


Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы №2 «Образовательный
центр» имени Героя Российской
Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское
муниципального района Борский
Самарской области


Л.М. Жабина
«29» декабря 2018 г.
М.П.

Председатель первичной
профсоюзной организации,
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени
Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с.
Борское муниципального района
Борский Самарской области


Л.А. Ямщикова
«29» декабря 2018 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр»
имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское
муниципального района Борский Самарской области

на 2019-2021 годы

| |
|---|
| Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области |
| Присвоен регистрационный номер <u>00112019</u> |
| от « <u>18</u> » <u>сентября</u> 20 <u>19</u> г. |
| Условия, ухудшающие положение работников, не выявлены. |
|  (должность, Ф.И.О.) |

Принят на общем собрании работников
ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
Протокол № 7 от 29 декабря 2018 г.

Продлен решением общего собрания работников
Протокол № 7 от «10» декабря 2021 г
на срок 3 года (2021-2024 гг.)

(Дополнительное соглашение от 10.12.2021 года
№ 00112019-3, принято на общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское Протокол № 7 от «10» декабря 2021 г)

I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Самарской области от 10.10.2012 № 90-ГД «О социальном партнерстве в сфере труда на территории Самарской области», Соглашением по социально-трудовым вопросам работников образования и науки Самарской области на 2018-2020 годы, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения (далее - учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работники учреждения, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ (далее - профсоюз), в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации (далее - профком);

работодатель в лице его представителя - директора Жабиной Любови Михайловны.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профкома:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области;
- 3) Положение о комиссии по трудовым спорам;
- 4) Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ОУ;
- 5) Положение по охране труда в Учреждении;
- 6) Соглашение по охране труда;
- 7) Перечень работ и профессий и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 8) Перечень работ и профессий и нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств;
- 9) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 10) Положение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам;
- 11) Положение о направлении работников в служебные командировки.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения (по согласованию) профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных

нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора и другие формы.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор (приложение №1) заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т. ч. объем учебной нагрузки /педагогической работы, режим и продолжительность рабочего времени,

льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. Объем учебной нагрузки/педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, основных образовательных программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения (по согласованию) профкома. Объем учебной нагрузки/педагогической работы педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения (по согласованию) профкома.

2.6. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.8. Учебная нагрузка/педагогическая работа педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.9. Учебная нагрузка/педагогическая работа на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.10. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки/педагогической работы педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой/педагогической работой, оговоренной в трудовом договоре или приказе директора учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

- временного увеличения объема учебной нагрузки/педагогической работы в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку/педагогическую работу;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.11. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также

изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77, ст. 336 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года.

3.2.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новые рабочие места.

3.2.3. В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т. д.).

3.2.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. На основании Федерального закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» направление работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд

определяет работодатель. Прохождение независимой оценки квалификации является добровольной процедурой, работодатель должен получить письменное согласие работника. Для независимой оценки квалификации сотрудников работодатели должны обращаться в специальные центры оценки квалификаций, при этом за работодателями сохраняется право проводить оценку квалификации работников через процедуру их аттестации. В случае прохождения сотрудником независимой оценки квалификации по его инициативе он самостоятельно оплачивает соответствующие расходы, при этом он вправе заявить социальный налоговый вычет.

3.4. При направлении работника на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования, в том числе на независимую оценку квалификации работодатель обязан: сохранить за сотрудником место работы (должность), выплатить среднюю зарплату по основному месту работы, возместить расходы в размере, предусмотренном для служебных командировок на выплату суточных, оплату стоимости проезда, оплату стоимости проживания.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или

штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) профкома (ст. 82 ТК РФ).

4.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.4. Стороны договорились, что:

4.4.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников).

4.4.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.4.3. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в т. ч. и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 2), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения (по

согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин — устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов)¹.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки,

¹ Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Для административно-хозяйственного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными.

5.5. Для работников, осуществляющих охранную деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени согласно графику сменности, правилам внутреннего трудового распорядка с суммарным учётом рабочего времени в течение года. Графики сменности утверждаются администрацией и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения (Приложение №3).

5.6. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.7. Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.8. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. п.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

5.9. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Для работников, осуществляющих охранную деятельность, привлечение к

работе в праздничные и выходные дни производится в соответствии с утверждённым графиком сменности.

5.10. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.11. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда в учреждении.

5.12. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.13. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.14. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели

до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска (ст.125 ТК РФ):

- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.15. Работодатель обязуется:

5.15.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 ТК РФ, в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней).

5.15.2. Предоставлять работникам дополнительные дни к отпуску без сохранения заработной платы или дополнительные дни с сохранением заработной платы, при наличии фонда экономии, в следующих случаях:

- в случае свадьбы работника (детей работника) – 2 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня;
- председателю выборного органа первичной проф. организации – 3 дня;
- за работу без больничного листа за установленный период в течение года -

3 дня.

5.15.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней

- в связи с переездом на новое место жительства – до пяти календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – до пяти календарных дня;

- тяжелого заболевания близкого родственника – до тридцати календарных дней;

5.15.4. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые

10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ) и на условиях Положения «О предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам» (приложение №4).

5.16. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.17. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в т. ч. в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 мин (ст. 108 ТК РФ).

5.18. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 мин до начала занятий и продолжаться не более 20 мин после их окончания.

VI. Системы оплаты труда работников учреждения

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Размер заработной платы дифференцируется в зависимости от квалификации работника, сложности и условий выполняемой им работы, количества и качества затраченного труда. Заработная плата работников

учреждения рассчитывается согласно Постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 г. № 201 (о внесении изменений в Постановление № 60 от 01.06.2006г.), Положения об оплате труда работников учреждения (приложение № 5).

Заработная плата работника включает в себя:

- базовую часть;
- специальную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам;
- стимулирующую часть, включающую выплаты за качество, эффективность и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

6.2. Размер месячного должностного оклада работников учреждения определяется по состоянию на 1 сентября и на 1 января.

6.3. Компенсационные выплаты определяются в процентах к базовой части (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами. Компенсационные выплаты включают в себя выплаты, предусмотренные:

- законодательством о труде за условия работы, отклоняющиеся от нормальных условий;

Виды, размеры компенсационных выплат и порядок их назначения определяются Приложением №2,5.

6.3.1. Каждый час работы в ночное время (период с 22.00. до 6.00) по сравнению с работой в нормальных условиях труда оплачиваются в повышенном размере до 40 %.

6.4. За высокое качество, результативность и эффективность выполнения работником трудовых обязанностей в учреждении устанавливаются и

осуществляются доплаты и надбавки стимулирующего характера, а также предусматриваются премии и иные поощрительные выплаты. Виды и размеры стимулирующих выплат, показатели и критерии оценки показателей деятельности, а также порядок начисления стимулирующих выплат определяются в Приложении № 5 к настоящему договору для работников разных категорий.

6.5. В соответствии со ст. 57 ТК РФ размеры и условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре, заключенном с ним, в дополнительном соглашении к трудовому договору с учетом системы оплаты труда, установленной настоящим коллективным договором и приложениями к нему. Педагогическим работникам учреждения (за исключением вновь принимаемых работников) размер их заработной платы (месячного должностного оклада) на учебный год указывается ежегодно в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6.6. На учителей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.7. В соответствии со статьей 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации)

исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.8. Производить доплату работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда на основе результатов аттестации рабочих мест с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.8. Своевременно и в полном объеме осуществлять уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное страхование.

6.9. Производить отчисления взносов в пользу застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию, производить отчисления дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии на основании личного заявления работника.

6.10. Работодатель обязуется:

6.10.1. Возмещать работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ.

6.10.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

6.10.3. При выплате заработной платы, извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем (Приложение № 6).

6.11. Производить индексацию заработной платы в соответствии с федеральными и региональными Постановлениями органов самоуправления.

6.12. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на указанный работником счет в банке.

6.13. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 22-го числа текущего месяца, за месяц – 7-го числа следующего месяца.

6.14. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет главный бухгалтер ОУ.

VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам, в том числе молодым специалистам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

7.2. Выплачивает педагогическим работникам, в т. ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 руб.

7.3. Организует в учреждении общественное питание (столовые, буфеты, комнаты (места) для приема пищи).

7.4. Осуществляет из средств экономии фонда заработной платы выплату дополнительного выходного пособия следующим категориям увольняемых работников: получившим трудовое увечье в данном учреждении; имеющим стаж работы в данном учреждении свыше 10 лет; всем работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения; в случае расторжения трудового договора по собственному желанию работающего пенсионера (и в других случаях);

7.5. Возмещает расходы, связанные с направлением работника в служебные командировки (Приложение №7).

7.6. Поддержку молодых педагогических работников осуществлять в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Самарской области:

- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» предусматривается предоставление молодым педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях, ежемесячной денежной выплаты в размере 5 тысяч рублей,

- постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 лицам, обучающимся на последнем курсе в образовательном учреждении высшего профессионального или среднего профессионального образования по педагогическим специальностям и ищущим работу, предоставляется единовременное пособие на обустройство. В соответствии с трехсторонним договором молодой специалист обязан отработать в образовательном учреждении по педагогической специальности не менее трех лет или возратить выплаченную сумму в случае увольнения до истечения трех лет.

7.8. Производить выплаты с учетом профзаболевания, инвалидности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием при 3 гр, 2 гр, 1 гр, несчастном случаем со смертельным исходом, в руб. :

- работодатель обеспечивает единовременную выплату работникам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве, либо вследствие профессиональных заболеваний (при финансовой возможности учреждения),

- при смертельном исходе (семье работника) – 20000 руб.;

при установлении инвалидности I группы – 8000 руб.;

при установлении II группы инвалидности, исключающей трудоспособность

- 6000 руб.;
- при установлении II группы инвалидности с рекомендациями по труду – 5000 руб.;
- при установлении III группы инвалидности – 4000 руб.;
- при временной (на срок более 4-х месяцев) утрате трудоспособности – 3000 руб.

7.9. Повышать оплату труда работников и уровень социальных гарантий по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и соглашениями (при наличии финансовых возможностей).

7.10. Устанавливать минимальный размера оплаты труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (при наличии финансовых возможностей).

7.11. Создает рабочую группу по исполнению требований Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

7.12. Обеспечивает и защищает пенсионные права работников:

1. Работодатель не имеет права необоснованно отказывать в приеме на работу лицам по мотивам достижения ими предпенсионного возраста, а равно необоснованно увольнять с работы таких лиц по тем же мотивам.
2. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году.
3. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (выход на пенсию), работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.
4. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке,

предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

7.13 Организует регулярное горячее питание.

7.14. Предоставляются гарантии и льготы работникам, имеющим несовершеннолетних детей:

1. Запрет на отказ в заключении трудового договора с женщинами, у которых есть дети. Данные положения распространяются, в том числе и на отцов, воспитывающих детей без матери.

2. По просьбе одного из работающих родителей, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, работодатель обязан устанавливать ему неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

3. При взаимном согласии работодателя и сотрудника-родителя, последнему можно установить гибкий график работы.

4. Согласно статье 258 Трудового кодекса РФ женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 1,5 лет, работодатель обязан предоставить им перерыв для кормления ребенка. Такой перерыв предоставляется помимо перерыва для отдыха и питания. Кроме того, женщина в праве по письменному заявлению присоединить указанный перерыв к общему перерыву для отдыха и питания. Причем перерыв для кормления ребенка предоставляется женщине вне зависимости от того грудное вскармливание у ребенка или же искусственное.

В силу статьи 264 Трудового кодекса вышеуказанной льготой вправе воспользоваться также отец, воспитывающий ребенка без матери.

Перерывы для кормления ребенка должны предоставляться не реже, чем через каждые три часа и не менее 30 минут каждый. Если у сотрудницы

двое и более детей в возрасте до полутора лет, продолжительность перерыва для кормления составляет не менее одного часа. Такие перерывы включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

5. Работники, которые ухаживали за детьми во время их болезни, вправе рассчитывать на оплату пособия по временной нетрудоспособности.

6. Родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней в году. Отпуск без сохранения заработной платы отцу в случае рождения ребенка. Продолжительность указанного отпуска не более 5 календарных дней.

7. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

8. Работникам, имеющим трех или более детей в возрасте до 12 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

9. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Работники, воспитывающие детей, имеют право на получение стандартного налогового вычета на каждого ребенка в возрасте до 18 лет и учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента,

курсанта в возрасте до 24 лет. Порядок предоставления и размер вычетов установлен статьей 218 Налогового кодекса РФ.

11. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. Матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с учреждением, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, производится ежемесячная компенсационная выплата в размере 50 рублей.

13. Указанной категории работников предоставляются иные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательными и иные нормативными правовыми акты бывшего Союза ССР, действующими на территории Российской Федерации в пределах и порядке, которые предусмотрены Конституцией Российской Федерации, Постановлением Верховного Совета РСФСР от 12 декабря 1991 года N 2014-1 "О ратификации Соглашения о создании Содружества Независимых Государств".

7.15. Создавать или резервировать рабочие места для инвалидов, предусматривать при необходимости специальное оборудование данных

рабочих мест, создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.6. Предоставление отпуска с сохранением средней заработной платы беременным женщинам с ранних сроков беременности (не менее десяти недель) по личному заявлению (при наличии финансовых возможностей).

VIII . Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

Для реализации этого права утвердить Положение по охране труда (Приложение № 8), Соглашение по охране труда (приложение № 9) с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.2. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профкома.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

8.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.5. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями работ и профессий и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 10, 11).

8.6. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

8.7. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.8. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

8.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.12. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

8.13. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

8.14. Оказывать содействие техническим инспекторам труда профсоюза

работников образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.15. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.16. Один раз в полгода информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов.

8.17. Сокращать рабочие места в связи с неудовлетворительными условиями труда.

8.18. Профком обязуется:

- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

9. Стороны договорились о том, что:

9.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

9.6. Работодатель за счет средств экономии фонда заработной платы производит ежемесячные выплаты председателю профкома. (ст. 377 ТК РФ).

9.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.8. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.9. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.10. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, СОУТ, охране труда, социальному страхованию и других.

9.11. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами

- профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
 - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
 - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
 - установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
 - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
 - установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
 - создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
 - составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
 - применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ); и другие вопросы.

Х. Обязательства профкома

10. Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного

фонда и иных фондов учреждения.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, заведующими структурных подразделений и его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам (Приложение № 12) и суде.

10.8. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному Юго-Восточного управления МОиН СО.

10.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.11. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.13. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного

пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.14. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

XI. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.

11.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

11.7. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного.



Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское муниципального
района Борский Самарской области

Л.М. Жабина



08 ноября 2019 года

М.П.



Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское муниципального
района Борский Самарской области

Л.А. Ямщикова

08 ноября 2019 года

S=RU, O="ГБОУ СОШ №2 ""ОЦ"" с.
Борское", CN=Жабина Л.М.,
E=school2_bor@samara.edu.ru
00a1992a779f1cb54c
2021.03.11 12:53:40+04'00'

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Коллективный договор

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области

средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр»

имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича

с. Борское муниципального района Борский Самарской области

(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское)

на 2019- 2021 годы



ПРИНЯТЫ:

на общем собрании работников ГБОУ СОШ
№2 «ОЦ» с. Борское
Протокол № 7 «08» ноября 2019 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с.Борское

 Л.А. Ямщикова

08 ноября 2019 года

Приложение

к коллективному договору ГБОУ СОШ №2

«ОЦ» с. Борское на 2019-2021 гг.

Утверждено приказом по ГБОУ СОШ №2

«ОЦ» с. Борское №132-ор от 08.11.2019 г.

Директор  Л.М. Жабина



Изменения в
положение об оплате труда
работников государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова
Павла Николаевича
с. Борское муниципального района Борский Самарской области

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
Протокол №7 «08» ноября 2019 г.

Внести изменения в Приложение № 5 к коллективному договору ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское на 2019-2021 гг. «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области, утвержденного приказом по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское № 194-од от 29.12.2018 г.:

пункт 1.2. раздела 1. "Общие положения." дополнить словами "Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 октября 2019 года N 314-од "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 29-од "Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области"

абзац 3 раздела 5. "Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения." дополнить словами "стаж работы в должности не менее 4 месяцев".



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

Директор

листов

Л.М.Жабина
201 9 г.

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы №2 «Образовательный
центр» имени Героя Российской
Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское
муниципального района Борский
Самарской области

Л.М. Жабина

«05» июля 2021 г.
М.П.



C=RU, O=ГБОУ
СОШ № 2 «ОЦ»
с. Борское,
CN=Жабина
Л.М.,
E=school2_bor@sa
mara.edu.ru
008c27466c032716
bf
2023.05.12 14:38:
22+04'00'

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени
Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с.
Борское муниципального района
Борский Самарской области

Л.А. Ямщикова

«05» июля 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Коллективный договор

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области
на 2019-2021 годы

Приняты на общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
Протокол № 3 от «05» июля 2021 г

Настоящие Изменения и дополнения в коллективный договор заключены между администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице директора **Жабиной Любовь Михайловны** (далее Работодатель) и трудовым коллективом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице председателя профсоюзного комитета **Ямщиковой Людмилы Алексеевны**. Стороны договорились внести в Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское) следующие изменения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка

1. Абзац третий пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности,¹ за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»;

2. Абзац четвертый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа²»;

3. Абзац десятый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет

¹статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

² статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации

право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы,¹ сведения о трудовой деятельности для исчисления трудового стажа».

4. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

5. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

6. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Педагогической деятельностью в учреждении имеют право заниматься:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

¹ статья 283 Трудового кодекса Российской Федерации

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;¹

лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, назначенные на должность в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии, как обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.²»

7. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)³».

8. Первое предложение второго абзаца пункта 2.30 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации».

9. Сноску 1 пункта 5.4 раздела 5 изложить в новой редакции: «¹статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации».

10. Раздел 5 дополнить пунктом 5.28 следующего содержания:

¹ ч. 1 ст. 46 ФЗ «Об образовании в РФ»

² п. 9 приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

³ Статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации

«5.28. По соглашению сторон, отдельным категориям работников может быть установлен режим дистанционной работы.¹»

5.29. По заявлению работника работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые выходные дни, но не более трех календарных дней, в случае смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, сын, дочь). «Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка».

11. Пункт 8.11 раздела 8 дополнить предложением следующего содержания:

«Женщины имеют право на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы².»

12. Дополнить разделом 13 следующего содержания:

«13. Выдача документов и сведений о работе

13.1. Учреждение обязано предоставить работнику сведения о трудовой деятельности (за период работы в учреждении) способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии)), поданным в письменной форме или направленном по адресу электронной почты учреждения school2_bor@samara.edu.ru

13.2. Учреждение предоставляет работнику сведения о трудовой деятельности:

1) в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

2) при увольнении в день прекращения трудового договора.

13.3. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных

¹Глава 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации

²Статья 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации

учреждением для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, учреждение по письменному заявлению работника обязано исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.¹

13.4. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в учреждении невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности в учреждении. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности в учреждении в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 ИЛИ пунктом 4 части первой статьи 83 настоящего Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 настоящего Кодекса. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех

¹ Статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии)).

13. Дополнить раздел 14 следующим содержанием:

«14. Социальные гарантии и льготы

14.1. В целях снижения рисков распространения вирусного заболевания (COVID-19) работодатель поощряет работников прошедших вакцинацию дополнительным оплачиваемым отпуском (с сохранением места работы, (должности) и среднего заработка) в количестве двух календарных дней.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за вакцинацию может быть заменен денежной компенсацией (при наличии финансовых средств работодателя).

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Дополнительный оплачиваемый отпуск или денежная компенсация за неиспользованный дополнительный отпуск за вакцинацию предоставляется работнику по заявлению с приложением подтверждающего документа о прохождении вакцинации (сертификат о прохождении вакцинации от COVID-19 из информационной системы ЕГИСЗ). Заявление о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию подается работодателю не менее чем за две недели до начала дополнительного оплачиваемого отпуска.

Календарная дата начала дополнительного оплачиваемого отпуска за вакцинацию определяется по согласованию сторон.»

14. Приложение №1 дополнить строкой № 33 следующего содержания:

| № п/п | Должность, профессия | Особенности режима работы. Кол-во дней рабочей недели. Выходные дни | Время начала и окончания работы (продолжительность рабочего дня или смены). Время перерыва для отдыха и питания |
|-------|---|---|---|
| 33. | Воспитатель, непосредственно осуществляющий обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья | Пятидневная (25 часов ¹) рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Сменность работы определяется графиком сменности | Продолжительность рабочего дня – 5 часов, 1 смена – 07.00 – 12.00 2 смена – 12.00 – 17.00 |

15. В приложении №2 сноску (1) изложить в следующей редакции:

«¹Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»(в ред. Постановления Правительства РФ от 07.04.2017 № 419).

16. Приложение №2 дополнить строкой № 14 следующего содержания:

| № п/п | Наименование должности | Продолжительность отпуска ² |
|-------|---|--|
| 14. | Воспитатели, музыкальные руководители, работающие в группах для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающихся | 56 |

¹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601

² Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»(в ред. Постановления Правительства РФ от 07.04.2017 № 419)

| | | |
|--|----------------------|--|
| | в длительном лечении | |
|--|----------------------|--|

2. Положение об оплате труда работников

Внести изменения в Приложение №5 к коллективному договору ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское на 2019 – 2021 гг. «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области», утвержденного приказом по ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское от 29.12.2018 г. №194-од:

Пункт 1.2. части 1. Общие положения дополнить абзацами следующего содержания:

- Постановлением Правительства Самарской области от 06.03.2019 №121 «Об отмене постановления Правительства Самарской области от 11.12.2018 №766 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2019 г. №237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Раздел 3 п.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

- выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах: 1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня; 1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения; коэффициент 1,3 при наполняемости группы углублённого уровня от 1 до 8 человек; коэффициент 1,2 при наполняемости группы углублённого уровня от 9 до 12 человек; коэффициент 1,5 при наполняемости группы углублённого уровня от 13 до 16 человек;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведения курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Раздел 5. дополнить абзацами следующего содержания:

- за организацию работы по многофункциональному наставничеству до 15000 рублей;

- за выполнение дополнительных работ, связанных с выполнением СП 3.1/2.4 35-98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до 15000 рублей;

- за высокий уровень исполнительской дисциплины и этической культуры (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов) до 15000 рублей;

- качественное выполнение поручений и представительских функций в различных организациях до 15000 рублей;
- организационное взаимодействие с членами трудового коллектива, своевременность извещения сотрудников о мероприятиях, работа с электронной почтой до 15000 рублей;
- проведение внеплановой генеральной уборки до 10000 рублей;
- оперативность выполнения заявок по устранению неполадок до 10000 рублей.

3. Считать утратившими силу П Р И Л О Ж Е Н И Я к Коллективному договору:

Приложение № 9 Соглашение по охране труда от 29.12.2018 г.

Приложение №10 Перечень работ и профессий и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты от 29.12.2018 г.

4. Принять П Р И Л О Ж Е Н И Я к изменениям и дополнениям в колдоговор от 05.07.2021 г Коллективного договора 2019-2021 годы :

Приложение №9 Соглашение по охране труда.

Приложение №10 Перечень работ и профессий и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Приложение №14 Положение «Нормирование, труда работников: уборщик служебных помещений рабочий по обслуживанию и ремонту зданий».

Приложение №15 Положение «О дистанционной работе».

Приложение №16 «Перечень профессий имеющих право по условиям проведенных специальных оценок 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на повышенную оплату труда».

Приложение №17 «Перечень профессий имеющих право по условиям проведенных специальных оценок 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на повышенную оплату труда».

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профсоюзного комитета
 ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское
 _____ Ямщикова Л.А.
 «05» июля 2021

**Приложение № 16 к изменениям и
 дополнениям в колдоговор от 05.07.2021 г**
 Коллективного договора
 по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
 на 2019-2021 годы.
 Утверждено приказом
 по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
 № 73/1-од от « 05 » июля 2021г.

Перечень

профессий ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское, имеющих права на
 дополнительный отпуск. по итогам спецоценки условий труда в 2016,2017,
 2018,2019,2020 годов

| №п/п | ДАТА СОУТ | № кар ты | должность работника | Класс (подк ласс) услов ий труда | Дополнительный отпуск |
|--|--------------|----------------|------------------------|---|-----------------------|
| Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское- Детский сад "Солнышко" | | | | | |
| 1. | 31.08.2017 | 10 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Новоборский филиал | | | | | |
| 2. | 31.08.2018 | 20 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Алексеевский филиал | | | | | |
| 3. | 26.12.2018 | 71 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Больше-Алдаркинский филиал | | | | | |
| 4. | 26.12.2018 | 84 | Повар | 3.2 | 7 дней |

Приложение № 17
 Коллективного договора
 по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
 на 2019-2021 годы.
 Утверждено приказом
 по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
 № _____ -од от «___» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профсоюзного комитета
 ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское
 _____ Ямщикова Л.А.
 «__» _____ 2021г.

Перечень

профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок
 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на повышенную оплату труда.

| №п/п | ДАТА СОУТ | № карты | должность работника | Класс (под класс) услов ий труда | Повышенная оплата |
|--|----------------|------------|-------------------------|---|-------------------|
| ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское | | | | | |
| 1 | 19.08. 2016 | 11 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 2 | 19.08. 2016 | 12 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 3 | 19.08. 2016 | 13 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 4 | 19.08. 2016 | 14 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 5 | 21.03. 2019 | 45 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 6. | 21.03. 2019 | 44 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 7. | 21.10. 2020 | 3 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 8 | 31.08. 2017 | 1 | Главный бухгалтер | 3.1 | 4% (оклада) |
| 9 | 31.08. 2017 | 3 | Экономист | 3.1 | 4% (оклада) |
| 10 | 31.08. 2017 | 4 | Специалист по кадрам | 3.1 | 4% (оклада) |
| Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское- Детский сад "Солнышко" | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----|------------------------------|-----|--------------|
| 1. | 19.08. 2016 | 2 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| 2. | 31.08. 2017 | 16 | Бухгалтер | 3.1 | 4% (оклада) |
| 3. | 31.08. 2017 | 17 | Бухгалтер | 3.1 | 4% (оклада) |
| 4. | 31.08. 2017 | 8 | Делопроизв одитель | 3.1 | 4% (оклада) |
| 5. | 31.08. 2017 | 9 | Бухгалтер | 3.1 | 4% (оклада) |
| 6. | 31.08. 2017 | 10 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| 7. | 31.08. 2017 | 12 | Старший воспитатель | 3.1 | 4% (оклада) |
| 8. | 31.08. 2017 | 13 | Старший воспитатель | 3.1 | 4% (оклада) |
| 9. | 31.08. 2017 | 14 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| 10. | 31.08. 2018 | 24 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| Структурное подразделение ДЮСШ | | | | | |
| 1. | 30.11. 2017 | 4 | Тренер- преподавате ль | 3.1 | 4% (оклада) |
| 2. | 31.08. 2017 | 6 | Секретарь | 3.1 | 4% (оклада) |
| 2. | 31.08. 2017 | 7 | Бухгалтер | 3.1 | 4% (оклада) |
| 3. | 31.08. 2018 | 25 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 4. | 31.08. 2018 | 26 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |

| Новоборский филиал | | | | | |
|-----------------------------------|----------------|----|-------|-----|--------------|
| 1. | 31.08. 2018 | 20 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| 2. | 31.08. 2017 | 18 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| Алексеевский филиал | | | | | |
| 1. | 21.03. 2019 | 71 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| Больше-Алдаркинский филиал | | | | | |
| 1. | 21.03. 2019 | 84 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское

_____ Ямщикова Л.А.

« 05 » июля 2021г.

**Приложение № 14 к изменениям и
дополнениям в колдоговор от 05.07.2021 г**

Коллективного договора
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.

Утверждено приказом
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№ 73/1 -од от « 05 » июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Нормирование, труда работников: уборщик служебных помещений
рабочий по обслуживанию и ремонту зданий»**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы №2

«Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации

Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района

Борский Самарской области

Принято на общем собрании трудового коллектива

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское

Протокол № 3 от «05» июля 2021 г

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- 1.1.Трудовым кодексом Российской Федерации,
- 1.2.Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»,
- 1.3. Постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству)»,
- 1.4.Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р., Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для Федеральных органов исполнительной власти разработке типовых отраслевых норм труда»,
- 1.5.Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций в Государственных учреждениях» (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда»,
- 1.6. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.96N 38 «Об утверждении норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений».

2. Нормирование рабочего времени обслуживающего персонала

Введение штатных единиц и определение функционала обслуживающего персонала образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,

–Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.10 № 761 н «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений

3.1.В обязанности уборщика входит уборка помещений зданий. Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухое и влажное подметание и мытье полов, влажная протирка и мытье стен, оконных рам и стекол, дверных блоков и прочие работы. Необходимые средства уборки и приспособления - веник, щетку, тряпку, ведро, совок, моющие средства - в начале смены уборщик доставляет к месту работы и по окончании уборки к месту хранения. Раствор из моющих средств приготавливается уборщиком. Вода и моющий раствор периодически меняются. При мытье пола мебель (кроме стационарно установленной) следует отодвинуть, вымыть пол и поставить мебель на место. Собранный во время уборки мусор выносят на специально отведенные места. При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек, мягких диванов, кресел и стульев применяются пылесосы.

4. Определение количества ставок по категории уборщик служебных помещений.

| Наименования объекта нормирования | Норма обслуживания площади за один рабочий день, кв. м | Примечания |
|---|---|--|
| Служебные помещения, учебные классы, лестничные клетки, санитарные узлы | 500 | 0.5 ставки на 250 кв.м убираемой площади, но не менее 0,5 единицы должности на школу |

5. Нормирование рабочего времени рабочего по комплексному обслуживанию зданий

Основными направлениями деятельности рабочего по комплексному обслуживанию зданий, является содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий.

Характеристика работ. Уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, мусоросборников, мусоропроводов, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, кабин лифтов, подвалов, чердаков и т.д.). Сезонная подготовка обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов. Очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыш, навесов, водостоков и т.д. Устранение повреждений и неисправностей по заявкам.

Определение количества ставок по категории рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское

| Объект нормирования | Количество ставок по профессии |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 3000 кв. м общей площади | 1.0 ставка |

Приложение № 9 к изменениям и дополнениям от «__» 2021 г
Коллективного договора
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.
Утверждено приказом
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№ ____ -од от «__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское
_____ Ямщикова Л.А.
«__» _____ 2021г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2021 год.

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в школе, филиалах и структурных подразделениях школы, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрана труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с представителем трудового коллектива.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и представителем трудового коллектива.

При осуществлении контроля администрация обязана предоставить представителю трудового коллектива всю необходимую информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

| Наименование мероприятия | Единица учета | Количество | Срок выполнения | Ответственные за выполнение мероприятия | Количество работников, которым улучшаются условия труда | |
|---|---------------|------------|---|--|---|----------------|
| | | | | | Всего | В т.ч. женщины |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 1.1. Специальная оценка по условиям труда в соответствии с ФЗ № 426 от 23.12.2013 (в редакции от 19.07.2018) «О специальной оценке условий труда» | шт. | 226 | 1 раз в пять лет. При введении новых рабочих мест. | Специалист по охране труда Комиссия, назначенная приказом | 246 | 179 |
| 1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда | чел. | 246 | Январь-март | Специалист по охране труда | 246 | 179 |
| 1.3. Организация, обновление уголка по охране труда. | шт. | 12 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | шт. | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.5. Проведение ежегодного инструктажа по охране труда всех работников | чел. | 246 | Август Февраль | Руководитель | - | - |
| 1.6. Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | шт. | 11 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством Специалист по охране труда | - | - |
| 1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются | шт. | 2 | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |

| | | | | | | |
|---|-----|-----|----------------------------------|--|-----|-----|
| специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | | | | | | |
| 1.8 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | 2 раза в год Август Апрель | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 1.9 Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы | шт. | 1 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | |
| 2.1 Испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оборудования учебных мастерских | | | Август | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 2.2 Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | шт. | - | Постоянно | Заведующий хозяйством | - | - |
| 2.3 Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | |
| 3.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | чел | 246 | Январь-декабрь | Медицинская сестра Специалист по кадрам | 246 | 179 |
| 3.2 Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской | шт. | 30 | Постоянно Замена по истечению | Заведующий хозяйством | 246 | 179 |

| | | | | | | |
|--|-----|---------|---|---|---|---|
| помощи | | | срока использования | | | |
| 3.3. Уведомление территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор) в течение 2 часов о выявлении сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела СанПиН3.1/ 2.4.3598-20 п.2.2.). | раз | - | Постоянно По мере необходимости | Медицинская сестра Специалист по кадрам Делопроизводитель | - | - |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | |
| 4.1 Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | чел | 13 0 | Замена по истечению срока использования | Заведующий хозяйством | - | - |
| 4.2 Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | чел | 13 0 | В течение года | Заведующий хозяйством | - | - |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | |
| 5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности | шт. | - | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.2 Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |

| | | | | | | |
|---|-----|----|-----------------------|--|---|---|
| пожара | | | | | | |
| 5.3 Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами тушения | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.4 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.5 Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | шт. | 4 | 1 раз в квартал | Учитель ОБЖ | - | - |
| 5.6 Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели | шт | 25 | Постоянно | Заведующий хозяйством | - | - |

Приложение № 10 К изменениям и дополнениям в колдоговор от 05.07.2021 г

Коллективного договора

по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.

Утверждено приказом
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№ _____ -од от «__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское

_____ Ямщикова Л.А.

«__» _____ 2021

Перечень работ и профессий и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское

| № п/п | Наименование работ и профессий | Номенклатура средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год | Типовые нормы |
|---|---|--|---------------------|--|
| 1 | Уборщик служебных помещений | халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 09.12.2014г., п.171 |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | |
| 2 | Водитель автобуса, автомобиля, мастер производственного обучения «автодело» | жилет сигнальный 2 класса защиты | 1 шт. | Приложение N 1к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н |
| | | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г, п.11 |
| | | перчатки с точечным покрытием | 12 пар | |
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные | Приложение N 1к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 июня 2009 г. N 357н |
| перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием | 6 пар | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|--|
| | Воспитатель | халат хлопчатобумажный белый | 2 шт | п. 3.1.9. СанПиН 2.4.1.3648-20 раздел III |
| | | колпак или косынка | 2 шт | п. 3.1.9. СанПиН 2.4.1.3648-20 раздел III |
| 3 | Рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту зданий | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 09.12.2014г., п.135 |
| | | сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | Приказ Министерства труда 835н от 27.11.2020г. п.33 |
| | | щиток защитный лицевой или | до износа | |
| | | очки защитные | До износа | |
| | | средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | До износа | |
| 4 | Кладовщик | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.49 |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | | | |
| 5 | Библиотекарь | халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.30 |
| 6 | Лаборант (химия) | халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н |
| | | фартук из полимерных материалов с нагрудником | дежурный | |
| | | перчатки с точечным покрытием | до износа | |

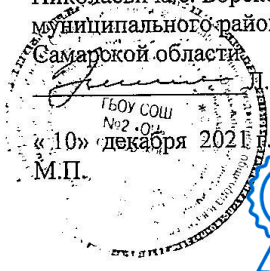
| | | | | |
|---|---|--|---------------------|---|
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | 09.12.2014г., п.66 |
| | | очки защитные | до износа | |
| | | средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | до износа | |
| 7 | Кухонный работник | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 компл. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.60 |
| | | нарукавники из полимерных материалов | до износа | |
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | |
| | | фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт. | |
| 8 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. 1 комплект | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.115 |
| | | фартук из полимерных материалов с нагрудником | дежурный | |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | дежурные | |
| 9 | Помощник воспитателя дошкольного учреждения | халат светлых тонов | 2 шт | п. 3.1.9. СанПиН 2.4.1.3648-20 раздел III |
| | | фартук для раздачи пищи | 1 шт | |
| | | колпак или косынка для раздачи пищи | 2 шт | п. 3.1.9. СанПиН 2.4.1.3648-20 раздел III |
| | | фартук для мытья посуды | 1 шт | |
| | | специальный халат для уборки помещения | 1 шт | |
| | | перчатки резиновые или из полимерных материалов | 6 пар | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.60 |
| | Дворник | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и | 1 шт. | Приказ Министерства |

| | | | | | |
|----|------------|--|--|--|--|
| | | механических воздействий | | труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.23, | |
| | | фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт | | |
| | | сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | | |
| | | куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - | 1 шт. на 2 года | | |
| | | ботинки кожаные утепленные с защитным подноском | 1 пара на 1,5 года | | |
| | Конюх | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. 1 комплект | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.55 | |
| | | фартук из полимерных материалов с нагрудником | 1 шт | | |
| | | сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | | |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 4 пары | | |
| | | | зимой дополнительно: | | Примечания к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п,1б, п.11 |
| | | | куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 2 года | |
| | | | ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, | 1 пара на 1,5 года | |
| | | | или валенки с резиновым низом | 1 пара на 1,5 года | |
| | | | головной убор утепленный | 1шт на 2 года | |
| | | | белье нательное утепленное | 2 комплекта на 1 год | |
| | | перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | 3 пары на 1 год | | |
| 12 | Кастелянша | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.48 | |
| | | | 1 комплект | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|------------------|--|
| 13 | Заведующий хозяйством | халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.32 |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | |
| 14 | Сторож (вахтер) | костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №997н от 09.12.2014г., п.163 |
| | | сапоги резиновые с защитным подноском | 1 пара | |
| | | перчатки с полимерным покрытием | 12 пар | |
| 15 | Повар | или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 997н от 09.12.2014г., п.122 |
| | | фартук из полимерных материалов с нагрудником | 2 шт | |
| | | нарукавники из полимерных материалов | до износа | |
| 16 | Тренер лошадей | костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт | Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 416н, п.30, примечание п.8 |
| | | сапоги кожаные | 1 пара на 2 года | |
| | | перчатки хлопчатобумажные | 2 пары | |
| | | очки защитные | до износа | |
| | | на наружных работах зимой дополнительно: | | |
| | | куртка на утепляющей прокладке | 2,5 года | |
| | | брюки на утепляющей прокладке | 2,5 года | |
| валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные | 2,5 года 2 года | | | |
| 17 | Спортсмен инструктор | костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и | 1 шт | Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития |

| | | | | | |
|--|--|--|------|---------------------|--|
| | | механических воздействий | 1 шт | | Российской Федерации от 12 августа 2008 г. N 416н, п.30, примечание п.8 |
| | | сапоги кожаные | | 1 пара на 2 года | |
| | | перчатки хлопчатобумажные | | 2 пары | |
| | | очки защитные | | до износа | |
| | | на наружных работах зимой дополнительно: | | | |
| | | куртка на утепляющей прокладке | | 2,5 года | |
| | | брюки на утепляющей прокладке | | 2,5 года | |
| | | валенки с резиновым низом или сапоги кожаные утепленные | | 2,5 года 2 года | |

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы №2 «Образовательный
центр» имени Героя Российской
Федерации Немцова Павла
Николаевича, с. Борское
муниципального района Борский
Самарской области



Л.М. Жабина



C=RU, O=ГБОУ СОШ №
2 «ОЦ» с. Борское,
CN=Жабина Л.М.,
E=school2_bor@samara.ed
u.ru
#008c27466c-032716bf
2023.05.12 14:37:
02-04100'

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени
Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с.
Борское муниципального района
Борский Самарской области

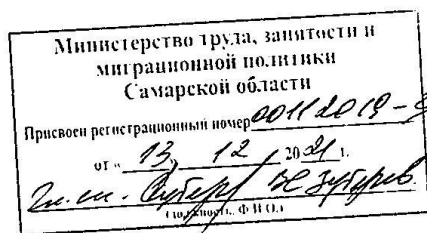
Л.А. Ямщикова

Л.А. Ямщикова

«10» декабря 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЕКТВНОМУ ДОГОВОРУ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области
на 2019-2021 годы



Приняты на общем собрании трудового коллектива

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское

Протокол № 7 от «10» декабря 2021 г

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское

_____ Ямщикова Л.А.

10 декабря 2021

Директор

ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское

_____ Жабина Л.М.

10 декабря 2021

Дополнительное соглашение

От 10 декабря 2021 года

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор 29 декабря 2019 года ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское на 2019-2021годы.

ГБОУ СОШ № 2«ОЦ» с. Борское в лице директора **Жабиной Любови Михайловны**, действующей на основании **Устава** с одной стороны, и **трудовой коллектив ГБОУ СОШ № 2«ОЦ» с. Борское** в лице председателя профсоюзного комитета **Ямщиковой Людмилы Алексеевны** с другой стороны на основании решения трудового коллектива, в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с истечением "29 "декабря 2021 г. срока действия Коллективного договора стороны согласились продлить его действие на срок 3года.
2. Внести изменения в коллективный договор от 29 декабря 2019 года ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское на 2019-2021годы
- 3.Дополнить раздел 4 коллективного договора «Охрана труда и здоровья»,
Добавить пункт 8.18.Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста 40 лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого

возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

3. Утвердить соглашение по охране труда на 2022 год.

4. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2019-2021 год (годы).

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское
_____ Ямщикова Л.А.
«__» _____ 2021г.

Приложение № 1
К изменениям и дополнениям от 10 декабря 2021г в
Коллективный договор
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.
Утверждено приказом
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№ _____ -од от «__» _____ 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в школе, филиалах и структурных подразделениях школы, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрана труда, санитарно-бытового обеспечения работников учреждения.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

| Наименование мероприятия | Единица учета | Количество | Срок выполнения | Ответственные за выполнение мероприятия | Количество работников, которым улучшаются условия труда | |
|---------------------------------------|---------------|------------|-----------------|---|---|----------------|
| | | | | | Всего | В т.ч. женщины |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|-----|---|--|-----|-----|
| 1. Специальная оценка по условиям труда в соответствии с ФЗ № 426 от 23.12.2013 (в редакции от 19.07.2018) «О специальной оценке условий труда» | шт. | 226 | 1 раз в пять лет. При введении новых рабочих мест. | Специалист по охране труда Комиссия, назначенная приказом | 246 | 179 |
| 1.2 Обучение и проверка знаний по охране труда | чел. | 246 | Январь-март | Специалист по охране труда | 246 | 179 |
| 1.3 Организация, обновление уголка по охране труда. | шт. | 12 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.4 Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | шт. | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.5 Проведение ежегодного инструктажа по охране труда всех работников | чел. | 246 | Август Февраль | Руководитель | - | - |
| 1.6 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | шт. | 11 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством Специалист по охране труда | - | - |
| 1.7 Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | шт. | 2 | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.8 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | 2 раза в год Август Апрель | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 1.9 Организация комиссии | | | | Специалист | - | - |

| | | | | | | |
|--|------|-----|---|---|-----|-----|
| по проверке знаний по охране труда работников школы | шт. | 1 | Январь | по охране труда | | |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | |
| 2.1 Испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оборудования учебных мастерских | | | Август | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 2.2 Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | шт. | - | Постоянно | Заведующий хозяйством | - | - |
| 2.3 Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | |
| 3.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | чел. | 246 | Январь-декабрь | Медицинская сестра Специалист по кадрам | 246 | 179 |
| 3.2 Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи | шт. | 30 | Постоянно Замена по истечению срока годности | Заведующий хозяйством | 246 | 179 |
| 3.3. Уведомление территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор) в течение 2 часов о выявлении сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры) | раз | - | Постоянно По мере необходимости | Медицинская сестра Специалист по кадрам Делопроизводитель | - | - |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|---|--|---|---|
| тела СанПиН3.1/ 2.4.3598-20 п.2.2.). | | | | | | |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | |
| 4.1 Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | чел | 130 | Замена по истечению срока использования | Заведующий хозяйством | - | - |
| 4.2 Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | чел | 130 | В течение Года По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | |
| 5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности | шт. | - | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.2 Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.3 Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами тушения | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.4 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.5 Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | шт. | 4 | 1 раз в квартал | Учитель ОБЖ | - | - |
| 5.6 Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения | шт | 25 | Постоянный контроль | Заведующий хозяйством | - | - |

| | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| неисправной мебели | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области
Л.М. Жабина



«18» июля 2022 г.
М.П.



C=RU, O=ГБОУ
СОШ № 2 «ОЦ»
с. Борское,
CN=Жабина
Л.М.,
E=school2_bor@
samara.edu.ru
008c27466c0327
16bf
2023.05.12 14:35:
24+04'00'

Председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области

 Л.А. Ямщикова

«18» июля 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Коллективный договор

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области
на 2019-2021годы



Принято на общем собрании трудового коллектива
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
Протокол № 5 от «18» июля 2022 г

Настоящие Изменения и дополнения в коллективный договор заключены между администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице директора **Жабиной Любови Михайловны** (далее Работодатель) и трудовым коллективом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице председателя профсоюзного комитета **Ямщиковой Людмилы Алексеевны**. Стороны договорились внести в Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское) следующие изменения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору 2019- 2021г

1. Пункт 2.10 Раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

«2.10. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»

2. Сноску «2» к пункту 2.10 изложить в следующей редакции:
«² часть первая статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Абзац первый пункта 8.5. Раздела 8 «Отпуска» изложить в следующей редакции:

«Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя (ч. 3 ст. 122, ч. 4 ст. 123 ТК РФ).

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|--|---|------------------------------|
| Работники в возрасте до 18 лет | Удобное для работника время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя | Паспорт гражданина РФ, заявление работника | статья 122, статья 267 ТК РФ |
| Женщины | Перед началом отпуска по беременности и родам или непосредственно после него, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя | Справка медицинской организации, подтверждающая беременность, листок нетрудоспособности по беременности и родам, заявление работника | статья 122, статья 260 ТК РФ |
| | Непосредственно после окончания отпуска по уходу за ребенком независимо от стажа работы у данного работодателя | Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заявление работницы | Статья 260 ТК РФ |
| Мужья, чьи жены находятся в отпуске по беременности и родам | Период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Отпуск предоставляется независимо от времени непрерывной работы супруга у данного работодателя | Справка с места работы супруги, подтверждающая, что она находится в отпуске по беременности и родам, свидетельство о браке, заявление супруга | статья 123 ТК РФ |
| Работник, усыновивший ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев | До истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя | Решение суда об усыновлении ребенка, заявление работника | статья 122 ТК РФ |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|--|--|---|
| Один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет | Удобное для работника время. Отпуск предоставляется до дня достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет | Справка об установлении инвалидности ребенка Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком Справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) о том, что он не воспользовался правом на предоставление отпуска в порядке, предусмотренном ст. 262.1 ТК РФ | Статья 262.1, статья 123 ТК РФ |
| Лица, награжденные знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" | Удобное для работника время года | Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" | Пункт 1 части 1, часть 2 ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ, Приложение N 7 к Приказу Минздравсоцразвития России от 31.03.2005 N 246 |
| Работники-совместители | Период ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы, в том числе до истечения шести месяцев работы по совместительству | Выписка из графика отпусков (справка) о периоде ежегодного оплачиваемого отпуска с основного места работы | Часть 1 ст. 286 ТК РФ |
| Лица: 1) получившие (перенесшие) лучевую болезнь и другие | Удобное для работника время | Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, | Пункты 1, 2 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, п. 2 Порядка, |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|-------------------------------|---|--|
| заболевания, связанные с воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации ее последствий; 2) ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, перечисленные в п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 | | связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом | утвержденного Приказом МЧС России N 728, Минздравсоцразвития России N 832, Минфина России N 166н от 08.12.2006, и Приложение N 1 к нему |
| Лица, участвовавшие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, перечисленные в п. п. 3, 4 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 | Удобное для работника время | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Пункты 3, 4 ч. 1 ст. 13, абз. 1 ч. 1, п. 1 ч. 3, ч. 4 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России N 727, Минздравсоцразвития России N 831, Минфина России N 165н от 08.12.2006, и Приложение N 1 или N 2 к нему |
| Лица, эвакуированные из зоны отчуждения или переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном | Удобное для работника время | Специальное удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Пункт 6 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 17 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России N 228, |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|------------------------------------|---|---|
| <p>порядке из указанных зон, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития</p> | | | <p>Минздравсоцразвития России N 271, Минфина России N 63н от 11.04.2006, и Приложение N 1 к нему</p> |
| <p>Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 5 сЗв (бэр)</p> | <p>Удобное для работника время</p> | <p>Удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p> | <p>Пункт 15 ст. 2, ст. 5 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ, Приложение N 4 к Порядку, утвержденному Приказом МЧС России от 18.09.2009 N 540</p> |
| <p>Дети первого и второго поколений граждан, принимавших в 1957 и 1958 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк", страдающие заболеваниями вследствие</p> | <p>Удобное для работника время</p> | <p>Справка установленного образца</p> | <p>Статья 12 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ, п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, Приложение N 8 к Положению, утвержденному Приказом МЧС России от 24.04.2000 N 229</p> |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|---------------------------------------|---|---|
| воздействия радиации на их родителей | | | |
| Лица из подразделения особого риска, перечисленные в п. 1 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 | Удобное для работника время | Удостоверение участника действий подразделений особого риска | Пункт 5 ч. 1 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, абз. 1 - 3 п. 2 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1, п. 1 Порядка, утвержденного Приказом Министра обороны РФ от 22.09.2016 N 590, и Приложение N 5 к нему |
| Ветераны боевых действий | Удобное для работника время | Удостоверение ветерана боевых действий | Подпункт 11 п. 1 ст. 16, пп. 4 п. 2 ст. 16, пп. 3 п. 3 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ, п. 1 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 N 763); единый образец бланка удостоверения ветерана боевых действий (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 N 763) |
| Супруги военнослужащих | Время отпуска супруга-военнослужащего | Свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий предоставление | Статья 30 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ, п. 11 ст. 11 Федерального закона |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|---|-------------------------------|--|--|
| | | отпуска супругу-военнослужащему (например, справка с места службы, выписка из графика отпусков, копия приказа на отпуск) | от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы | Удобное для работника время | Удостоверение о присвоении звания, удостоверение к соответствующей государственной награде, орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней | Часть 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ, п. 9 Инструкции, утвержденной Постановлением Президиума ВС СССР от 11.06.1980 N 2260-X, образцы бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам СССР, званию Героя Российской Федерации, бланков Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099), образец бланка удостоверения Героя Труда Российской Федерации, бланка Грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 29.03.2013 N 294) |
| Герои Советского Союза, Герои | Удобное для работника время | Удостоверение к соответствующей | Пункты 1, 2 ст. 1.1, п. 3 ст. 8 Закона РФ от |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|---|---|--|
| Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы | | государственной награде | 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", образцы бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам СССР, званию Героя Российской Федерации, бланков Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099) |
| Работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска | предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год | Приказ об отзыве работника из ежегодного оплачиваемого отпуска, график отпусков | Часть 2 ст. 125 ТК РФ |
| Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет | предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет | Свидетельства о рождении детей, заявление работника | Статья 262.2 ТК РФ |

4. Абзац 2 пункта 10.4 изложить в следующей редакции:
«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу¹.»

5. Признать утратившими силу абзацы второй и третий пункта 2.20.

2. Раздел 8 «Охрана труда и здоровья» к Коллективному договору 2019- 2021г принять в новой редакции:

VIII . Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1. Работодатель обязан создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

8.2. Работодатель обязан обеспечить:

8.2.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

8.2.2. Создание и функционирование системы управления охраной

¹ Статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации

труда;

8.2.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

8.2.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

8.2.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8.2.6. Разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

8.2.7. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

8.2.8. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

8.2.9. Оснащение средствами коллективной защиты;

8.2.10. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

8.2.11. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

8.2.12. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда ;

8.2.13. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового

права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

8.2.14. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

8.2.15. Предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

8.2.16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

8.2.17. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений

(микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ;

8.2.18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

8.2.19. Беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

8.2.20. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

8.2.21. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8.2.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств,

оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

8.2.23. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

8.2.24. Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

8.2.25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

8.2.26. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

8.2.27. При приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

8.2.28. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.2.29. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

8.2.30. В рамках требований ст. 213 ТК РФ при численности работающих 50 и более создать службу по охране труда с введением ставки специалиста по охране труда.

8.2.31. Работодатель обязан информировать работника о трудовых правах в рамках требований ст. 216.1 ТК РФ.

8.2.32. Предоставлять дополнительный отпуск для оздоровления по путевке работникам, получившим травму на производстве, уведомив ФСС не позднее 2-х недельного срока. (Постановление Правительства РФ 1584 от 21.09.2021) г.

8.2.33. Привести систему обеспечения СИЗ в соответствие с требованием ст. 221 ТК РФ.

8.2.34. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

8.4. Работодатель имеет право:

использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

вести электронный документооборот в области охраны труда;

предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
_____ Ямщикова Л.А.
« ___ » _____ 2022 г.

Приложение № 1
К изменениям и дополнениям от 18 июля 2022г в
Коллективный договор
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.
Утверждено приказом
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№ _____ -од от « ___ » _____ 2022 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в школе, филиалах и структурных подразделениях школы, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрана труда, санитарно-бытового обеспечения работников учреждения.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

| Наименование мероприятия | Единица учета | Количество | Срок выполнения | Ответственные за выполнение мероприятия | Количество работников, которым улучшаются условия труда | |
|---------------------------------------|---------------|------------|-----------------|---|---|----------------|
| | | | | | Всего | В т.ч. женщины |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|-----|---|--|-----|-----|
| 1. Специальная оценка по условиям труда в соответствии с ФЗ № 426 от 23.12.2013 «О специальной оценке условий труда» | шт. | 226 | 1 раз в пять лет. При введении новых рабочих мест. | Специалист по охране труда Комиссия, назначенная приказом | 243 | 186 |
| 1.2 Обучение и проверка знаний по охране труда | чел. | 246 | Январь-март | Специалист по охране труда Специализированная организация | 243 | 186 |
| 1.3 Организация, обновление уголка по охране труда. | шт. | 12 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.4 Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | шт. | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.5 Проведение ежегодного инструктажа по охране труда всех работников | чел. | 246 | Сентябрь-Март По мере необходимости | Руководители структурных филиалов | - | - |
| 1.6 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | шт. | 11 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством Специалист по охране труда | - | - |
| 1.7 Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | шт. | 2 | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.8 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на | шт. | 12 | 2 раза в год Август Апрель | Комиссия, назначенная приказом | - | - |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|---|---|-----|-----|
| соответствие безопасной эксплуатации | | | | | | |
| 1.9 Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы | шт. | 1 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | |
| 2.1 Испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оборудования учебных мастерских | | | Август | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 2.2 Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | шт. | - | Постоянно | Заведующий хозяйством | - | - |
| 2.3 Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | |
| 3.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | чел | 246 | Январь-декабрь | Медицинская сестра Специалист по кадрам | 243 | 186 |
| 3.2 Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи | шт. | 30 | Постоянно Замена по истечению срока годности | Заведующий хозяйством | 243 | 186 |
| 3.3. Уведомление территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор) в течение 2 часов о выявлении сотрудников с | раз | - | Постоянно По мере необходимости | Медицинская сестра Специалист по кадрам Делопроизводитель | - | - |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|---|--|---|---|
| признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела СанПиН3.1/ 2.4.3598-20 п.2.2.). | | | | | | |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | |
| 4.1 Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | чел | 130 | Замена по истечению срока использования | Заведующий хозяйством | - | - |
| 4.2 Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | чел | 130 | В течение Года По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | |
| 5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности | шт. | - | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.2 Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.3 Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами тушения | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.4 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.5 Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации | шт. | 4 | 1 раз в квартал | Учитель ОБЖ | - | - |

| | | | | | | |
|--|----|----|---------------------|-----------------------|---|---|
| всего персонала | | | | | | |
| 5.6 Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели | шт | 25 | Постоянный контроль | Заведующий хозяйством | - | - |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Коллективный договор

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Об-
разовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцо-
ва Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский
Самарской области
на 2019-2021годы



2023



C=RU, O=ГБОУ
СОШ № 2 «ОЦ» с.
Борское,
CN=Жабина Л.М.,
E=school2_bor@samar
a.edu.ru
008e27466c032716bf
2023.05.05 10:40:
52+0400

Настоящие Изменения и дополнения в коллективный договор заключены между администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице директора **Жабиной Любови Михайловны** (далее Работодатель) и трудовым коллективом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице председателя профсоюзного комитета **Шмаковой Елены Александровны**. Стороны договорились внести в Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское) следующие изменения:

1. IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству к Коллективному договору 2019- 2021г

1. Подпункт 4.4.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.4.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации

или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Также помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют: одинокая мать, воспитывающая ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка (до 14 лет); работник, воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка (до 14 лет) без матери; работник (родитель или законный представитель), являющийся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; работник (родитель или законный представитель), являющийся единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающий трех и более малолетних детей, если другой родитель (законный представитель) не состоит в трудовых отношениях; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций; молодые специалисты, заключившие договор о предоставлении мер социальной поддержки между министерством образования и науки Самарской области, государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области».

2.Правила внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору 2019- 2021г

1. Абзац 2 пункта 2.20 Раздела 2 «Порядок приема и увольнения работников» исключить.

2. Пункт 7.3 Раздела 7 «Служебные командировки» изложить в следующей редакции:

«7.3. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии, предусмотренные частью второй статьи 259 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в пери-

од до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

3. Пункт 7.4 Раздела 7 «Служебные командировки» исключить.

4. Абзац первый пункта 8.5 Раздела 8 «Отпуска» изложить в следующей редакции:

«Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя (ч. 3 ст. 122, ч. 4 ст. 123 ТК РФ):

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|---|--|---|-----------------------|
| Работники в возрасте до 18 лет | Удобное для работника время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя | Паспорт гражданина РФ, заявление работника | статья 122, 267 ТК РФ |
| Женщины | Перед началом отпуска по беременности и родам или непосредственно после него, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя | Справка медицинской организации, подтверждающая беременность, листок нетрудоспособности по беременности и родам, заявление работницы | статья 122, 260 ТК РФ |
| | Непосредственно после окончания отпуска по уходу за ребенком независимо от стажа работы у данного работодателя | Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, заявление работницы | статья 260 ТК РФ |
| Мужья, чьи жены находятся в отпуске по беременности и родам | Период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Отпуск предоставляется независимо от времени непрерывной рабо- | Справка с места работы супруги, подтверждающая, что она находится в отпуске по беременности и родам, свидетельство о браке, заявление су- | статья 123 ТК РФ |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|--|--|--|
| | ты супруга у данного работодателя | пруга | |
| Работник, усыновивший ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев | До истечения шести месяцев непрерывной работы у данного работодателя | Решение суда об усыновлении ребенка, заявление работника | статья 122 ТК РФ |
| Один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет | Удобное для работника время. Отпуск предоставляется до дня достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет | Справка об установлении инвалидности ребенка Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком Справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя, приемного родителя) о том, что он не воспользовался правом на предоставление отпуска в порядке, предусмотренном ст. 262.1 ТК РФ | статья 262.1, 123 ТК РФ |
| Лица, награжденные знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" | Удобное для работника время года | Удостоверение к нагрудному знаку "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" | Пункт 1 ч. 1, 2 ст. 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ, Приложение N 7 к Приказу Минздравсоцразвития России от 31.03.2005 N 246 |
| Работники-совместители | Период ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы, в том числе до истечения шести месяцев работы по совместительству | Выписка из графика отпусков (справка) о периоде ежегодного оплачиваемого отпуска с основного места работы | Часть 1 ст. 286 ТК РФ |
| Лица: 1) получившие (перенесшие) лу- | Удобное для работника время | Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую | Пункты 1, 2 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|------------------------------------|---|---|
| <p>чевую болезнь и другие заболевания, связанные с воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации ее последствий;</p> <p>2) ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, перечисленные в п. 2 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1</p> | | <p>болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом</p> | <p>N 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России N 728, Минздравсоцразвития России N 832, Минфина России N 166н от 08.12.2006, и Приложение N 1 к нему</p> |
| <p>Лица, участвовавшие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, перечисленные в п. п. 3, 4 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1</p> | <p>Удобное для работника время</p> | <p>Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> | <p>Пункты 3, 4 ч. 1 ст. 13, абз. 1 ч. 1, п. 1 ч. 3, ч. 4 ст. 15 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России N 253, Минтруда России N 207н, Минфина России N 73н от 21.04.2020, Минфина России N 165н от 08.12.2006, и Приложение N 1 или N 2 к нему</p> |
| <p>Лица, эвакуированные из зоны отчуждения или переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутри-</p> | <p>Удобное для работника время</p> | <p>Специальное удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> | <p>Пункт 6 ч. 1 ст. 13, п. 5 ч. 1 ст. 14, ч. 1 ст. 17 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом МЧС России N 228, Минздравсоцразвития России N 271, Минфина России N 63н от 11.04.2006, и Приложение N 1 к нему</p> |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|-------------------------------|--|---|
| утробного развития | | | |
| Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) | Удобное для работника время | Удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне | Пункт 15 ст. 2, ст. 5 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ, Приложение N 4 к Порядку, утвержденному Приказом МЧС России от 18.09.2009 N 540 |
| Дети первого и второго поколений граждан, принимавших в 1957 и 1958 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк", страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей | Удобное для работника время | Справка установленного образца | Статья 12 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ, п. 5 ч. 1 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, Приложение N 8 к Положению, утвержденному Приказом МЧС России от 24.04.2000 N 229 |
| Лица из подразделения особого риска, перечисленные в п. 1 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 | Удобное для работника время | Удостоверение участника действий подразделений особого риска | Пункт 5 ч. 1 ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1, абз. 1 - 3 п. 2 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1, п. 1 Порядка, утвержденного Приказом Министра обороны РФ от 22.09.2016 N 590, и Приложение N 5 к нему |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|---|---------------------------------------|--|--|
| Ветераны боевых действий | Удобное для работника время | Удостоверение ветерана боевых действий | Подпункт 11 п. 1 ст. 16, пп. 4 п. 2 ст. 16, пп. 3 п. 3 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ, п. 1 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 N 763); единый образец бланка удостоверения ветерана боевых действий (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.12.2003 N 763) |
| Супруги военнослужащих | Время отпуска супруга-военнослужащего | Свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий предоставление отпуска супругу-военнослужащему (например, справка с места службы, выписка из графика отпусков, копия приказа на отпуск) | Статья 30 Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ, п. 11 ст. 11 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы | Удобное для работника время | Удостоверение о присвоении звания, удостоверение к соответствующей государственной награде, орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней | Часть 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ, п. 9 Инструкции, утвержденной Постановлением Президиума ВС СССР от 11.06.1980 N 2260-X, образцы бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам СССР, званию Героя Российской Федерации, бланков Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099), образец бланка |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|--|---|---|
| | | | удостоверения Героя Труда Российской Федерации, бланка Грамоты о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 29.03.2013 N 294) |
| Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы | Удобное для работника время | Удостоверение к соответствующей государственной награде | Пункты 1, 2 ст. 1.1, п. 3 ст. 8 Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", образцы бланков удостоверений к государственным наградам Российской Федерации, государственным наградам СССР, званию Героя Российской Федерации, бланков Грамоты о присвоении звания Героя Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099) |
| Работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска | В удобное для работника время в течение текущего рабочего года либо путем присоединения к отпуску за следующий рабочий год | Приказ об отзыве работника из ежегодного оплачиваемого отпуска, график отпусков | Часть 2 ст. 125 ТК РФ |
| Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, до достижения младшим из детей возраста 14 лет | Удобное для работника время | Свидетельства о рождении детей, заявление работника | Статья 262.2 ТК РФ |
| Работники, призванные по мо- | В течение шести месяцев после воз- | Приказ (распоряжение), иной документ, | Часть 8 и ч. 9 ст. 351.7 ТК РФ |

| Категория работников | Период предоставления отпуска | Документальное обоснование | Норма |
|--|--|--|-------|
| билизации, или поступившие на военную службу по контракту, или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | обновления действия трудового договора в удобное для работника время независимо от стажа работы у работодателя | которые подтверждают возобновление действия трудового договора | |
| Члены семей граждан призванных по мобилизации, или поступившие на военную службу по контракту, или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации | в удобное для работника время | Заявление работника | |

5. Раздел 8 «Отпуска» дополнить пунктом 8.23 следующего содержания:

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачи-

ваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе; период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;

- период приостановления трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации)¹.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.»

6. Дополнить разделом 15 следующего содержания:

«15. Гарантии мобилизованным работникам (заключившим контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-

¹ Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации

ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) и членам их семей.

15.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи). Период приостановления действия трудового договора в соответствии с статьей 357.7 ТК РФ засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указан-

ный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 ТК РФ. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу

по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

15.2. Для демобилизованных работников предоставляется:

- преимущественное право на оставление на работе при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников;
- оказание бесплатной психологической помощи;
- предоставление дополнительных дней отдыха для прохождения восстановительных процедур (в т.ч. медицинских).

15.3. Родителю, имеющему ребенка в возрасте до 18 лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, работодатель отдает предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата работников.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации допускается только с его письменного согласия. (ч. 2 ст. 159 ТК РФ).

Предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей граждан призванных по мобилизации, или поступившие на военную службу по контракту, или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ.»

3. Раздел 8 «Охрана труда и здоровья» к Коллективному договору 2019- 2021г дополнить пунктом:

8.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (ст.76РК РФ):

8.5.1. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

8.5.2. Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.5.3. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.5.4. При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

8.5.5. Не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

8.5.6. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными зако-

нами. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4. Считать утратившими силу П Р И Л О Ж Е Н И Я к Коллективному договору 2019- 2021г:

Приложение №1 Соглашение по охране труда от 18.07.2022 г.

Приложение №16 Перечень профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на дополнительный отпуск от 05.07.2021г.

Приложение №17 Перечень профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на повышенную оплату труда от 29.12.2018г. от 05.07.2021г.

5. Принять П Р И Л О Ж Е Н И Я к изменениям и дополнениям в колдоговор от 22.02.2023 г., Коллективному договору 2019-2021 годы ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское Коллективному договору 2019-2021 годы :

Приложение №1 Соглашение по охране труда. На 2023 г (Приложение №9 от 05.07.2021г к Коллективному договору 2019- 2021г)

Приложение №2 «Перечень профессий, имеющих право по условиям проведенных специальных оценок 2018,2019,2020, 2021, 2022 годов, на повышенную оплату труда». (**Приложение №17** от 05.07.2021г к Коллективному договору 2019- 2021г)

Приложение №3 «Перечень профессий, имеющих право по условиям проведенных специальных оценок 2018,2019,2020,2021,2022 годов, на дополни-

тельный отпуск». (Приложение №16 от 05.07.2021г к Коллективному договору 2019- 2021г)

Директор государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области


Я.М. Жабина
«04» 04 2023 г.
М.П.



Председатель первичной профсоюзной организации государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области


Е.А.Шмакова

«04» апреля 2023 г.

Приложение № 1
К изменениям и дополнениям от 04.04. 2023 г
в Коллективный договор
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.

Приложение № 9 к коллективному дого-
вору по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское на
2019-2021 годы.

Соглашение по охране труда на 2023 год

1. Общие положения

Данное соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в школе, филиалах и структурных подразделениях школы, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрана труда, санитарно-бытового обеспечения работников учреждения.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений данное соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

| Наименование мероприятия | Единица учета | Количество | Срок выполнения | Ответственные за выполнение мероприятия | Количество работников, которым улучшаются условия труда | |
|---------------------------------------|---------------|------------|-----------------|---|---|----------------|
| | | | | | Всего | В т.ч. женщины |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|------|-----|---|--|-----|----|
| 1.Специальная оценка по условиям труда в соответствии с ФЗ № 426 от 23.12.2013 «О специальной оценке условий труда» | шт. | 226 | 1 раз в пять лет. При введении новых рабочих мест. | Специалист по охране труда Комиссия, назначенная приказом | 226 | 57 |
| 1.2 Обучение и проверка знаний по охране труда | чел. | 226 | Январь-март | Специалист по охране труда Специализированная организация | 226 | 57 |
| 1.3 Организация, обновление уголка по охране труда. | шт. | 12 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.4 Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | шт. | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.5 Проведение ежегодного инструктажа по охране труда всех работников | чел. | 226 | Сентябрь-Март По мере необходимости | Руководители структурных филиалов | - | - |
| 1.6 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | шт. | 11 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством Специалист по охране труда | - | - |
| 1.7 Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | шт. | 2 | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.8 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | 2 раза в год Август Апрель | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 1.9 Организация комиссии по проверке знаний по | шт. | 1 | Январь | Специалист по охране | - | - |

| | | | | | | |
|---|------|-----|--|---|-----|----|
| охране труда работников школы | | | | труда | | |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | |
| 2.1 Испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оборудования учебных мастерских | | | Август | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 2.2 Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | шт. | - | Постоянно | Заведующий хозяйством | - | - |
| 2.3 Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | |
| 3.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | чел. | 226 | Январь-декабрь | Медицинская сестра Специалист по кадрам | 226 | 57 |
| 3.2 Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи | шт. | 30 | Постоянно Замена по истечению срока годности | Заведующий хозяйством | 226 | 57 |
| 3.3. Уведомление территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор) в течение 2 часов о выявлении сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела Сан-ПиН 3.1/2.4.3598-20 п.2.2.). | раз | - | Постоянно По мере необходимости | Медицинская сестра Специалист по кадрам Делопроизводитель | - | - |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|--|--|---|---|
| 4.1 Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | чел | 130 | Замена по истечению срока использования | Заведующий хозяйством | - | - |
| 4.2 Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | чел | 130 | В течение Года По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | |
| 5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности | шт. | - | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.2 Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.3 Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами тушения | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.4 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.5 Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | шт. | 4 | 1 раз в квартал | Учитель ОБЖ | - | - |
| 5.6 Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели | шт | 25 | Постоянный контроль | Заведующий хозяйством | - | - |

Приложение № 2 к изменениям и дополнениям в коллективный договор от 04.04.2023 г.

Коллективного договора
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.

Приложение № 17 к коллективному договору по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское на 2019-2021 годы.

Перечень

профессий, имеющих по условиям проведенных специальных оценок 2018,2019,2020,2021,2022 годов, право на повышенную оплату за вредные и (или) опасные условия труда.

| №п/п | ДАТА СО-УТ | № карты | должность работника | Класс (подкласс) условий труда | Повышенная оплата |
|--|------------|---------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское | | | | | |
| 1. | 03.09.2021 | 1 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 2. | 03.09.2021 | 2 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 3. | 03.09.2021 | 3 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 4. | 03.09.2021 | 4 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 5. | 21.03.2019 | 45 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 6. | 21.03.2019 | 44 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 7. | 21.10.2020 | 3 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское- Детский сад "Солнышко" | | | | | |
| 8. | 03.09.2021 | 7 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| 9. | 17.08.2022 | 8 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----|------------------------|-----|--------------|
| 10. | 17.08. 2022 | 12 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| 11. | 31.08. 2018 | 24 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| Структурное подразделение ДЮСШ | | | | | |
| 12. | 31.08. 2018 | 26 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| Новоборский филиал | | | | | |
| 13. | 31.08. 2018 | 20 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| 14. | 17.08. 2022 | 21 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| Алексеевский филиал | | | | | |
| 15. | 21.03. 2019 | 71 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| Больше-Алдаркинский филиал | | | | | |
| 16. | 21.03. 2019 | 84 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |

**Приложение № 3 к изменениям и
дополнениям в коллективный договор от
04.04.2023 г**

Коллективного договора
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
на 2019-2021 годы.

Приложение № 16 к коллективному
договору по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с.
Борское
на 2019-2021 годы.

Перечень

Профессий, имеющих по условиям проведенных специальных оценок
2018,2019,2020,2021,2022 годов, право на дополнительный отпуск за вредные
и (или) опасные условия труда.

| №п/п | ДАТА СОУТ | № кар ты | должность работника | Класс (под- класс) усло- вий труда | Дополнительный отпуск |
|--|--------------|----------------|------------------------|---|-----------------------|
| Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское- Детский сад "Солнышко" | | | | | |
| 1. | 17.08.2022 | 8 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Новоборский филиал | | | | | |
| 2. | 31.08.2018 | 20 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Алексеевский филиал | | | | | |
| 3. | 26.12.2018 | 71 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Больше-Алдаркинский филиал | | | | | |
| 4. | 26.12.2018 | 84 | Повар | 3.2 | 7 дней |



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

26/06/2021 шесть листов

Директор ГБОУ СОШ № 10 г. Могилы

Л.М.Жабина

« 26.06.2021 » 20.06.2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Коллективный договор №00112019
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Об-
разовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцо-
ва Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский
Самарской области

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области
Присвоен регистрационный номер 00112019/6
от «29» 03 2024 г.
Ген. м.п. Мосталова Е. В.
(подпись, Ф.И.О.)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Коллективный договор №00112019

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области

2024

Настоящие Изменения и дополнения в коллективный договор №00112019 заключены между администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в лице директора **Жабиной Любови Михайловны** (далее Работодатель) и трудовым коллективом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. **Борское** в лице председателя профсоюзного комитета **Шмаковой Еленой**

Александровной. Стороны договорились внести в Коллективный договор №00112019

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское) следующие изменения:

**1. В приложение № 5 «Положение об оплате труда»
к Коллективному договору №00112019**

1. Пункт 1.10. части 1. Общие положения дополнить абзацем следующего содержания:

На основании статьи 141 ТК РФ заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

2. В раздел 3 п.3.1. внести изменения:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

- выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах: 1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня; 1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения; коэффициент 3 при наполняемости группы углублённого уровня от 1 до 8 человек; коэффициент 2 при наполняемости группы углублённого уровня от 9 до 12 человек; коэффициент 1,5 при наполняемости группы углублённого уровня от 13 до 16 человек.

2. Считать утратившими силу П Р И Л О Ж Е Н И Я к

Коллективному договору №00112019:

Приложение №1 Соглашение по охране труда от 22.02.2023 г.

Приложение №16 Перечень профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на дополнительный отпуск от 22.02.2023 г.

Приложение №17 Перечень профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок 2016,2017, 2018,2019,2020 годов, на повышенную оплату труда от 29.12.2018г. от 22.02.2023 г.

5. Принять П Р И Л О Ж Е Н И Я к изменениям и дополнениям от 28.03.2024 г. к Коллективному договору ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское №00112019:

Приложение №1 План мероприятий по улучшению условий и охране труда на 2024 г (Приложение №1 к изменениям и дополнениям коллективного договора от 28.03.2024 г., Приложение №9 от 28.03.2024 г к Коллективному договору № 00112019:),

Приложение №2 «Перечень профессий, имеющих право по условиям проведенных специальных оценок 2019,2020, 2021, 2022,2023,2024 годов, на повышенную оплату труда». (Приложение №2 к изменениям и дополнениям коллективного договора от 28.03.2024 г),

Приложение №17 от 28.03.2024 к Коллективному договору №00112019:.,

Приложение №3 «Перечень профессий, имеющих право по условиям проведенных специальных оценок 2019,2020,2021,2022,2023,2024 годов, на дополнительный отпуск». (Приложение №3 к изменениям и дополнениям коллективного договора от 28.03.2024 г),

Приложение №16 от 28.03.2024 к Коллективному договору №00112019:

Директор государственного
бюджетного образовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы №2 «Образовательный
центр» имени Героя Российской
Федерации Немцова Павла
Николаевича с. Борское
муниципального района Борский
Самарской области

_____ Л.М. Жабина

« 25 » 03 2024 г.
М.П.

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» имени
Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича с.
Борское муниципального района
Борский Самарской области

_____ Е.А.Шмакова

« 25 » 03 2024 г.

План мероприятий по улучшению условий и охране труда на 2024 год

1. Общие положения

Данный План по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское муниципального района Борский Самарской области.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в школе, филиалах и структурных подразделениях школы, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрана труда, санитарно-бытового обеспечения работников учреждения.

Внесение изменений и дополнений в данный план производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением плана осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

| Наименование мероприятия | Единица учета | Количество | Срок выполнения | Ответственные за выполнение мероприятия | Количество работников, которым улучшаются условия труда | |
|--|---------------|------------|-------------------|---|---|----------------|
| | | | | | Всего | В т.ч. женщины |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 1.Специальная оценка по условиям труда в | шт. | 226 | 1 раз в пять лет. | Специалист по охране | 226 | 174 |

| | | | | | | |
|--|-------|-----|--|--|-----|-----|
| соответствии с ФЗ № 426 от 23.12.2013 «О специальной оценке условий труда» | | | При введении новых рабочих мест. | труда Комиссия, назначенная приказом | | |
| 1.2 Обучение и проверка знаний по охране труда | чел . | 226 | Январь-март | Специалист по охране труда Специализированная организация | 226 | 174 |
| 1.3 Организация, обновление уголка по охране труда. | шт. | 12 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.4 Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке | шт. | - | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.5 Проведение ежегодного инструктажа по охране труда всех работников | чел . | 226 | Сентябрь-Март По мере необходимости | Руководители структурных филиалов | - | - |
| 1.6 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | шт. | 11 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством Специалист по охране труда | - | - |
| 1.7 Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества | шт. | 2 | По мере необходимости | Специалист по охране труда | - | - |
| 1.8 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | 2 раза в год Август Апрель | Комиссия, назначенная приказом | - | - |

| | | | | | | |
|--|------|-----|---|---|-----|-----|
| 1.9 Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы | шт. | 1 | Январь | Специалист по охране труда | - | - |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | |
| 2.1 Испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оборудования учебных мастерских | | | Август | Комиссия, назначенная приказом | - | - |
| 2.2 Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах | шт. | - | Постоянно | Заведующий хозяйством | - | - |
| 2.3 Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | шт. | 12 | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | |
| 3.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | чел. | 226 | Январь-декабрь | Медицинская сестра Специалист по кадрам | 226 | 174 |
| 3.2 Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи | шт. | 30 | Постоянно Замена по истечению срока годности | Заведующий хозяйством | 226 | 174 |
| 3.3. Уведомление территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор) в течение 2 часов о выявлении сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, | раз | - | Постоянно По мере необходимости | Медицинская сестра Специалист по кадрам Делопроизводитель | - | - |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|---|--|---|---|
| повышенной температуры тела СанПиН3.1/ 2.4.3598-20 п.2.2.). | | | | | | |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | |
| 4.1 Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами | чел | 130 | Замена по истечению срока использования | Заведующий хозяйством | - | - |
| 4.2 Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | чел | 130 | В течение Года По мере необходимости | Заведующий хозяйством | - | - |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | |
| 5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности | шт. | - | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.2 Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.3 Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами тушения | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.4 Обеспечение структурных подразделений и филиалов школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | шт. | 12 | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность | - | - |
| 5.5 Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | шт. | 4 | 1 раз в квартал | Учитель ОБЖ | - | - |
| 5.6 Освобождение запасных эвакуационных | шт | 25 | Постоянный контроль | Заведующий хозяйством | - | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| выходов от хранения неисправной мебели | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

**Приложение № 2 к изменениям и
дополнениям в коллективный договор от
28.03.2024 г.**

Коллективного договора
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№00112019

Приложение № 17 к коллективному
договору по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ"
с. Борское №00112019

Перечень

профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок
2019,2020,2021,2022,2023,2024 годов, на повышенную оплату труда.

| №п/ п | ДАТА СОУТ | № карты | должность работника | Класс (подкласс) условий труда | Повышенная оплата |
|--|------------------------------------|------------|------------------------|---|-------------------|
| | ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское | | | | |
| 1. | 03.09. 2021 | 1 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 2. | 17.08. 2022 | 5 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 3. | 03.09. 2021 | 3 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 4. | 03.09. 2021 | 4 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 5. | 17.08. 2022 | 4 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 6. | 28.03. 2024 | 1 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 7. | 28.03. 2024 | 2 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| 8. | 21.10. 2020 | 3 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское- Детский сад "Солнышко" | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|----|------------------------|-----|--------------|
| 9. | 03.09. 2021 | 7 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| 10. | 17.08. 2022 | 8 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| Структурное подразделение ДЮСШ | | | | | |
| 11. | 14.07. 2023 | 4 | Водитель автомобиля | 3.1 | 4% (оклада) |
| Новоборский филиал | | | | | |
| 12. | 14.07. 2023 | 15 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| 13. | 17.08. 2022 | 21 | Повар | 3.1 | 12% (оклада) |
| Алексеевский филиал | | | | | |
| 14. | 25.03. 2024 | 71 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |
| Больше-Алдаркинский филиал | | | | | |
| 15. | 25.03. 2024 | 84 | Повар | 3.2 | 12% (оклада) |

**Приложение № 3 к изменениям и
дополнениям в коллективный договор от
28.03.2024 г**

Коллективного договора
по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское
№00112019

Приложение № 16 к коллективному
договору по ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с.
Борское
№00112019

Перечень

профессий имеющих по условиям проведенных специальных оценок
2019,2020,2021,2022,2023,2024 годов, на дополнительный отпуск.

| №п/ п | ДАТА СОУТ | № кар ты | должность работника | Класс (подк ласс) услов ий труда | Дополнительный отпуск |
|--|--------------|----------------|------------------------|---|-----------------------|
| Структурное подразделение ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское- Детский сад "Солнышко" | | | | | |
| 1. | 17.08.2022 | 8 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Новоборский филиал | | | | | |
| 2. | 14.07.2023 | 15 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Алексеевский филиал | | | | | |
| 3. | 28.03.2024 | 13 | Повар | 3.2 | 7 дней |
| Больше-Алдаркинский филиал | | | | | |
| 4. | 28.03.2024 | 25 | Повар | 3.2 | 7 дней |

