УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Борское
_____ Л.М. Жабина
«03» мая 2024 г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, CN=Жабина Л.М., E=school2_bor@samara.edu.ru
008c27466c032716bf
2024.06.05 08:08:58+04'00'

**Должностная инструкция**
**воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения из числа учителей в порядке, предусмотренном Уставом школы, Положением о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение).

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом школы и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.

1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 4-х лет.

**2. Должен знать**

2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

**3. Функциональные обязанности**

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучат особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3.Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;

- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

**4. Имеет право и несет ответственность**

**Имеет право:**

4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

**Несет ответственность:**

4.5. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.

4.6. За нарушение прав и свобод.

4.7. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

4.8. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных действующим законодательство РФ.

4.9. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности:

5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлены:

| *Личные подписи* | *Расшифровка подписи* | *Дата* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| *Личные подписи* | *Расшифровка подписи* | *Дата* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| *Личные подписи* | *Расшифровка подписи* | *Дата* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |