

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское  
от 12.04.2023 г. № 38/2-од  
директор \_\_\_\_\_ Л.М. Жабина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном инициативном бюджетировании**  
**ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское**

**I. Общее положение**

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования бюджета общеобразовательной организации для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для обучающихся мероприятий, создания условий для реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ путем проведения процедур школьного инициативного бюджетирования.

**II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Школьное инициативное бюджетирование** - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

**Проектная идея** участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

**Инициативный проект (далее – Проект)** участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. (далее – Проект).

**Участники образовательных отношений** (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры.

**Школьная команда** - группа обучающихся, самоорганизованная на основе

общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

**Куратор** школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

**Штаб** школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское.

### **III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования**

**Сущность школьного инициативного бюджетирования** состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия учащихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив учащихся общеобразовательных организаций.

**Социальной миссией** школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

### **IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования**

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское.

#### **4.1.1. Старт кампании** по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации модели школьного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское.

#### **4.1.2. Выдвижение проектных идей**

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических

классов (7 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

#### **4.1.3. Разработка проектов, консультирование**

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

#### **4.1.4. Презентация проектов**

Информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на школьной страничке в ВК и официальном сайте.

#### **4.1.5. Голосование за проекты**

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Штаб школьного инициативного бюджетирования.

Координаторы заблаговременно информируют участников голосования о месте и времени проведения голосования, правилах учета голосов, а также готовят списки участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Голосование проводится электронным способом в течение 1 дня.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги голосования оформляются протоколом, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

#### **4.1.6. Реализация проектов**

Проект-победитель голосования передается директору, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий.

## **V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей**

5.1. Проект реализуется в сентябре 2023года

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

– мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;

– проведение культурно-массовых мероприятий;

– приобретение оборудования, техники и материалов;

– мероприятия экологической направленности;

– мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

– объекты коммерческой деятельности;

– проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Шаблоном оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования.

## **VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования**

6.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования (далее – Штаб ШкИБ).

6.1.4. Принимает решения:

– об участии образовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;

– об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования

6.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы

проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования.

**Состав Штаба школьного инициативного бюджетирования**

Кураторы штаба ШКИБ:

1. Дубовицких Татьяна Юрьевна, заместитель директора по УВР;
2. Сгибнева Ирина Николаевна, заместитель директора по УВР;
3. Фролова Ирина Николаевна, педагог-организатор;

Волонтеры штаба ШКИБ:

1. Мечкаев Никита, обучающийся 10 класса;
2. Гульдеров Василий, обучающийся 10 класса;
3. Тумаев Александр, обучающийся 10 класса;
4. Кутырев Иван, обучающийся 10 класса;
5. Копылова Диана, обучающаяся 10 класса.

Родительская общественность:

1. Матыцина Светлана Ивановна;
2. Кирьянова Наталья Васильевна;
3. Хвастунова Светлана Анатольевна.

**План реализации  
модели школьного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское**

№	Цикл	Мероприятие	Сроки исполнения		Ответственные
			Начало	Окончание	
1	<b>Старт кампании</b>	Обучение педагогического состава по программе ШКИБ	05.04.2023	05.04.2023	Администрация ОУ
		Обучающий семинар «Школьное инициативное бюджетирование» - по запуску технологии ШКИБ в ОУ Самарской области	08.04.2023	09.04.2023	Фролова И.Н. Каюкова Л.Ю.
		Разработка и утверждение локальных школьных НПА о реализации ШКИБ	10.04.2023	15.04.2023	Сгибнева И.Н.
		Проведение заседания Управляющего совета школы по вопросу создания штаба ШКИБ	10.04.2023	15.04.2023	Управляющий совет
		Подготовка презентационных материалов	10.04.2023	15.04.2023	Волонтеры штаба ШКИБ
2	<b>Выдвижение проектных идей (Информирование школьного сообщества о ШКИБ)</b>	Проведение презентационного марафона ШКИБ по классам «Час ШКИБ»	17.04.2023	25.04.2023	Волонтеры штаба ШКИБ
		Проведение собраний учащихся и выбор проектных идей			Штаб ШКИБ
		Создание школьных команд для продвижения своих проектов ШКИБ			Штаб ШКИБ
3	<b>Разработка проектов, консультирование (Формирование инициативных групп)</b>	Работа школьных команд по оценке выдвинутых идей	25.04.2023	29.04.2023	Школьные команды Волонтеры ШКИБ
		Оформление проектов ШКИБ			Школьные команды Волонтеры ШКИБ
		Проведение экспертизы проектов ШКИБ			Управляющий совет, эксперты по направлениям
		Доработка проектов школьными командами			Школьные команды, родители, эксперты
		Подача заявок на участие в общешкольном голосовании			Школьные команды, Управляющий совет

4	<b>Презентация проектов (Агитация и Ярмарка идей)</b>	Организация презентации проектов	02.05.2023	05.05.2023	Штаб ШКИБ, Управляющий совет
		Продвижение проектов школьными командами			Школьные команды
		Организация дискуссионных площадок, агитация			Школьные команды, Штаб ШКИБ, Управляющий совет
5	<b>Подготовка проектных заявок и экспертиза</b>	Заполнение командами проектных заявок	10.05.2023	22.05.2023	Школьные команды
		Работа экспертных групп			Эксперты
6	<b>Общее собрание и голосование за проекты</b>	День выборов (единый день голосования)	23.05.2023	29.05.2023	Управляющий совет Штаб ШКИБ
		Утверждение результатов отбора проектов школьных команд, объявление проектов-победителей			Управляющий совет Штаб ШКИБ
7	<b>Информирование о результатах цикла ШКИБ</b>	Подведение итогов	30.05.2023	31.05.2023	Управляющий совет Штаб ШКИБ
8	<b>Реализация проектной инициативы-победителя</b>	Заключение контрактов и договоров в рамках утвержденных объемов финансирования по реализации инициативного проекта-победителя согласно действующему законодательству	01.06.2023	31.08.2023	Администрация ОУ
9	<b>Презентация проекта-победителя</b>	Презентация продукта проекта-победителя	01.09.2023	05.09.2023	Штаб ШКИБ Школьная команда-победитель



**Шаблон оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования**

№ П/П	Вопрос	Сведения (описание)		
1.	<b>Наименование инициативного проекта ШкИБ</b> (далее - Проект)			
2.	<b>Описание актуальности Проекта:</b> В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будут реализован?			
3.	<b>Шаги/мероприятия по реализации Проекта:</b> Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?			
4.	<b>Благополучатели Проекта:</b> Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?			
5.	<b>Смета Проекта:</b> На что и сколько нужно денежных средств?	Показатель	Сумма	
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		ИТОГО:		
6.	<b>Нефинансовые ресурсы Проекта:</b> Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник

7.	<b>Вклад обучающихся в реализацию Проекта</b> Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд,			
8.	<b>Описание дальнейшего развития Проекта после завершения</b> Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?			
9.	<b>Сроки начала и окончания Проекта</b> Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?			
10.	<b>Сведения о школьной команде</b> ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете			
11.	<b>Приложения к Проекту</b>			

Представитель школьной команды \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.