

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
от 30.08. 2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Борское
от 31.08. 2022г.
№ 119/20 - од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета
от 29.08. 2022г.
Протокол № 1

**Положение
о рабочей программе курса внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское (далее – Положение) определяет требования к структуре рабочей программы курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письма Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ 1290/03 «О направлении Методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

- Рекомендаций по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1 к письму Минпросвещения России от 7 мая 2020 года № ВБ-976/04);

- Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

1.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - локальный нормативный акт ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного курса. Педагогические работники ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.6. Содержание курсов внеурочной деятельности строится на основе использования примерных рабочих программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ.

1.7. Цель программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.8. Задачи программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве: умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности; способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать; формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управлению ею: воспитание целеустремленности и настойчивости; формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени; формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- формирование умения решать творческие задачи;
- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.9. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Структура и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает в себя следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист.

2.1.2. Пояснительная записка, включающая описание места курса внеурочной деятельности в плане; описание учебно-методического комплекта, включая образовательные платформы и электронные ресурсы.

2.1.3. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2.1.4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

2.1.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- вышестоящие органы образования (по подчиненности);
- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское);
- наименование «Рабочая программа курса внеурочной деятельности _____ (указание названия курса) для класса (классов)»;
- контингент, срок реализации, количество часов;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы.

2.3. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

2.3.1. Место курса внеурочной деятельности в плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости)).

2.3.2. Используемый учебно-методический комплект, включая образовательные платформы и электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.

2.3.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности может:

- полностью соответствовать содержанию примерной рабочей программы курса линии учебно-методического комплекса;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей обучающихся конкретного класса, заключающиеся в изменении порядка освоения материала, перераспределения количества часов.

2.5. Тематическое планирование является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

Тематическое планирование целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения,

- количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий.

2.5. Результативность изучения программы курса внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

2.6. Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

3. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Тематический план представляется в виде таблицы.

4. Порядок разработки, принятия, утверждения и корректировки рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
- допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Юго-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол № ___ от __.__.20__г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
УВР

_____ Т.Ю.Дубовицких
«__» _____ 20__г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ №2

«ОЦ» с. Борское

приказ № _____

от _____._____.20__ года

Программа внеурочной деятельности

«Юные краеведы»

(типовая, модифицированная, авторская)

Направление	духовно-нравственное
Контингент	учащиеся 11-12 лет (5 класс)
Срок реализации	1 год
Количество часов	36 часов

Автор: ПоловинкинаЕвгения Ивановна,
учитель истории

с. Борское, 20__г.