

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 04.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское
№ 14/1 -од от 04.02.2025 г
_____Л.М. Жабина

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №3 от 31.01.2025 г.

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
Протокол №3 от 31.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – школа) разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286 с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287 с изменениями и дополнениями;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022 г. №732) с изменениями и дополнениями;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 с изменениями и дополнениями;
 - уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское;

– основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебного предмета в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.6. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.7. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность),

и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. В текущей оценке используется различные формы и методы проверки с учётом особенностей учебного предмета:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные работы);
- устный ответ, в том числе в форме опроса, защита проекта, реферат или творческая работа, работа на семинаре, практикум, выступления с докладами (сообщениями) по темам, определенным учителем, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений;
- практическая работа (проведение научных наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов, действующих моделей, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение учебно- исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования, работа с контурными картами);
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды.

2.11. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Для текущего контроля по итогам четверти используется зачетная система оценивания (зачёт/незачёт). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. При изучении элективных и предпрофильных курсов применяется зачётная (зачёт/незачёт) система оценивания.

2.13. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается педагогическим работником с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.14. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Положением.

- 2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока.
- 2.16. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в соответствии с датой проведения. По литературе за сочинение выставляется в электронный журнал 2 отметки (за содержание работы и грамотность) в соответствии с датой проведения.
- 2.17. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в следующем порядке:
- за контрольный диктант и контрольную работу, за тест и практическую (лабораторную) работу – к следующему уроку;
 - за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах в течение недели после проведения творческих работ;
 - за сочинение по русскому языку и литературе в 10-11 классах в течение 10 дней после проведения сочинения.
- 2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Учреждения;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.
- 2.20. Не допускается проведение для обучающихся более одной контрольной работы в день.
- 2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях. Результаты подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертной отметки.
- 2.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.
- 2.24. Оценивание результатов освоения образовательных программ обучающихся 2-11 классов осуществляется по четвертям.

- 2.25. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как средневзвешенное текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценивания обучающихся ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.
- 2.26. Для объективной аттестации обучающихся 2 - 11 классов за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке в 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти.
- 2.27. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана, кроме курсов, перечисленных в пп. 2.6 и 2.7 настоящего Положения, как среднее арифметическое отметок, полученных за четверти (полугодия) в соответствии с правилами математического округления.
- 2.28. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в формах и в сроки, определенные учебным планом и настоящим Положением.
- 2.29. Итоговая отметка выставляется по всем предметам учебного плана, кроме курсов, перечисленных в пп. 2.6 и 2.7 настоящего Положения, как среднее арифметическое всех четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию, и выставляется как целое число (по правилам математического округления).
- 2.30. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов промежуточной аттестации. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке и регламентируется приказами директора Учреждения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;
- 3.2. форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период.
- 3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 3.4. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за I, II и III четверти по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призёры Всероссийской олимпиады школьников (окружной, региональный, всероссийский этапы), научно-практических конференций разного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- находящиеся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

3.5. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебном плане, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения промежуточной аттестации на учебный год принимается педагогическим советом Учреждения (срок: август), утверждается приказом директора и доводится до участников образовательных отношений в начале текущего учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация может проходить в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной диагностической работы;
- практической и лабораторной работы,
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета по вопросам билетов; собеседования;
- тестирования;
- защиты реферата;
- диктанта, диктанта с грамматическим заданием, сочинения, изложения;
- сдачи контрольных нормативов по физической культуре;
- техники чтения; контрольного чтения, говорения, аудирования;
- творческой работы;
- Всероссийской проверочной работы;
- учета текущих образовательных результатов как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок успеваемости;
- и других формах.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.9.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.9.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть общеобразовательной программы.

- 3.9.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Учреждения.
- 3.10. Во исполнение пункта 3.8.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятии, волонтерской деятельности;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.11. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 3.12. График проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными профессиональными объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утверждаются приказом директора Учреждения.
- Материал для промежуточной аттестации в письменной форме сдаётся для утверждения не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода; материал промежуточной аттестации в устных формах и спецификации письменных экзаменационных материалов - до 1 марта текущего учебного года. В случае проведения промежуточной аттестации в форме ВПР утверждение данных материалов в Учреждении не производится.
- Материал промежуточной аттестации в устных формах и демонстрационные версии письменных экзаменационных материалов публикуются на официальном сайте Учреждения для ознакомления всех участников образовательных отношений.
- 3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания и без разделения на уровни усвоения (зачтено/ не зачтено).
- Без балльного оценивания осуществляется промежуточная аттестация по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики (4 класс); элективным и предпрофильным курсам; курсам внеурочной деятельности.
- 3.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающимся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день на уровне начального, основного и среднего общего образования.
- 3.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной

деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

- 3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение № 1).
- 4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родители (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 4.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 85 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией задолженности в установленные срок.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора Учреждения.
- 5.1.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.
- 5.1.3. Учреждение при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию из числа педагогов Учреждения или привлеченных специалистов из других образовательных организаций для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- в комиссию входит не менее трех человек. Персональный состав предметной комиссии определяется приказом Учреждения.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.1.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

5.1.9. Учреждение информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация при дистанционном обучении

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы с использованием информационно-образовательных платформ, рекомендуемых Министерством просвещения РФ.
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования и т.д. с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточная аттестация при дистанционном обучении проводится в форме учета текущих образовательных результатов в конце года по пятибалльной системе оценивания как среднее арифметическое четвертных отметок.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов.

- 7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнявшие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются правами обучающихся.
- 7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. Срок подачи заявления не может быть менее трех месяцев до её начала.
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.
- 7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах и личном деле экстерна.
- 7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или иным видам учебной деятельности, предусмотренные учебным планом или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.11. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

- 8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

- 8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливается с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимися во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 8.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения и Рособнадзора.

9. Заключительные положения

- 9.1. Срок действия Положения неограничен и вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.
- 9.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации обучающихся в 20___ / 20___ учебном году

Дата «__» _____ 20__ г.

Предмет _____

Класс _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Фамилия, имя, отчество учителя:

Количество обучающихся, участвующих в промежуточной аттестации _____ чел.

Не явились _____ чел.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка, полученная обучающимся	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Дата внесения в протокол оценок: _____

Учитель: _____
(Ф.И.О.)

Подпись

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

(Ф.И.О. экстерна)

(наименование образовательной организации, адрес)

в 20____ – 20____ учебном году прошел(а) промежуточную аттестацию.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (класс /четверть, полугодие, год.)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Директор _____
(Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна