



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.05.2023г. № 266 - од

**О проведении комплектования воспитанниками в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент, прилагается):

1. Утвердить Положение о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

2. Главному специалисту Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (Исхаковой):

2.1 организовать распределение мест в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ГБОУ), на 2023-2024 учебный год с 15 мая по 31 августа 2023г.;

2.2 организовать заседания Территориальной комиссии по комплектованию в период с 15 мая по 31 августа 2023г.

2.3 проинформировать ГБОУ о результатах заседаний Территориальной комиссии и о количестве направленных детей.

3. ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский Ресурсный центр» (Малышевой):

3.1 провести распределение мест в ГБОУ в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО на 2023-2024 учебный год в период с 15 мая по 31 августа 2023г. (Приложение №2, №3, №4);

3.2 установить в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное место/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в ГБОУ.

4. Руководителям государственных бюджетных общеобразовательных учреждений:

4.1 подготовить решение о предоставлении государственной услуги в части направления на зачисление в соответствии с Приложением 2 (Решение о предоставлении государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в государственную образовательную организацию) Административного регламента;

4.2 проинформировать родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в детском саду в соответствии с полученным направлением посредством способов информирования, указанных Заявителями в заявлениях;

4.3 организовать работу по приему на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ в соответствии с локальными актами ГБОУ не позднее 31 августа 2023г.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Чеченеву Л.Н.

Руководитель  
Юго-Восточного  
управления

Е.Ю.Баландина

**Положение о Территориальной комиссии по комплектованию  
воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных  
учреждений, реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Территориальная комиссия).

1.2. Территориальная комиссия является единой для учреждений муниципальных районов Алексеевский, Борский и Нефтегорский.

1.3. Территориальная комиссия производит комплектование государственных бюджетных общеобразовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - ДОО), воспитанниками на основании административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.4. Принципами деятельности Территориальной комиссии по комплектованию являются:

законность - принятие решения о зачислении детей в ДОО в соответствии с действующим законодательством;

гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДОО;

открытость - включение в состав Территориальной комиссии по комплектованию представителей ДОО, представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Территориальной комиссии по комплектованию.

## **2. Порядок создания Территориальной комиссии**

2.1. Территориальную комиссию формирует Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области сроком на один календарный год. Состав Территориальной комиссии утверждается распоряжением руководителя Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области. Количество членов Территориальной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Территориальной комиссии входят: сотрудники Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области; работники ДОО;

работники иных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области;

родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОО (не менее 2-х человек).

Председателем Территориальной комиссии является сотрудник Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

## **3. Организация работы Территориальной комиссии по комплектованию**

3.1. Территориальная комиссия осуществляет свою работу в течение года, начиная с момента начала комплектования.

3.2. На рассмотрение Территориальной комиссии предоставляются следующие документы:

список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест;

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в ДОО;

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

3.3. Определение параметров автоматического распределения, рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, согласование направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного

распределения мест предоставлено место в ДОО, производится коллегиально всеми членами Территориальной комиссии.

3.4. Территориальная комиссия вправе принять решение при наличии 2/3 своего состава. Решение Территориальной комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Территориальной комиссии.

3.5. Решение, принятое Территориальной комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Территориальной комиссии.

3.6. В случае принятия Территориальной комиссией решения о не утверждении списка детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) о несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ДОО, список детей, получивших места в ДОО в результате электронного распределения мест, и (или) направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО, направляются в Территориальное управление для повторного распределения мест в ДОО.

3.7. Дополнительное комплектование ДОО воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.8. В случаях, предусмотренных п. 57.1. Административного регламента желаемая дата зачисления в ДОО переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после получения информации от ДОО.

#### **4. Права и обязанности членов Территориальной комиссии**

4.1. Права членов Территориальной комиссии по комплектованию: знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Территориальной комиссии.

4.2. Обязанности членов Территориальной комиссии:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки и принятие решения об утверждении или не утверждении списка детей, получивших места в ГОО в результате электронного распределения мест;

принятие решения о согласовании или несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОО;  
использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОО, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Решение Территориальной комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.

Комплектование групп в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по **м.р. Алексеевский**

№ п/п	Детские сады	Плановый набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (чел.)							
		1,6 -3 г.	3-4г.	4-5л.	5-6л.	6-7л.	Разновозрастная дошкольная от 2л. до 7л.	Разновозрастная дошкольная от 3л. до 7л.	Итого
1.	Детский сад «Солнышко» с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)	15	7	2	-	-	-	-	24
2.	Детский сад «Светлячок» с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)	26	2	1	-	-	-	-	29
3.	Детский сад «Буратино» с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)		-	-	-	-	2	-	2
4.	Детский сад п.Первокоммунарский (ГБОУ СОШ с. Герасимовка)	-	-	-	-	-	-	-	0
5.	Детский сад с. Летниково (ГБОУ СОШ с. Летниково)	-	-	-	-	-	2	-	2
6.	Детский сад с.Самовольно-Ивановка (ГБОУ СОШ с. Самовольно-Ивановка)		-	-	-	-	2	-	2
7.	ГКП Богатовского филиала ГБОУ СОШ с. Герасимовка	-	-	-	-	-	-	1	1
8.	ГКП ГБОУ ООШ п. Ильичевский	-	-	-	-	-	-	7	7
9.	ГКП ГБОУ СОШ с. Патровка	-	-	-	-	-	-	2	2
	<b>Итого: по м.р. Алексеевский</b>	<b>41</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>69</b>

Комплектование групп в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по м.р. Борский

№ п/п	Детские сады	Плановый набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (чел.)								
		1,6-3г.	3-4г.	4-5л.	5-6л.	6-7л.	Разновозрастная дошкольная группа от 2л. до 7л.	Младшая группа от 2л. до 5л.	Старшая группа от 5л. до 7л.	Итого
1.	Детский сад «Колокольчик» с. Борское (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	20	21	5	2	-	-	-	-	48
2.	Детский сад «Солнышко» с. Борское (ГБОУ СОШ № 2 с. Борское)	14	9	7	-	-	-	-	-	30
3.	Детский сад с. Благодаровка (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4.	Детский сад с. Таволжанка (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5.	Детский сад с.Усманка (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
6.	Детский сад с. Подгорное (ГБОУ СОШ № 1 с. Борское)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
7.	Детский сад с. Алексеевка (ГБОУ СОШ с. Алексеевка)	-	-	-	-	-	2	-	-	2
8.	Детский сад с. Б-Алдаркино (ГБОУ СОШ № 2 с. Борское)	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9.	Детский сад пос. Новоборский (ГБОУ СОШ № 2 с. Борское)	8	2	2	2	2	-	-	-	16
10.	Детский сад с. Долматовка (ГБОУ СОШ с. пос. Новый Кутулук)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
11.	Детский сад пос. Новый Кутулук (ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук)	-	-	-	-	-	6	-	-	6



12.	Детский сад с. Петровка (ГБОУ СОШ с. Петровка)	-	-	-	-	-	-	3	-	3
13.	Детский сад с. Языково (ГБОУ СОШ с. Петровка)	-	-	-	-	-	1	-	-	1
14.	Детский сад с. Подсолнечное (ГБОУ СОШ с. Петровка)	-	-	-	-	-	2	-	-	2
15.	Детский сад с. Гвардейцы (ГБОУ ООШ с. Гвардейцы)	-	-	-	-	-	5	-	-	5
16.	Детский сад с. Заплавное (ГБОУ ООШ с. Заплавное)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
17.	Детский сад с. Коноваловка (ГБОУ ООШ с. Коноваловка)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
	<b>Итого: по м.р. Борский</b>	<b>42</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>124</b>

Комплектование групп в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, по м.р. **Нефтегорский**

№ п/п	Детские сады	Плановый набор детей в группы на 2023-2024 учебный год (чел.)								
		1,6-3г.	3-4г.	4-5л.	5-6л.	6-7л.	Разновозрастная дошкольная группа от 2л. до 7л.	Младшая группа от 2л. до 4л.	Старшая группа от 4л. до 7л.	Итого
1.	Детский сад «Сказка» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска)	23	10	1	-	-	-	-	-	34
2.	Детский сад «Дельфин» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска)	13	3	-	-	-	-	-	-	16
3.	Детский сад «Петушок» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска)	19	3	-	-	-	-	-	-	22
4.	Детский сад «Солнышко» г. Нефтегорска (ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска)	36	2	1	1	1	-	-	-	41
5.	Детский сад «Чайка» с. Утевка (ГБОУ СОШ с. Утевка)	26	2	2	1	-	-	-	-	31
6.	Детский сад «Умка» г. Нефтегорска	10	2	1	2	-	-	-	-	15
7.	Детский сад с. Богдановка (ГБОУ СОШ с. Богдановка)	-	-	-	-	-	-	6	-	6
8.	Детский сад с. Дмитриевка (ГБОУ СОШ с. Дмитриевка)	-	-	-	-	-	-	2	1	3
9.	Детский сад с. Зуевка (ГБОУ СОШ с. Зуевка)	-	-	-	-	-	-	3	2	5
10.	Детский сад с. Бариновка (ГБОУ СОШ с. Утевка)	-	-	-	-	-	2	-	-	2
11.	Детский сад с. Кулешовка (ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска)	-	-	-	-	-	4	-	-	4

12.	Детский сад с. Семеновка (ГБОУ СОШ № 2 г. Нефтегорска)	-	-	-	-	-	-	7	-	7
13.	Детский сад с. Покровка (ГБОУ ООШ с. Покровка)	-	-	-	-	-	3	-	-	3
	<b>Итого: по м.р. Нефтегорский</b>	<b>127</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>189</b>