

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 29.05.2015



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 29.05.2015г. № 56/6 —од

Л.М. Жабина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профессиональной ориентации ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы (Утверждена постановлением Правительства РФ от 23.05.2015г №497).

1.2. Центр профессиональной ориентации (далее – Центр) создан как структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее - Учреждение).

1.3. Центр создается приказом директора Учреждения.

1.4. Руководство Центром осуществляет координатор, назначенный директором Учреждения.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, уставом Учреждения, Положением о системе профориентационной работы в Учреждении, Положением об учебно-методическом кабинете профессиональной ориентации обучающихся и настоящим Положением.

1.6. Центр проводит работу в соответствии с годовым планом профориентационной работы Учреждения.

1.7. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения для выполнения своих целей и задач, определённых настоящим Положением.

1.8. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Цель деятельности Центра – целенаправленное создание организационно-педагогических условий для формирования профориентационно значимой компетентности обучающихся посредством построения системы действенной профориентации обучающихся с использованием новых практикоориентированных форм, отвечающих запросам современного общества и государства.

2.2. Задачи Центра:

- формирование стратегии профориентационного сопровождения образовательного процесса в Учреждении посредством определения приоритетных направлений деятельности коллектива путей их реализации;
- координация и методическое руководство работой по профессиональной ориентации учащихся в Учреждении;
- осуществление профессиональной ориентации обучающихся в процессе совместной учебной, воспитательно – творческой, досуговой деятельности обучающихся и родителей
- осуществление сбора, обобщения и распространения информации о профессиях, перспективах социального и экономического развития региона, потребностях в кадрах;
- изучение интересов, способностей и формирование профессиональных намерений обучающихся на основе мониторинга с учетом индивидуальных особенностей личности;

- оказывает информационные и справочные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей;
- разработка и внедрение в практику профориентационной работы нормативно-методических и профессиографических материалов, психодиагностических методик, научно обоснованных форм и методов проведения профессиональной ориентации.

3. Основные функции Центра

- 3.1. Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися.
- 3.2. Центр разрабатывает совместно с заинтересованными учреждениями и организациями перспективные программы развития профессиональной ориентации в Учреждении с учетом социально-экономических условий региона и демографических особенностей.
- 3.3. Организация системы профориентационной работы в Учреждении.
- 3.4. Центр создает банки психодиагностических методик и профессиографических материалов, медицинских показаний и противопоказаний к конкретным видам труда, банки данных о профессиональных учебных заведениях региона.
- 3.5. Информировать обучающихся Учреждения и их родителей с помощью кино-, видео-, аудиосредств, специальной печатной продукции об отраслях и видах производства, содержании профессий и специальностей, перспективах их развития и условиях получения, потребностях рынка труда региона в кадрах.
- 3.6. Изучает с педагогическим коллективом Учреждения профессиональные намерения обучающихся на основе мониторинга с целью оказания им помощи в выборе путей дальнейшего образования или профессии с учетом индивидуальных особенностей личности и перспектив развития рынка труда.
- 3.7. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся, изучает их психофизиологические и личностные особенности, способности и

интересы с использованием современных средств и методов профессиональной диагностики и выдает рекомендации по выбору профиля обучения, сферы труда, профессии, формы профессиональной подготовки с учетом индивидуальных особенностей и перспективных потребностей рынка труда.

3.8. Консультирует родителей, педагогических работников, практических психологов, других специалистов по различным аспектам профориентационной работы и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. Содействует внедрению результатов научных исследований, а также нормативно-методических и профессиографических материалов, научно обоснованных форм и методов проведения профессиональной ориентации в практику работы Учреждения.

3.10. Проводит экспертную оценку используемых в профориентационной работе в Учреждении психодиагностических материалов и методик.

3.11. Участвует в организации и проведении методических семинаров и научно-практических конференций, выставок, смотров-конкурсов, других массовых мероприятий профориентационной направленности.

3.12. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт, в том числе международный, в области профессиональной ориентации обучающихся.

3.13. Участвует в работе по переподготовке и повышению квалификации педагогов и специалистов Учреждения, занимающихся вопросами профориентации.

3.14. Анализирует результативность психолого-педагогического обеспечения процесса профессионального самоопределения учащихся школы.

4. Структура Центра

В состав Центра входят:

4.1. Заместитель директора школы по УВР (координатор) - осуществляет анализ и коррекцию деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Центра, методическое сопровождение

профориентационной деятельности педагогов, организует рекламно-издательскую деятельность Центра, осуществляют мониторинг и оценку эффективности его деятельности.

4.2. Профконсультант и психолог проводят занятия по основным программам профориентации, осуществляют диагностические процедуры и проводят консультирование.

4.3. Педагог – организатор осуществляет организацию массовых профориентационных мероприятий.

4.4. Заведующий библиотекой Учреждения осуществляет информационное сопровождение профориентационной деятельности педагогов Учреждения, сбор, обобщение, подготовку и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов.

4.2. Учителя технологии реализуют общеобразовательные программы по образовательной области «Технология», осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся в процессе совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности обучающихся, их родителей(законных представителей) и педагогов Учреждения.

4.3. Классные руководители 1-11 классов, осуществляют организацию профессиональной ориентации обучающихся в процессе совместной учебной, воспитательной, творческой, досуговой деятельности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), а также осуществляют мониторинг сформированности профориентационных компетентностей обучающихся.

5. Ответственность Центра

5.1. Центр несет ответственность за выполнение задач и функций, указанных в пп. 2 и 3.

5.2. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим

особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

6. Делопроизводство

6.1. Центр составляет ежегодные планы, планы работы на месяц, анализ работы по результатам деятельности.