

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
от 30.08. 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское  
от 31.08. 2021г.  
№ 91/5-од  
\_\_\_\_\_ Л.М. Жабина

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
от 30.08. 2021г.  
Протокол № 1

## **Положение об антикоррупционной политике ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.3. Сведения о проводимых в Учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закреплены в Плане мероприятий по предупреждению коррупции.

1.4. Настоящей антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. При выявлении необходимости совершенствование и внедрение в работу Учреждения иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Учреждение осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и

процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Цели и задачи

3.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

3.2. Достижение целей антикоррупционной политики Учреждения осуществляется путем реализации следующих задач:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;

- установление обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников образовательной организации;

- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности.**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах.

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип личного примера администрации.

Ключевая роль администрации Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

#### 4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### 4.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### 4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5.3. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 5.3.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

5.3.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора Учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.3. Сообщать непосредственно директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Антикоррупционные мероприятия, требования, стандарты и процедуры.**

6.1. Содержание антикоррупционной политики Учреждения включает в себя перечень конкретных мероприятий, требований, стандартов и процедур, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции. К таковым в частности относятся и могут применяться в Учреждении:

6.1.1. *Нормативное обеспечение антикоррупционной деятельности.* Антикоррупционная политика Учреждения должна находить свое отражение в принимаемых в Учреждении локальных нормативных актах. В рамках реализации антикоррупционных мер в Учреждении могут разрабатываться и приниматься различные положения, разъяснения и методические рекомендации по вопросам противодействия коррупции.

6.1.2. *Повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников Учреждения, педагогических работников и других участников образовательного процесса; информирование и консультирование по вопросам противодействия коррупции.* Учреждение обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры и этичного осуществления образовательной деятельности, проводя информационно-разъяснительную работу и систематическое обучение для всех работников Учреждения, педагогических работников и других участников образовательного процесса по нормам антикоррупционного законодательства РФ и существующим в Учреждении антикоррупционным

принципам и требованиям. Указанные лица и любые третьи лица должны быть ознакомлены с применяемой в Учреждении антикоррупционной политикой. Ознакомление осуществляется путем размещения в свободном доступе антикоррупционной политики Учреждения на его официальном сайте. Учреждение открыто заявляет о непринятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики в Учреждении всеми работниками, участниками образовательного процесса и любыми третьими лицами. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Комиссия по профилактике и противодействию коррупции организует проведение обучающих мероприятий, круглых столов и/или совещаний среди работников Учреждения, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также информирует указанных лиц и третьих лиц о требованиях антикоррупционного законодательства, о внесении в него изменений, и об ответственности за его нарушение. Комиссия также осуществляет индивидуальное консультирование работников, участников образовательного процесса по противодействию коррупции. Работники Учреждения, педагогические работники и другие участники образовательного процесса, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, могут обратиться к ответственному должностному лицу или в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции за необходимыми разъяснениями и консультацией.

6.1.3. *Проведение антикоррупционной экспертизы (анализа) локальных нормативных актов Учреждения и условий заключаемых Учреждением договоров при согласовании проектов соответствующих документов.* Рассмотрение и анализ проектов документов проводится на предмет соответствия их положений требованиям антикоррупционного законодательства РФ и принципам антикоррупционной политики Учреждения. Антикоррупционный анализ (экспертиза) документов выполняется должностным лицом, назначенным в соответствии с настоящим положением ответственным за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении. Указанные документы могут также выноситься на рассмотрение комиссии по профилактике и противодействию коррупции по инициативе директора Учреждения, ответственного должностного лица или самой комиссии.

6.1.4. *Обеспечение прозрачности и законности проводимых закупок товаров (работ, услуг) при размещении заказов на поставку товаров,*

*выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.* В Учреждении обеспечивается объективный и прозрачный процесс определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, позволяющий минимизировать коррупционные риски. Все закупки в Учреждении основываются на принципах открытости, прозрачности информации и обеспечения конкуренции, а также других принципах, установленных законом.

*6.1.5. Предъявление требований по соблюдению законодательства по вопросам противодействия коррупции к третьим лицам.* Учреждение доводит до сведения всех третьих лиц принципы и требования настоящей антикоррупционной политики. В целях минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность при взаимодействии Учреждения (в том числе через ее сотрудников (работников и педагогических работников)) с третьими лицами Учреждение с соблюдением требований действующего законодательства РФ проводит проверку таких лиц путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о таких лицах: их репутации, участия в коррупционных скандалах (делах), наличия и соблюдения собственной антикоррупционной политики и т.п. Учреждение также может включать в заключаемые ею договоры с организациями – третьими лицами стандартной антикоррупционной оговорки, подлежащей обязательному исполнению сторонами договора, примерно следующего содержания: «При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и противодействию коррупции. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур;

иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами, принципами и требованиями антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики сторон. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Стороны также признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.».

При взаимодействии с государственными и муниципальными органами власти, их должностными лицами Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и муниципальных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения каких-либо преимуществ для Учреждения вопреки принципам антикоррупционного законодательства и требованиям иных нормативно-правовых актов. Учреждение не приемлет осуществление каких-либо «платежей для упрощения формальностей» («facilitation payments»), то есть предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

*6.1.6. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение регулярного внутреннего контроля за отчетностью.*

Ведение учета в Учреждении осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ. Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации должны отражаться в бухгалтерском и налоговом учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке. Умышленное искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности строго запрещены и рассматривается как нарушение антикоррупционной политики Учреждения.

*6.1.7. Создание эффективной системы рассмотрения и разрешения в Учреждении любых обращений о фактах коррупции и (или) нарушений настоящей Политики.*

Учреждение предоставляет всем заинтересованным лицам, в том числе работникам Учреждения, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса, возможность обращения за консультацией или с добросовестным информированием о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики при соблюдении полной конфиденциальности, без угрозы применения ответных мер, дискриминационных действий или дисциплинарного взыскания. В частности, по любым вопросам, касающимся соблюдения и применения настоящей Политики, а также при возникновении необходимости сообщить о фактах склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, любое заинтересованное лицо может обратиться с письменным или устным заявлением на имя директора Учреждения или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции лично или направить письмо по адресам, имеющимся на сайте Учреждения.

*6.1.8. Своевременное выявление и разрешение конфликта интересов.* При выполнении своих должностных обязанностей работники и педагогические работники Учреждения должны руководствоваться прежде всего интересами Учреждения и нормального образовательного процесса. О каждом возникающем случае конфликта интересов работники и педагогические работники Учреждения должны сообщать должностному лицу Учреждения, на которого возложена ответственность по профилактике и противодействию коррупции. Сообщение о наличии конфликта интересов может быть сделано как в письменной, так и в устной форме. Ответственное должностное лицо регистрирует полученное сообщение и передает его на рассмотрение в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента поступления такого уведомления о возможном наличии конфликта интересов, должна тщательно изучить и проверить поступившую информацию с целью оценки серьезности возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта (в случае признания его наличия). По результатам рассмотрения полученной информации, Комиссия дает заключение о наличии конфликта интересов или о его отсутствии, а также о необходимых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение сообщений о возможном наличии конфликта интересов осуществляет в закрытом режиме. Школа обязуется обеспечить конфиденциальность приема любых сообщений о конфликте интересов и конфиденциальность их рассмотрения. На заседание комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться, сотрудники бухгалтерии и иные необходимые специалисты. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссия должна исходить из наиболее «мягких» возможных мер урегулирования конфликта интересов. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы и учебного процесса

#### *6.1.9. Сотрудничество с правоохранительными органами.*

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным элементом содержания антикоррупционной политики Учреждения. Такое сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- своевременное сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Учреждении;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок в рамках их полномочий;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- и в других формах, не запрещенных действующим законодательством РФ.

#### *6.1.10. Проведение регулярного мониторинга и оценки коррупционных рисков, эффективности применяемых мер и результатов работы по предупреждению и противодействию коррупции.*

Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении осуществляет постоянный мониторинг и анализ коррупционных рисков и эффективность внедренных контрольных процедур и проводимых антикоррупционных мероприятий, оценивает их достаточность, соразмерность и актуальность, а также совершенствуют применяемые антикоррупционные меры, основываясь на выявленных недостатках и/или в связи с изменениями антикоррупционного законодательства.

6.2. Учреждение стремится к наиболее эффективному введению в свою практику и применению указанных мер предупреждения и противодействия коррупции по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности, а также с учетом иных конкретных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости применения той или иной антикоррупционной меры.

### **7. Организационные основы противодействия коррупции**

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении осуществляет заместитель директора по УВР.

7.2. Заместитель директора по УВР:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения о фактах коррупционных проявлений работниками Учреждения для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников Учреждения, клиентов Учреждения, законных представителей клиентов, родственников клиентов Учреждения;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- ведет журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан и клиентов с информацией о фактах коррупционного поведения работников Учреждения.

## **8. Ответственность работников**

8.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Изменение и дополнение антикоррупционной политики.**

9.1. В связи с возможным изменением коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Учреждения, при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения или принятых антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе путем принятия нового Положения.

9.2. С инициативой о внесении таких изменений и дополнений может обратиться любое заинтересованное лицо, направив соответствующее предложение директору Учреждения и/или в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции.

9.3. Проект изменений и дополнений антикоррупционной политики Учреждения подготавливается Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, после чего подлежит рассмотрению и принятию на общем собрании работников Учреждения и последующему утверждению директором Учреждения.