

**средняя
общеобразовательная
школа № 2
«Образовательный центр»
с.Борское
муниципального района Борский
Самарской области**

П Р И К А З

от 17.05.22г. № 70/д-ог

**Об обеспечении отдыха детей
в оздоровительном лагере с
дневным пребыванием детей**

В соответствии Распоряжением министерства образования и науки Самарской области Юго-Восточного управления от 15.03.2022 года № 116-од, постановлением Администрации муниципального района Борский Самарской области от 25.03.2022 № 177 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в каникулярное время на базе образовательных учреждений на территории муниципального района Борский в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) на базе ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Борское, на базе Больше-Алдаркинского филиала ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское, на базе Алексеевского филиала ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское, на базе Новоборского филиала ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское.

В ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское рабочими днями считать: 2, 3, 6, 9, 10, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29,30 июня

Выходными считать: 1,4,5, 7, 8, 11, 12,13,15,19,25,26 июня

В Больше - Алдаркинском филиале рабочими днями считать: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25 июня

Выходными считать: 5,6, 12, 13,14,19,20 июня

В Новоборском филиале рабочими днями считать: 2, 3, 6, 9, 10, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29,30 июня

Выходными считать: 1,4,5, 7, 8, 11, 12,13,15,19,25,26 июня

В Алексеевском филиале рабочими днями считать: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25 июня

Выходными считать: 5,6, 12, 13,14,19,20 июня

2. Зачислить в ЛДП на основании заявления родителей детей в количестве:

- Базовая школа – 200 чел.
- Больше-Алдаркинский филиал – 15 чел.
- Новоборский филиал – 24 чел.
- Алексеевский филиал – 20 чел.

Приложение 1

3. Назначить начальником ЛДП на базе ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Борское Фролову И.Н. – педагога-организатора, на базе Больше-Алдаркинского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское Никифорову Татьяну Алексеевну – учителя, на базе Алексеевского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское – Гребёнкину Н.И. – учителя, на базе Новоборского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское – Дубовицких М.В., - учителя
4. Назначить воспитателями в ЛДП учителей в соответствии с приложением 2.
5. Назначить руководителями физического воспитания учителей физической культуры: Исмагулова Т.А. Чивильгина С.В., Данилевского О.Г., Долгих А.А., Евменова С.Ю., Иванову Л.В.
6. Утвердить режим работы ЛДП (приложение 3)
7. Утвердить режим дня в ЛДП (приложение 4)
8. Возложить ответственность за организацию и проведение спортивно-массовой работы с детьми в лагере с дневным пребыванием на учителей физической культуры: Исмагулова Т.А. , Чивильгина С.В., Данилевского О.Г., Долгих А.А., Евменова С.Ю., Иванову Л.В.
9. Фролова И.Н. несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Борское, Никифорова Т.А. несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием на базе Больше-Алдаркинского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское, Гребёнкина Н.И. несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием на базе Алексеевского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское, Дубовицких М.В. несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере с дневным пребыванием на базе Новоборского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское
10. Назначить ответственной за противопожарную безопасность и электробезопасность, за пропускной режим в период работы ЛДП в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Борское Хвастунову С.А. – зам.начальника лагеря, в ЛДП Больше-Алдаркинского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское Никифорову Т.А. – начальника лагеря, в ЛДП Алексеевского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское Кожевникову Н.В. – зам. начальника лагеря, в ЛДП Новоборского филиала ГБОУ СОШ. №2 «ОЦ» с.Борское Дубовицких М.В. – начальника лагеря
За мероприятия по антитеррористической защищённости – Данилевского О.Г.
Возложить ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения мероприятий в ЛДП на воспитателей. (приложение 2)
Контроль за соблюдением требований СанПин 2.4.3648-20, СанПин 3.1/2.43598-20 организацией проф. работы с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проведением ежедневного осмотра детей при приеме в ЛДП, учет заболеваемости, оценку эффективности оздоровления детей возложить на мед. работников в соответствии с письмом ГБУЗ.
11. Воспитателям в первый день работы ЛДП провести с детьми, зачисленными в ЛДП инструктажи по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, ПДД, правилам поведения во время мероприятий, с записью в соответствующих журналах.
12. Начальникам ЛДП в начале смены обеспечить проведение учебных тренировок (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП в случае получения сигнала о возникновении ЧС.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М.Жабина