

Договор № 446662-Ш
по организации питания учащихся

с. Борское

«07» августа 2024г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» с. Борское имени героя РФ Немцова Павла Николаевича муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское), именуемое в дальнейшем «*Организатор*» в лице директора Жабиной Любови Михайловны, действующей на основании Устава и Индивидуальный предприниматель Какурина Лидия Ивановна, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице Какуриной Лидии Ивановны, действующей на основании свидетельства, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся.
- 1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 2 «Образовательный центр» с. Борское имени героя РФ Немцова Павла Николаевича муниципального района Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское), в помещениях (столовой, производственных цехах) «Организатора», предоставленных «Исполнителю», а «Организатор» обязуется создать условия для организации питания учащихся и принять услуги.
- 1.3. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации питания, понимается обеспечение учащихся горячим питанием (приготовление завтраков и обедов), и их непосредственная реализация ГБОУ согласно примерному 10-дневному меню - Приложение № 1 к договору по заявке «Организатора». (Приложение № 1 является неотъемлемой частью договора).
- 1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Организатора»:
- Самарская область, Борский район, с. Борское, ул. Степана Разина, д. 128.
 - Самарская область, Борский район, с. Алексеевка, ул. Школьная, 53 В.
 - Самарская область, Борский район, с. Большое Алдаркино, ул. Молодежная, 22 Б.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. «Организатор» обязан:
- 2.1.1. Обеспечить «Исполнителя» технологическим и холодильным оборудованием, по акту приема-передачи, необходимым для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.
- 2.1.2. Утвердить приказом по образовательному учреждению бракеражную комиссию. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.
- 2.1.3. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежемесячно по Акту выполненных работ Приложение № 2.
- 2.1.5. В «Акте выполненных работ» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденному меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактически питающихся и ежедневного меню.
- 2.1.6. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы столовой.
- 2.1.7. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему договору.
- 2.1.8. Осуществить за свой счет охрану столовых и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.
- 2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке:
- бракеражного журнала; журнала осмотра на гнойничковые заболевания, журнала здоровья и журнал проведения С-витаминации;
- 2.1.11. Ежемесячно подписывать с Исполнителем Акт выполненных работ. (Приложение №2).
- 2.1.12. В случае проведения запланированных мероприятий при которых учащиеся не будут питаться, «Организатор» должен уведомить «Исполнителя» в письменной или устной форме на номер +79272174070, заблаговременно, а именно не позднее чем за 5 дней. В случае плохих погодных условий или иных чрезвычайных ситуаций, «Организатор» также должен уведомить «Исполнителя» в письменной или устной форме на номер +79272174070 заблаговременно.
- 2.2. «Организатор» вправе:
- 2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Совместно с «Исполнителем» производить входной контроль поступающих продуктов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания учащихся в период с момента заключения договора.

2.3.2. Соблюдать п. 2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федерального Закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 2.3.2.1940-05 «Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Организация детского питания»; СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне-профессионального образования»; Соблюдать СанПиН 2.3.2.2804-10 «Дополнения и изменения № 22 п. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2.132403 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок».

2.3.4. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. N 1036.

2.3.6. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны быть у Исполнителя.

2.3.7. Сформировать бригаду для оказания услуг по организации питания.

2.3.8. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок «Организатора» в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.9. Использовать для перевозки продуктов питания транспорт, соответствующий санитарным нормам и правилам.

2.3.10. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утверждённое «Организатором» с указанием выхода и цены завтрака и обеда.

2.3.11. Обеспечить работающий персонал спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Организатора» и содержать его в постоянной исправности.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Организатора» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности. Назначить из числа своих сотрудников, ответственного за пожарную безопасность.

2.3.14. Обеспечить наличие на пищеблоке «Организатора»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортных документов на продукцию, сертификатов, деклараций о соответствии, ветеринарных свидетельств, с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) журнала движения скоропортящихся продуктов, журнала учета мероприятий по контролю;

е) официально изданных санитарных правил и норм;

ж) примерного 10-дневного меню, согласованного с санитарными службами.

з) книги отзывов и предложений.

2.3.15. «Исполнитель» совместно с «Организатором» осуществляет проверку и подготовку помещений (столовая, производственные цеха для приготовления пищи) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.16. Предоставлять «Организатору» для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение № 2), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

3. Порядок расчета

3.1. Оплата за услуги по организации питания будет производиться путем оплаты родителями (законными представителями) по отдельному договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» сентября 2024 г. и действует до «31» мая 2025 г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед «Организатором» за качество реализованных блюд, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном и третейском суде.

7.3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

7.4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.5. Приложение № 1 - Цикличное 10-дневное меню;

Приложение № 2 - Акт выполненных работ.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель
Какурина Лидия Ивановна
446660, Самарская область, Борский р-н,
с. Борское, ул. Некрасовская, дом 33
ИНН 637700516575
ОГРН 304637734200012
Тел. 8-937-742-64-37

Индивидуальный предприниматель

Какурина Л.И.



Организатор:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
№ 2 «ОЦ» с. Борское имени героя РФ Немцова
Павла Николаевича муниципального района
Борский Самарской области (ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Борское)

Самарская область, Борский район, с. Борское, ул.
Степана Разина, д. 128

Директор

Жабина Л.М.

м.п.

