

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области

«Принято»
на заседании педагогического
совета
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

«Утверждено»
приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
от 01.09.2020 г. № 85 – од
директор _____ Л. М. Жабина

Программа внеурочной деятельности
«Основы менеджмента»
предпрофильная подготовка

(модифицированная)

Направление	Социальное
Контингент	учащиеся 9 класса
Срок реализации	Одна четверть
Количество часов	16 часов

Автор: Дубовицких Т.Ю.,
заместитель директора по УВР

Пояснительная записка

Ранняя юность — единственная пора социально-узаконенного, общественно необходимого выбора растущим человеком своего собственного будущего. Характерной чертой его является формирование жизненных планов, связанных с выбором профессии. Вопрос профессионального самоопределения начинает осознаваться учащимися уже в 14-15 лет. К выбору профессии не многие молодые люди подходят основательно, так как это требует длительного времени и большой мыслительной аналитической деятельности. Девятиклассники чаще всего хотят определить свой будущий жизненный путь и трудовую деятельность без вмешательства взрослых, что порождает дополнительные трудности в процессе принятия ими соответствующих решений. С одной стороны, они еще не знают, что такое профессиональный труд и чем конкретно придется заниматься человеку, избравшему для себя ту или иную профессию. С другой стороны, не могут полностью представить себе, как адаптироваться к условиям будущей профессии. И здесь, как правило, они создают идеал собственного будущего, которое оторвано от реальности. Большинство юношей и девушек выбирают профессию, руководствуясь именно этим идеалом, в дальнейшем у них возникают разочарование и желание попробовать себя в другой сфере; таким образом, выбор профессии осуществляется методом “проб и ошибок”.

Согласно исследованиям лишь 10-15% учащихся имеют твёрдые профессиональные намерения. Примерно столько же вообще не задумываются о своих профессиональных планах. Около 70% не имеют чёткой позиции, сомневаются в выборе. Кроме того, статистика насчитывает около 50 тысяч профессий. Самостоятельно довольно трудно сориентироваться в таком огромном мире профессий. Тем более что чуть ли не каждый год появляются новые и исчезают старые, стираются границы между многими из них, а некоторые постоянно делятся, дробятся.

Наряду с этим, для данного возраста свойственно практически полное отсутствие опыта профессиональной деятельности в какой бы то ни было области. Поэтому подросток должен делать выбор только на основании изучения своей личности, осознания своих интересов и получения исчерпывающей информации об особенностях и требованиях той или иной профессии.

Соответственно актуальным становится предоставление обучающимся возможности попробовать себя в различных профессиональных видах деятельности, что в дальнейшем поможет грамотно подойти к выбору профессии, определить индивидуальную образовательно-профессиональную траекторию и реализовать себя во взрослой жизни.

В современных российских условиях, в период активных социально-экономических преобразований, менеджмент играет особую роль, превращаясь в реальный фактор развития бизнеса в разных сферах экономической деятельности. При изучении программы обучающиеся познакомятся с сущностью, целями и задачами менеджмента, с современными моделями управления, принципами функционирования и структурой системы менеджмента. Обучающиеся овладеют некоторыми процессами и технологиями менеджмента и частично конкретными инструментами менеджмента. Научатся анализировать управленческие ситуации, выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента, взаимодействовать с подчиненными.

Настоящая программа курса «Основы менеджмента» составлена на основе авторской программы элективного курса «Основы менеджмента» С. В. Федина, Н. В. Фединой, И. Б. Тесленко.

Данный курс отличается от других тем, что имеет непосредственную практическую направленность – ставит целью формирование и развитие ключевых управленческих компетенций, личной эффективности менеджера. Это предполагает не только сообщение обучающимся соответствующих знаний, но и формирование у них навыков подбора инструмента управления, который будет эффективен именно в этой ситуации, гибко его настраивать и оптимально использовать.

Необходимость профориентации определяется федеральным государственным образовательным стандартом, где отмечается, что школьники должны ориентироваться в мире профессий, понимать значение профессиональной деятельности в интересах устойчивого развития общества и природы, должны быть готовы к саморазвитию и самоопределению, готовы к выбору своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Это и было положено в основу отбора содержания данного курса.

Программа «Основы менеджмента» предназначена для учащихся 9 классов, как программа предпрофильной подготовки в рамках внеурочной деятельности.

Успешной реализации задач программы способствует использование разнообразных практико-ориентированных методов и форм обучения:

- развивающая психологическая диагностика: комплекс психологических методик (диагностические методические процедуры; развивающие методические процедуры в виде интеллектуального и социально-психологического тренинга, психотехнических, сюжетно-ролевых и деловых игр);
- информационно-поисковые методы: метод проблемного изложения, метод учебного диспута, методы организации исследовательской работы;
- мастерские, мастер-классы, проекты;
- практическая, самостоятельная работа учащихся;
- профконсультации и. т.д.

Программа предполагает активную позицию самих учащихся.

Формы организации учебного процесса: групповая, коллективная, фронтальная, индивидуально-обособленная.

Цель: актуализировать процесс профессионального самоопределения учащихся за счёт специальной организации их деятельности, включающей осознанное определение их интересов и возможностей в сфере менеджмента.

Задачи программы:

- ✓ знакомство обучающихся с классом профессий в практико-ориентированной деятельности, моделирующей профессиональную деятельность менеджеров;
- ✓ содействие формированию допрофессиональных знаний, умений, навыков и опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- ✓ выявление интересов обучающихся к данному виду практической деятельности;
- ✓ формирование у обучающихся реальных представлений о соотношении своих личностных качеств с требованиями профессий в сфере менеджмента;
- ✓ готовности к осознанному социальному и профессиональному самоопределению.

Планируемые результаты

- Сформированы представления учащихся о профессиональной деятельности менеджеров.
- Сформирована готовность к активному включению в профессиональную деятельность.
- Получен опыт деятельности в управленческой профессиональной сфере.
- Сформированы навыки профильного и профессионального самоопределения.
- Аргументированный выбор профиля обучения и возможностей профессиональной деятельности.

В результате изучения курса «Основы менеджмента» ученик должен:

1) Знать-понимать:

- основные теоретические положения менеджмента;

2) Уметь:

- описывать: менеджмент как понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;

- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;

- сравнивать-различать: власть и лидерство;

- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели.

Обучающий должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;

- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.

Формы контроля знаний. Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется на практических занятиях, при защите проектов.

В ходе контроля знаний учитель оценивает то, как обучающийся понимает содержание дисциплины «Основы менеджмента», его способность применять методы дисциплины при решении конкретных задач, а также умение систематизировать и ясно излагать теорию.

В современной школе идет активный поиск путей, стимулирующих самостоятельность учащихся. Эта тенденция учитывалась при разработке программы данного курса. Только с опорой на познавательные возможности учащихся и их интерес к предмету возможны отбор материала, плодотворная совместная деятельность учителя и учащихся на уроках. При этом необходимо помнить, что целью данного курса является не профессиональная подготовка специалиста, а профессиональная ориентация учащегося.

Учебно-тематический план

№ п/п	Содержание программы	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Теория	Практика	
1.	Система менеджмента: понятие и структура	1	0,5	0,5	Результаты групповой работы
2.	Функции менеджмента	2	0,5	1,5	Результаты

					групповой работы
3.	Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции	2	0,5	1,5	Индивидуальные бланочные формы
4.	Управление конфликтами	2	0,5	1,5	Результаты групповой работы
5.	Разработка и принятие управленческих решений	2	0,5	1,5	Результаты групповой работы
6.	Психологическая поддержка профессиональной деятельности менеджера.	2	-	2	Индивидуальные бланочные формы
7.	Выполнение проекта	4	-	4	
8.	Итоговое занятие	1	-	1	Защита проекта
	Итого:	16	2,5	13,5	

Содержание программы

Тема 1. Система менеджмента: понятие и структура.

Управление. Основные подходы к определению феномена “менеджмент”. Система управления. Менеджмент и предпринимательство. Особенности американского, японского и европейского менеджмента. Специфические характеристики российского менеджмента.

Практическое занятие. Деловая игра «Индикаторы успеха фирмы»

Тема 2. Функции менеджмента.

Применение методов структурного функционализма в менеджменте. Планирование, организация, мотивация и контроль - ключевые функции организации в современных концепциях управления. Цель как планируемый результат и желательный результат. Типы или уровни целей. Классификация целей. Миссия организации и менеджмент. Соотношение цели и средства в различных типах организаций. Планирование и прогнозирование. Техники и виды планирования. Виды планов и требования к планам. Функции организации. Организационные формы управленческой деятельности. Основные составляющие процесса контроля. Виды контроля. Общие требования к контролю. Формы контроля. Методы контроля.

Практическое занятие. Построить «дерево» целей.

Практическое занятие. Сформировать миссию компании.

Практическое занятие. Упражнение «Ремонт в домике Вини Пуха». С помощью диаграмм Ганта спланировать работы по ремонту дома Вини Пуха.

Практическое занятие. Упражнение «Робинзон». Каждой группе предлагается выступить в роли Робинзона, оказавшегося на необитаемом острове. Задачей Робинзона является как можно скорее построить лодку, строительство которой требует 100 рабочих дней. По условиям игры Робинзон может очередной день посвятить строительству лодки только в том случае, если на этот день у него есть еда, одежда и жилье.

Тема 3. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции.

Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Качества лидера и ограниченность “теории лидерских качеств” в управлении. Проблема участия подчиненных в управлении. Стил, ориентированный на интересы производства и стил, ориентированный на интересы человека. Ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте.

Практическое занятие. Придумать и подготовить объявление на тему “Ищу руководителя”. Сформировать и обсудить портрет идеального руководителя.

Практическое занятие. Опишите основные составляющие лидерского потенциала.

Практическое занятие. Составить «портрет» стили менеджера с точки зрения выделенных характеристик и целей менеджмента.

Практическое занятие. Способы влияния на подчиненных.

Практическое занятие. Разработать матрицу качеств и свойств личности менеджера и оценочные мероприятия.

Тема 4. Управление конфликтами.

Конфликты в современном менеджменте: модели и концепции. Схема организационного конфликта; его структура и функции. Конфликт в организации как социально - психологический процесс. Стадии конфликта. Конкуренция и соревнование как потенциальные источники конфликта. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Организационный, социально - психологический, коммуникативный и информационный способы предотвращения конфликта. Средства “разжигания” конфликта. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы. Деловые переговоры и посредничество как способы урегулирования конфликтных ситуаций в трудовых коллективах. Основные формы поведения человека в конфликте.

Практическое занятие. Построить шкалу глубины конфликта.

Практическое занятие. Разработать тактику разрешения межличностного конфликта.

Практикум. Конфликт «Нападающий - защищающий»

Тема 5. Разработка и принятие управленческого решения.

Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения. “Образы” управленческого решения. Типы управленческих решений. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Коллективные и индивидуальные решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте. Исполняемость решения как показатель управляемости организации.

Практическое занятие. Пример задачи принятия решения

Практическое занятие. Построение моделей принятия решений.

Практическое занятие. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.

Тема 6. Психологическая поддержка профессиональной деятельности менеджера.

Профессиональная этика и психология делового общения. Этика бизнеса и делового общения. Техника и этика ведения деловых переговоров. Современный имидж

руководителя. Деловая переписка. Технология телефонных переговоров. Культура деловой речи. Грамотная организация рабочего времени. Планирование времени. Основы тайм-менеджмента. Правила расстановки приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. Принцип АБВ. Правила формулировки целей. Как успеть все сделать вовремя? Техники позитивного настроения на работу. Методы быстрого «включения» в работу и поддержания работоспособности в течение дня. Способы достижения успеха. Взаимодействие с людьми в дефиците времени. Как справиться с неприятными делами. Методы «швейцарский сыр», «промежуточная радость», «поедание слона».

Практическое занятие. Самооценка практических навыков искусства общения и решения конкретных деловых ситуаций.

Практическое занятие. Определение индивидуального стиля межличностного общения.

Практическое занятие. Деловая игра. Технология ведения деловых переговоров.

Практическое занятие. Создание собственного имиджа.

Практическое занятие: Техники позитивного настроения на работу.

Практическое занятие: упражнения на быстрое «включение» в работу.

Итоговое занятие: проект и защита.