

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
**средняя**  
**общеобразовательная**  
**школа № 2**  
**«Образовательный центр»**  
**имени Героя Российской**  
**Федерации**  
**Немцова Павла Николаевича**  
с.Борское  
муниципального района Борский  
Самарской области

### **П Р И К А З**

от 03.05.2024 № 51/1-од

## **"О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году"**

В целях координации занятости и обеспечения безопасности обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области, в период летних школьных каникул 2024 года:

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных лиц по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2024 году (далее - ответственные лица):

Наименование учреждения (филиала)	ФИО ответственного лица
ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	И.Н. Фролова
Алексеевский филиал	Ю.В. Овчинникова
Больше-Алдаркинский филиал	Т.А. Никифорова
Новоборский филиал	М.В.Дубовицких

2. Ответственным лицам:

2.1. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.2. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию в период школьных каникул профильных смен, обеспечению временной занятости несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.3. Принять меры по обеспечению общественно полезной занятости учащихся в летний период.

2.4. Включить в план работы организаций отдыха детей и их оздоровления реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» (при наличии возможности посещать бассейн либо оборудованный пляж).

2.5. Организовать профильные смены «Содружество Орлят России» в рамках реализации программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

2.6. Включить в планы воспитательной работы летних формирований:

-мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально полезной деятельности;

-мероприятия, посвященные Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;

-мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

-мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в

сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;

- мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;

- мероприятия, посвященные Дню русского языка;

- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

- мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

- консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- мероприятия по гигиеническому воспитанию детей.

2.7. Организовать церемонию подъема и спуска государственного флага Российской Федерации и звучание гимна Российской Федерации в ЛДП.

2.8. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании, включая наличие раздела «Лето-2024» на сайте образовательного учреждения с размещением программы организации летнего отдыха, в том числе, образовательных программ ЛДП, конкретных планов с мероприятиями, значимых событий, пресс и пост-релизов, в том числе на информационных стендах учреждений.

2.9. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в ЛДП, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, при организации походов, экскурсий, в том числе с учетом СП

3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (далее – СП 3.1/2.4.3598-20).

2.10. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации в ЛДП (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

2.11. Обеспечить соответствующее обучение педагогических кадров, задействованных в летний период в работе формирований (с получением удостоверения о повышении квалификации) на базе региональных площадок; провести со всеми педагогическими работниками, участвующими в летней кампании 2024 года инструктивные и обучающие совещания – семинары по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей с учетом рекомендаций Роспотребнадзора до 1 июня 2024 года.

2.12. Организовать работу по комплектованию ЛДП педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования; привлечь в качестве вожатых обучающихся педагогических классов.

2.13. Предусмотреть усиление медицинского контроля при приеме на работу сотрудников и оформлении детей в лагерь (медицинские справки установленной формы), а также за состоянием здоровья сотрудников и детей в период проведения смен.

2.14. Взять под особый контроль посещаемость детьми ЛДП в соответствии с установленной численностью (приложение 1). Не допускать пропусков с целью эффективного использования бюджетных средств. В случае серьезных обстоятельств (болезнь) иметь пакет подтверждающих официальных документов. Замену производить при наличии подтверждающих документов по согласованию с Юго-Восточным управлением МОиН СО.

2.15. Обеспечить проведение собраний до начала работы ЛДП с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых в ЛДП, с целью разъяснительной работы по исключению пропусков, опозданий и обеспечению

безопасного поведения в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.16. По согласованию с руководителем учреждения незамедлительно информировать территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области, Юго-Восточное управление о случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и в пути следования детских коллективов при организованных перевозках.

2.17. Обеспечить своевременное предоставление сведений в рамках проведения летней оздоровительной кампании:

- до 01.05.2024 года – предварительный план работы ОО на весь летний период (приложение 5);

- до 01.05.2024 года – образовательную программу на весь летний период с подробным описанием мероприятий в рамках общественно полезной деятельности, работы спортивных залов, многопрофильных и (или) открытых спортивных площадок, информационной деятельности, работы объединений, профильных смен, работы школьных спортивных клубов (ШСК) и др. (разместить на сайте в разделе «Лето – 2024»);

- до 29 июня, до 29 июля, до 29 августа 2024 года – информацию о ЛДП, других летних формированиях за июнь, июль, август (приложение 6);

- до 1 сентября 2024 года – ФСН 1 –ОЛ (приложение 7);

- по мере проведения – информацию о проверках, проведенных надзорными органами.

2.18. Провести организационно-методическую работу по открытию ЛДП и приему детей, в том числе обеспечить:

- пропускной режим в период функционирования ЛДП с обязательным изданием соответствующего распорядительного документа, а также провести учебные тренировки (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП;

- выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

- оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;
- наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, лекарственных противовирусных препаратов;
- сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты;
- своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками ЛДП, в том числе, обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для сотрудников пищеблоков и сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой водой;
- контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;
- выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;
- проведение акарицидной обработки территории.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Дубовицких Т.Ю.

Директор

Л.М.Жабина

С приказом ознакомлен:

_____	Т.Ю. Дубовицких	"__" _____ 2024 г.
_____	И.Н. Фролова	"__" _____ 2024 г.
_____	Ю.В. Овчинникова	"__" _____ 2024 г.
_____	Т.А. Никифорова	"__" _____ 2024 г.
_____	М.В. Дубовицких	"__" _____ 2024 г.
_____	С.А. Хвастунова	"__" _____ 2024 г.
_____	Е.Н. Петрушенко	"__" _____ 2024 г.

Информация о лагерях с дневным пребыванием детей на базе  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское в 2024 году

№	Наименование ОО	Даты проведения смены	Количество детей (чел.)
1.	ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	04,05,07, 08, 11,13,14, 15,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27	176
2.	Новоборский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	04,05,07, 08, 11,13,14, 15,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27	24
3.	Алексеевский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27	20
4.	Больше-Алдаркинский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	03, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27	15

