

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя  
Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района  
Борский Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
от 30.08. 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское  
от 31.08. 2021г.  
№ 90-од  
\_\_\_\_\_ Л.М. Жабина

СОГЛАСОВАНО  
на заседании общешкольного  
Совета родителей  
от 26.08. 2021г.  
Протокол № 1

**Положение  
о Конфликтной комиссии при общешкольном Совете родителей  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конфликтной комиссии при общешкольном Совете родителей (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о конфликтной комиссии при Областном родительском собрании при министерстве образования и науки Самарской области, Положением об общешкольном Совете родителей и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, определения функций и задач, организации работы Конфликтной комиссии при общешкольном Совете родителей (далее – Комиссия).

1.3. Конфликтная комиссия осуществляет взаимодействие родительской общественности ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское с органами государственной власти и местного самоуправления, экспертным и педагогическим сообществом рассмотрении разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Решения Конфликтной комиссии носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита законных прав и интересов участников образовательных отношений.

2.2. Задачи Комиссии:

разрешение разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта разрешения конфликта;

содействие социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, профилактике их возникновения в сфере образовательных отношений;

содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам конфликтной комиссии, стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, а также умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2.3.5. Принцип конфиденциальности – этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

### **3. Порядок создания Комиссии**

3.1. Комиссия в количестве не менее 5 человек избирается на добровольной основе из числа общешкольного Совета родителей простым большинством голосов в форме очного или заочного голосования (опросным путем).

3.2. Члены Комиссии избираются сроком на один год и исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Члены Комиссии могут быть переизбраны на повторный срок.

3.4. В целях организации работы на первом заседании Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов в форме очного или заочного голосования (опросным путем) председателя, заместителя председателя и секретаря.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует работу Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

координирует работу членов Комиссии;

готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

в случае отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии:

организует делопроизводство Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии, являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании:

обращения участников образовательных отношений – не позднее 3 рабочих дней с момента обращения;

публикаций в средствах массовой информации и (или) социальных сетях о ситуациях, связанных с реализацией прав на образование, повлекших (могущих повлечь) социальную напряженность в обществе – не позднее 3 рабочих дней с момента выявления публикации.

4.6. Комиссия осуществляет учет и регистрацию поступивших обращений и информирует заявителя о дате, времени и месте рассмотрения его обращения.

4.7. Комиссия рассматривает обращения участников образовательных отношений не позднее 15 рабочих дней с момента поступления.

4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.9. На заседание Комиссии приглашаются в обязательном порядке:  
администрация школы при рассмотрении обращения с жалобой на действия отдельных лиц в образовательной организации;  
специалист по кадрам;  
сотрудник, ответственный за антикоррупционную деятельность Учреждения.

4.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4.12. Для выработки правомерного решения Комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами, заключениями экспертов (специалистов), в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.14. По результатам рассмотрения фактов, содержащихся в обращении заявителя, в трёхдневный срок Комиссия направляет рекомендации для принятия соответствующего решения.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать дополнительную информацию для изучения сути рассматриваемого вопроса;

рекомендовать приостановить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии;

принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, обосновывая свою позицию;

принимать и руководствоваться принципами деятельности Комиссии, установленными настоящим Положением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При принятии Положения учитывается мнение общешкольного Совета родителей в порядке и в случаях, которые предусмотрены российским законодательством и локальными актами Учреждения.

6.2. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами региональных, федеральных органов управления образованием.

6.5. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

