

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Борское
от 30.08. 2024г.
№ 89/4-од

Директор _____ Л.М. Жабина

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2024г.
Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном историко-краеведческом музее «Патриот» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном историко-краеведческом музее «Патриот» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы в ОУ, Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

1.2. Школьный историко-краеведческий музей (далее – музей) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское), действующий на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение определяет статус и регламентирует деятельность музея, определяет направления деятельности музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и

обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея определяются задачами ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

1.7. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.8. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся через музейную педагогику.

3.2. Задачи музея:

- оказание помощи педагогическому коллективу в организации гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края, традиций села, школы;

- пополнение, бережное отношение и сохранение фотодокументов, подлинных документов, экспонатов;
- оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

4. Организация деятельности музея

4.1 Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся по темам, связанным с историей ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, а также с историей и культурой села Борское.

4.2 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

4.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея из числа педагогов и активных обучающихся, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

4.5. Деятельность музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

5. Основные направления деятельности

5.1. Поисково – исследовательская работа:

- проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- поддержание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

5.2. Экскурсионно – лекторская работа:

- создание и обновление экспозиции и тематических выставок;
- проведение экскурсионно – лекторской работы среди учащихся.

5.3. Фондо – экспозиционная работа:

- обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, в структуре которой функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и

исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6.4. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов

7.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонды музея.

7.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

7.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

7.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

7.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

7.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

7.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных экспонатов решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. При принятии Положения учитывается мнение Совета обучающихся и общешкольного Совета родителей в порядке и в случаях, которые предусмотрены российским законодательством и локальными актами ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

9.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское.

9.3. Срок действия Положения неограничен и вступает в силу с момента его утверждения.

9.4. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

9.5. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании педагогического совета, учитывается мнение Совета родителей и Совета обучающихся, принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.