

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
от 29.02.2024 № 24/2-од
_____ Л.М. Жабина

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил, прием граждан в общеобразовательную организацию регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями), другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

II. Прием обучающихся

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области проводится на общедоступной основе.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Прием граждан на обучение в Алексеевский, Больше-Алдаркинский, Новоборский филиалы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение в более позднем возрасте (по состоянию здоровья, жизненных обстоятельств и т.п.) или раннем возрасте устанавливается следующий порядок:

- родители (законные представители) при подаче заявления в общеобразовательную организацию о приеме в 1-ый класс пишут заявление в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области о разрешении приема в 1-ый класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, или ребенка старше 8 лет по форме (Приложение 1) с приложением: для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, копий заключения ПМПК и свидетельства о рождении; для детей старше 8 лет - соответствующих пояснительных документов (копий медицинской справки, заключения ПМПК и т.п.) и копии свидетельства о

рождении;

- общеобразовательная организация направляет ходатайство на имя руководителя Юго-Восточного управления о согласовании приема ребенка иного возраста с приложением заявления родителей (законных представителей) и соответствующих пояснительных документов;

- на основании представленных документов Юго-Восточное управление в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка иного возраста либо об отказе в таком приеме и направляет заявителям письменный ответ.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , абзац 2, п. 6, ст. 19).

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации:

- детям, указанным в пункте 6 статьи 19 и пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О

войсках национальной гвардии Российской Федерации».

- по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);
- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 19 Правил, подаются одним из следующих способов:

- самостоятельно в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ)

Для заявителей, подающих через ЕПГУ заявления о приеме детей, сестры или братья которых обучаются в той же школе, необходимо:

- указать преимущественное право для зачисления ребенка
- выбрать школу
- ввести данные о брате или сестре, учащихся в выбранной школе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы на бумажном носителе.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Образец заявления о приеме на обучение и образец согласия на обработку персональных данных (Приложение 2, Приложение 3) размещаются общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной

службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 Правил.

24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Правила приема в первый класс

25. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Юго-Восточного управления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не

проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

26. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Начиная с 6 июля текущего года, приказы о зачислении детей на свободные места могут издаваться ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

Распределение детей по классам (формирование 1-х классов) осуществляется по территориальному признаку.

27. Заявление о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- посредством личного обращения в общеобразовательную организацию.
- в электронной форме:

а) через операторов почтовой связи;

б) по электронной почте общеобразовательной организации;

в) посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО» (далее – ИС «Е-услуги. Образование») по адресу в сети Интернет: <http://es.asurso.ru/>.

При выборе способа подачи заявления через ИС «Е-услуги. Образование» заявители должны заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в 1

класс в разные ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления).

На каждого ребенка в каждое ОУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

Если заявление подано через модуль «Е-услуги. Образование», ему автоматически присваивается статус «Новое».

При ином способе подачи (посредством личного обращения в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи; по электронной почте общеобразовательной организации) сотрудник общеобразовательной организации после получения заявления (независимо от способа подачи), незамедлительно регистрирует его (вносит данные) в модуле «Е-услуги. Образование». Заявлению присваивается статус «Новое».

Если копии документов приложены, сотрудник общеобразовательной организации сверяет данные электронного заявления с копиями документов, приложенных к заявлению:

- если все данные внесены правильно (что подтверждено копиями документов), то сотрудник общеобразовательной организации переводит заявление из статуса «Новое» в статус «Представлены копии документов»;
- если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку (в копиях документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются.

Если заявитель письменно выразил желание отозвать заявление из общеобразовательной организации, то заявление незамедлительно переводится в статус «Аннулировано (по заявлению родителей)».

В порядке, устанавливаемом общеобразовательной организацией, родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов (при подаче нескольких заявлений – в одну из школ, указанных в заявлениях).

Должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием документов, регистрирует обращение и документы в Журнале регистрации приема заявлений.

При предоставлении оригиналов подтверждающих документов сотрудник общеобразовательной организации сверяет данные в электронном заявлении с оригиналами документов:

- если все данные внесены правильно (что подтверждено оригиналами

документов), то сотрудник общеобразовательной организации переводит заявление в статус «Сведения подтверждены оригиналами документов». Заявления в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» впоследствии рассматриваются при принятии решения о зачислении;

- если данные в заявлении содержат ошибку (в оригиналах документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо исправляется.

Если адрес проживания/регистрации ребенка, в отношении которого подано заявление, не относится к территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, сотрудник переводит заявление в статус «Аннулировано (не по территории)».

Общеобразовательная организация формирует список зачисляемых детей, по которым заявления находятся в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» в соответствии с количеством свободных мест.

Порядок сортировки заявлений для формирования списка претендентов:

- 1) претенденты, документально подтвердившие наличие вне-/первоочередного права (в порядке очередности регистрации заявлений);
- 2) претенденты, документально подтвердившие преимущественное право приема в общеобразовательную организацию (в порядке очередности регистрации заявлений);
- 3) претенденты, не имеющие льгот и преимущественных прав (в порядке очередности регистрации заявлений).

При комплектовании первых классов общеобразовательная организация рассматриваются только заявления в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов».

В случае неявки родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию для предоставления оригиналов документов в установленный срок или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в заявлении, или предоставлен не полный пакет документов, то заявление аннулируется и ребенок не сможет быть зачисленным в данное общеобразовательное учреждение. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

Электронное заявление аннулируется в модуле «Е-услуги. Образование» специалистом общеобразовательной организации в срок не позднее 1 рабочего дня с

даты окончания срока подачи документов (сотрудник переводит заявление в статус «Аннулировано» или «Аннулировано (неполный пакет документов)»).

Так как не исключается возможность регистрации на одного ребенка нескольких заявлений (в разные ОУ), при рассмотрении вопроса о приеме ребенок зачисляется в то ОУ, в котором заявление было зарегистрировано раньше.

Остальные ОУ по факту зачисления ребенка в другое ОУ переводят заявление в статус «Аннулировано (зачислен в другое ОУ)».

Все заявления переводятся в «конечный» статус (в соответствии с принятым решением по итогам рассмотрения).

28. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское - детский сад «Солнышко» с. Борское и структурные подразделения: Алексеевского филиала ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское - детский сад с. Алексеевка, Больше-Алдаркинского филиала ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское - детский сад с. Большое Алдаркино, Новоборского филиала ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское - детский сад п. Новоборский, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, подача заявления о приеме в первый класс не требуется.

Исходя из полученных уведомлений, в «Е-услуги. Образование» резервируются места за воспитанниками структурных подразделений.

Родители (законные представители) детей, посещающих структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, пишут заявление о переводе ребенка из структурного подразделения (Приложение 4).

Ответственный сотрудник общеобразовательной организации самостоятельно вносит в модуль «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях.

Дети, посещающие структурные подразделения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, зачисляются в 1 класс общеобразовательной организации в порядке перевода.

Руководителю
Юго-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области
Е.Ю. Баландиной
от (ФИО родителя (законного представителя)
полностью) _____

проживающего по адресу:

заявление

Прошу разрешить прием моего ребенка, не достигшего на 01.09.20_г. возраста 6 лет 6 месяцев (достигшего возраста более 8 лет), указать ФИО ребенка полностью и дату рождения в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования.

К заявлению прилагаю (перечислить: копию свидетельства о рождении, копию заключения ПМПК, копию медицинской справки и т.п.):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись заявителя _____ (_____)

Директору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области
Жабиной Любови Михайловне

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ в _____ класс
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Данные второго родителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (номер телефона (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (имеется/не имеется): _____

Потребность ребенка в обучении:

- по адаптированной образовательной программе (да/нет): _____

- в создании специальных условий для организации для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет):
__Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

С уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, праваи обязанности обучающихся ознакомлен (а):

(подпись родителя (законного представителя ребенка))

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись родителя (законного представителя ребенка))

Регистрационный № заявления _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование	Да/нет
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
6	Согласие родителя(ей) (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребенка	
7	Иное	

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, о перечне предоставленных документов мною получена.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

/ _____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(*ФИО заявителя*)

паспорт _____ выдан _____,
(*серия, номер*) (*когда и кем выдан*)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(*наименование ГОО, полный адрес ГОО*)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____

(*иные данные*)

персональных данных моего ребенка _____
(*ФИО*)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений _____ по _____ здоровью,

(*иные данные*)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(*наименование ГОО*)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах." ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Директору
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области
Жабиной Любови Михайловне

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (номер телефона (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

из структурного подразделения _____

_____ **в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское**

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Данные второго родителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка))

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (номер телефона (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (имеется/не имеется): _____

Потребность ребенка в обучении:

- по адаптированной образовательной программе (да/нет): _____

- в создании специальных условий для организации для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет): _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____

С уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, праваи обязанности обучающихся ознакомлен (а):

_____ (подпись родителя (законного представителя ребенка))

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись родителя (законного представителя ребенка))

Регистрационный № заявления _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование	Да/нет
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
6	Согласие родителя(ей) (законных представителей) на обработку персональных данных родителя и ребенка	
7	Иное	

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

/ _____ /

расшифровка подписи