План индивидуально- ориентированных коррекционных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию специалистами и педагогами оформляются Представление ППк на обучающегося

(приложение 3).

Представление ППкна обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (не реже одного раза в полугодие):

- для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
  - направление обучающихся на ПМПК;
  - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов;
- экспертиза АООП/АОП.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях;
- оценки эффективности и анализа результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- при проведении комплексного обследования обучающегося по запросу родителей/педагогов;
- изменении образовательного маршрута, перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.5. При проведении ППк учитываются:

- результаты освоения содержания образовательной программы,
- комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ОУ самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Председатель консилиума ППк организует деятельность консилиума: планирует заседания консилиума, следит за ведением документации консилиума, обеспечивает систематичность заседаний; формирует состав участников следующего заседания; формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании; координирует связи консилиума с другими звеньями учебно – воспитательного процесса; организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель\воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. (приложение 5)

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации**

## **психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- разработка плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации воспитанника с инвалидностью и его реализации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ;
- рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОУ.

## Приложение 1.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

--	--	--	--	--	--	--

6. Протоколы заседания ППк;

7. Индивидуальная карта (папка) развития обучающегося:

7.1 по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся):

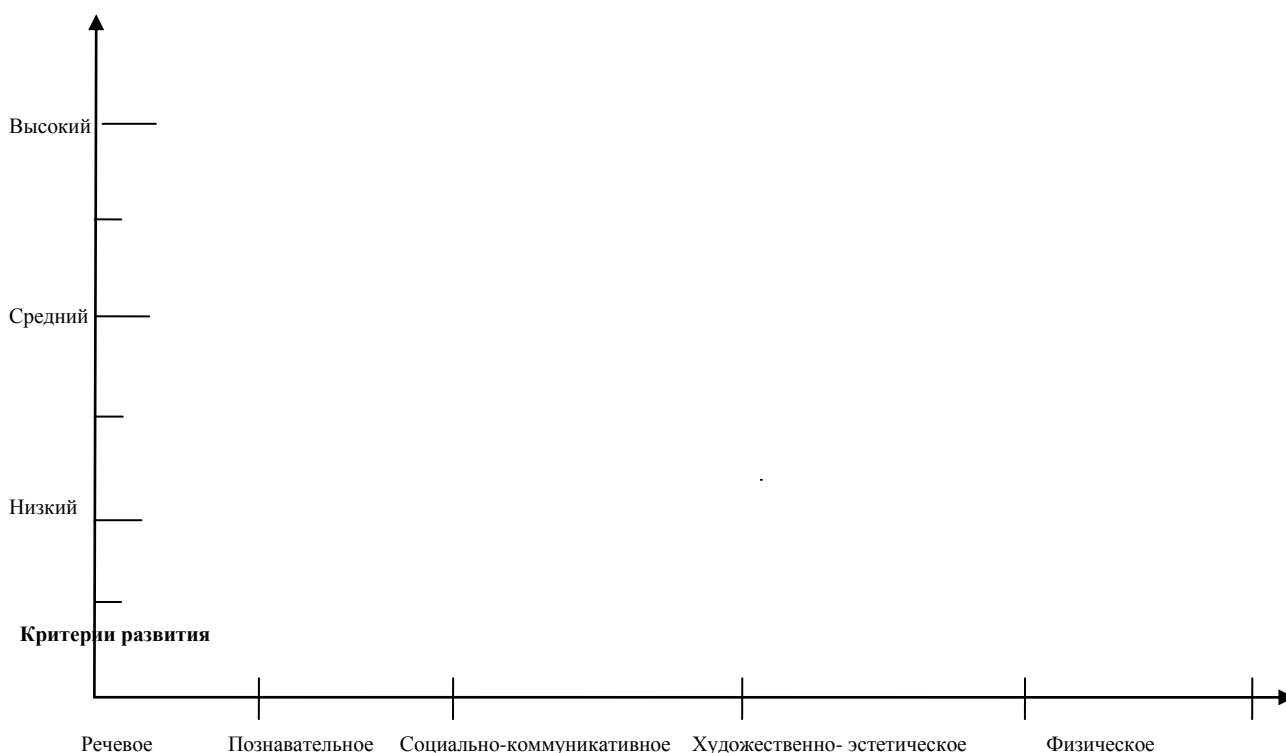
- заключение ПМПк (копия);
- справка ВК (при наличии);
- договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом сопровождении;
- согласие родителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- педагогическая характеристика;
- заключения специалистов ППк (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога);
- коллегиальное заключение консилиума;
- адаптированная образовательная программа образования \ программа индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий;
- форма динамического наблюдения.

**Форма динамического наблюдения обучающегося  
Педагогический блок**

Ф.И. О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Уровень развития



\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Усвоение образовательной программы (педагогическая диагностика по методическому пособию Карповой Ю.В. «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребёнка 3–7 лет»).

Воспитатель группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

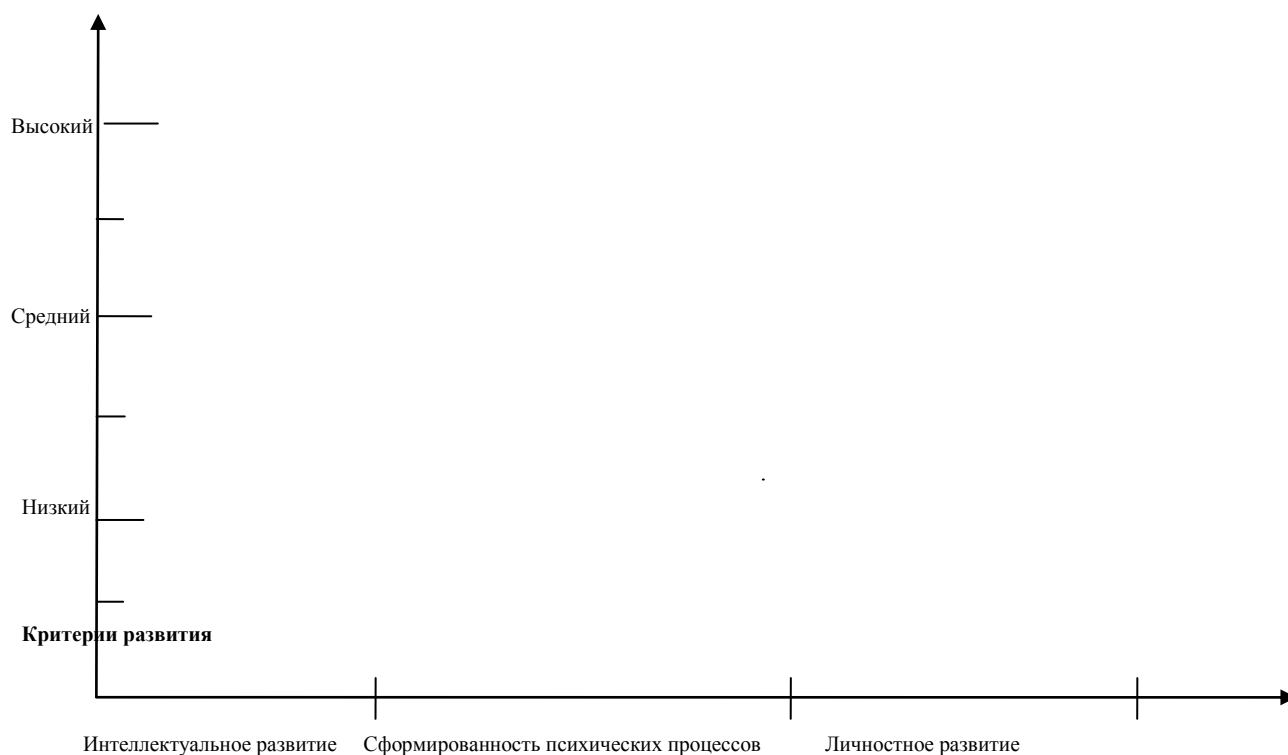
### Форма динамического наблюдения обучающегося

#### Психологический блок

Ф.И. О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Уровень развития







1 балл – 1% успешности

НГ	-	<input type="text"/>	<b>Фонетическая сторона речи (блок 6)</b>	СГ	-	<input type="text"/>	КГ	-	<input type="text"/>
НГ	-	<input type="text"/>	<b>Слоговой анализ и синтез (блок 7)</b>	СГ	-	<input type="text"/>	КГ	-	<input type="text"/>
НГ	-	<input type="text"/>	<b>Фонематическое восприятие (блок 8)</b>	СГ	-	<input type="text"/>	КГ	-	<input type="text"/>
НГ	-	<input type="text"/>	<b>Словарь и навыки словообразования (блок 9)</b>	СГ	-	<input type="text"/>	КГ	-	<input type="text"/>
НГ	-	<input type="text"/>	<b>Грамматический строй речи (блок 10)</b>	СГ	-	<input type="text"/>	КГ	-	<input type="text"/>
НГ	-	<input type="text"/>	<b>Фразовая речь (блок 11)</b>	СГ	-	<input type="text"/>	КГ	-	<input type="text"/>



- На каждого ребенка группы компенсирующей направленности составляется профиль, чтобы наглядно увидеть «западающие звенья».
- Параметры определяются путем определения оценки уровня развития речевой и неречевой функции по разделам речевой карты Е.В. Мазановой оценка выполненных заданий проводится по бальной системе: за 1 блок заданий, максимально набранное

количество баллов – 100. Подсчет результатов обследования производится в баллах. Бал эквивалентен 1% успешности.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись                      расшифровка

7.2. Индивидуальная карта (папка) развития обучающегося в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Структура карты развития:

1. Титульный лист.
2. Копия заключения ПМПК.
3. Педагогическая характеристика.
4. Заключение специалистов:
  - заключение педагога-психолога;
  - заключение учителя-логопеда;
  - заключение учителя-дефектолога;
  - коллегиальное заключение.
5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (АОП, договор на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося).
6. Дневник динамического наблюдения:
  - динамика развития педагогический блок;
  - динамика развития психологический блок;
  - динамика развития социальный блок.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i>                      Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).                      « ----- » 20__ г.</p> <p><b>Подпись:</b>  <b>Расшифровка:</b></p>

9. Договор с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

**О порядке взаимодействия ППк  
с родителями (законными представителями)**

**ДОГОВОР**

между образовательным учреждением  
(в лице руководителя образовательного учреждения)  
и родителями (законными представителями)  
обучающегося, воспитанника образовательного учреждения  
о его психолого-педагогическом обследовании

<p align="center">Директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское Жабина Л.М. (указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>Подпись М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <hr/> <p align="center">(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей), характер родственных отношений (в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника о условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

**Приложение 2**

**Протокол заседания №\_\_  
психолого-педагогического консилиума (ППк)**

*наименование ОО*

*Тема:* \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк):

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося):

**Повестка дня:**

1.....

2.....

**Ход заседания ППк:**

1.....

2.....

**Решение ППк:**

1.....

2.....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Бланк логопедического обследования детей дошкольного, школьного возрастов  
(экспресс-диагностика)**

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_ **Возраст** \_\_\_\_\_

**Слух:** норма, снижение, глухота \_\_\_\_\_

**Состояние артикуляционного аппарата**

*Строение:* анатомическое строение без аномалий, наблюдаются аномалии (губ, зубного ряда, языка, подъязычной уздечки, твердого неба, мягкого неба; отмечается повышенная саливация);

*Подвижность:* основные движения языком, губами выполняет, точность выполнения сохранны, с затруднениями, отмечаются синкинезии \_\_\_\_\_

**Устная речь**

**1. Общее звучание речи\*:**

-речь неразборчивая

- речь маловыразительная, невнятная, малопонятная для окружающих
- без особенностей

## **2. Импрессивная речь\*:**

- в пределах уровня развития интеллекта
- затруднено
- соответствует возрасту,
- нуждается в неоднократном повторении инструкции
- связано с незнанием русского языка (двуязычие)

## **3. Экспрессивная речь\*:**

- соответствует возрасту
- ограничена обиходно-бытовой тематикой (обобщающие понятия сформированы, сформированы недостаточно, не сформированы)
- ниже обиходного

## **4. Состояние фонематического слуха\*:**

- сохранно
- смещение в оппозиционных слогах
- смещение в связной речи
- не сформировано

## **5. Звукопроизношение\*:**

- сохранно
- имеются недостатки произношения \_\_\_\_\_
- полиморфное нарушение \_\_\_\_\_

## **6. Слоговая структура слова\*:**

- сохранна
- грубо нарушена
- нарушена (в словах сложной слоговой структуры, малознакомых словах; в связной речи)

## **7. Грамматический строй речи\*:**

- соответствует возрасту
- с отдельными аграмматизмами
- грубый аграмматизм

## **8. Связная речь\*:**

- отсутствие фразовой речи
- начатки общеупотребительной речи
- развернутая фразовая речь с элементами лексико-грамматического и фонетико-фонематического недоразвития
- соответствует возрасту

## **9. Наличие связного рассказа\*:**

- отрывок из прочитанного
- рассказ из опыта
- составление рассказа по серии картин (соответствует возрасту, ниже возрастной нормы)

## **10. Темп и плавность речи (особенности речи, связанные с заиканием)\*:**

- не заикается
- невротическое заикание
- неврозоподобное заикание (легкой степени, средней степени, тяжелой степени; без фиксации на дефекте, с фиксацией на дефекте)

**Письменная речь:**

**1. Чтение:**

- соответствует программе
- навыки чтения сформированы недостаточно,
- навыки чтения не сформированы

**2. Письмо:**

- соответствует программе,
- нарушение письменной речи (специфические ошибки, орфографические ошибки)
  
- навыки письма не сформированы

---

---

---

---

---

---

**Заключение:**

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации:**

- развитие, нормализация артикуляционной моторики;
- уточнение, расширение пассивного и активного словарей;
- развитие фонематических процессов (восприятие, анализ, синтез, представления);
- коррекция звукопроизношения;
- нормализация слоговой структуры;
- развитие грамматического строя речи;
- формирование, развитие навыка построения фразовой речи (с опорой на сохранные анализаторы);
- обучение звуко-буквенному анализу и синтезу;
- совершенствование навыков чтения и письма;
- предупреждение нарушений письменной речи;
- преодоление пробелов в знаниях по русскому языку.

**Дополнительно:**

---

---

Дата обследования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. Учитель-логопед \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\* Нужно подчеркнуть (при необходимости вручную дополнить примерами)

**Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося  
для предоставления на ПМПК**

*Общие сведения:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_

Форма организации образования:

- в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий.

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых): \_\_\_\_\_

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях результатах образования ребенка в образовательной организации:*



1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

-*познавательного развития*(значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);

-*речевого развития*(значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);

-*двигательного развития*(значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);

-*коммуникативно-личностного* (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

-*познавательного развития* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

-*речевого развития* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

-*двигательного развития* (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

-*коммуникативно-личностного*(значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) (по каждой из перечисленных линий):

-*познавательного развития*(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);

-*речевого развития*(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);

-*двигательного развития*(крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);

-*коммуникативно-личностного развития* (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

4. Динамика (показатели) деятельности за период нахождения в образовательной организации:

-практической деятельности \_\_\_\_\_

-игровой деятельности \_\_\_\_\_

-продуктивной деятельности \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала:



М.П.

**Приложение 4**

Директору  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское  
Л.М. Жабиной  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу  
тел. \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс\Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ /  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))