

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»  
с. Борское

\_\_\_\_\_  
Л.М.Жабина  
« 15» мая 2023 г.

## **Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения (далее - начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом школы.

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения.

1.4. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом школы и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Начальник лагеря организует срою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку.

1.6. Квалификационные требования:

- педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

### **2. Должен знать:**

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижение современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности лагеря с дневным пребыванием;

- анализирует и контролирует работу воспитателей лагеря с дневным пребыванием.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива лагеря с дневным пребыванием;

- координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- оказывает помощь воспитателям, музыкальным работникам,

руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы;

- организует работу детского самоуправления;
- совместно с педагогическими работниками лагеря готовит и проводит педагогические советы;
- проводит инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря с дневным пребыванием;
- проводит планерки не реже 1 раза в неделю;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
- отвечает за тематическое оформление лагеря;
- готовит отчет после окончания смены.

### 3.3. Методические функции:

- консультирует все категории педработников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педработников лагеря;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

### 3.4. Интеграционные функции:

- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с отделом образования;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

## **4. Имеет право и несет ответственность**

Имеет право:

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере с дневным пребыванием.

4.2. Обращаться в отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.3. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей лагеря с дневным пребыванием.

4.4. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.

4.5. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

4.6. Соблюдает и несет ответственность за выполнение СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных

