

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское
Протокол № 1 от « 30 »08.2021 г.

Директор
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
_____ Л.М.Жабина

Приказ № 87/3-од от 23.08.2021

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы в Детском саду
п.Новоборский, Алексеевка, Большое Алдаркино.

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООГ1 ДО) в Детском саду.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Детском саду п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино(далее — рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Детского сада в соответствии с приказом директора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Детских садах посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в Детском саду в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников детского сада необходимую для анализа воспитательнообразовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательнообразовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Председатель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Детского сада «Солнышко» с. Борское рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей Детского сада п.Новоборский, Алексеевка, Большое-Алдаркино.

- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета детского сада.
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта образовательной организации и действует до принятия нового.
- 7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
- 7.3. Принимается Положение на заседании педагогического совета образовательной организации, согласовывается с родительским комитетом образовательной организации.