

**средняя
общеобразовательная
школа №2
«Образовательный центр»
имени Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича
с. Борское
муниципального района Борский
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 18.03.2025 № 37-од

Об утверждении и введение в действие Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

В целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании школы, а так же исключения возможности проникновения посторонних лиц.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.03.2025 года Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» от 26.05.2021 г. № 56- од
3. Заместителю директора по УВР Сгибневой И.Н разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УВР Немчиновой М.В. ознакомить с настоящим положение обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей).
5. Зведующему хозяйством Кочергиной Н.О., ответственной за пропускной и внутриобъектовый режим, ознакомить работников ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское с Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кочергину Н.О.

Директор



Л.М.Жабина

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района Борский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4
от «18» марта 2025г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 3
от «18» марта 2025г

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 3
от «18» марта 2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директором
ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Борское
от «18» марта 2025г.

№ 37-од

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным законом от 06.07.2016 №374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной без опасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н « Об утверждении порядка обеспечения занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на сотрудников образовательной организации, осуществляющих охранные функции на объекте (вахтер, сторож).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, административный, технический персонал, на обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) в части их касающихся, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Настоящее положение распространяется на все учебные корпусы, филиалы и структурные подразделения.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию образовательной организации учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся (воспитанников) и посетителей в здания образовательной организации осуществляется через основной вход, оборудованный металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения руководителя организации или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляется сотрудником образовательной организации, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить вахтеру (сторожу), дежурному администратору об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя образовательной организации пропуск граждан на территорию и в здания образовательной организации может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся (воспитанники), посетители и работники выходят из здания образовательной организации без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание образовательной организации при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем образовательной организации и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим сотрудников

2.2.1. Работники образовательной организации допускаются в здания по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.3. Пропускной режим обучающихся (воспитанников)

2.3.1. Обучающиеся (воспитанники) образовательной организации допускаются в здания образовательной организации в установленное распорядком время по спискам классов (групп).

Массовый пропуск обучающихся в здание осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором.

2.3.2. В период проведения учебных занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят из неё только с разрешения руководителя образовательной организации, его заместителя, дежурного администратора или классного

руководителя.

2.3.3. Обучающиеся (воспитанники), прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательного учреждения, его заместителя, дежурного администратора.

2.3.4. Дети, которые не обучаются в образовательной организации по основным образовательным программам, но посещают образовательное учреждение в целях получения дополнительного образования, допускаются при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.5. Посещение кинотеатров, музеев, библиотек и т.д. за пределами образовательной организации проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основании приказа руководителя образовательной организации.

Выход обучающихся (воспитанников) осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.6. В каникулярное время обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий, утвержденному приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется только в сопровождении сотрудника образовательной организации, к которому пришел родитель (законный представитель), посетитель.

Пропуск родителей (законных представителей) и иных посетителей в здания образовательной организации разрешается после осмотра с помощью металлодетектора, предъявления документа, удостоверяющего личность, и прибытия сотрудника образовательной организации, к кому они направляются.

Регистрации в журнале учета посетителей при проходе и выходе в здания образовательной организации по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя образовательной организации и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) опускаются в здание образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя образовательной организации или его заместителя.

2.5.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.5.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией

Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах.

2.5.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения образовательной организации сотрудником, осуществляющим пропускной режим по распоряжению руководителя образовательной организации или на основании заявок на ремонтные работы и согласованных списков.

2.5.2. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника образовательной организации.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник, осуществляющий пропускной режим, немедленно докладывает руководителю образовательной организации, а в его отсутствие – заместителю руководителя или дежурному администратору.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в образовательную организацию представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации.

2.7.2. Допуск в образовательную организацию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или его заместителя.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории образовательной организации.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории образовательного учреждения подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сотрудник, отвечающий за безопасность образовательного учреждения. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и

перевозимые материальные ценности, сотрудник отвечающий за безопасность образовательного учреждения, впускает транспортное средство на территорию. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля заносятся в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом по образовательному учреждению допуск транспортных средств на территорию может ограничиваться.

3.5. Въезд на территорию служебных транспортных средств осуществляется без специального разрешения.

3.6. Въезд личного транспорта работников на территорию образовательного учреждения разрешен, только в особых случаях, с письменного разрешения руководителя образовательной организации.

3.7. Въезд на территорию образовательного учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с образовательным учреждением гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с руководителем образовательного учреждения.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию образовательного учреждения пропускаются беспрепятственно.

3.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник, отвечающий за безопасность образовательного учреждения, немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения или его заместителю.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет сотрудник, осуществляющий пропускной режим. Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручная кладь посетителей проверяется с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник, осуществляющий пропускной режим вызывает дежурного администратора и действует согласно своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки подлежат осмотру, исключающему внос запрещенных предметов (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается руководителем образовательной организации его заместителем или дежурным администратором на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части образовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в образовательное учреждение строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в образовательное учреждение по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным руководителем образовательного учреждения.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются у секретаря и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации учреждения. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 21:00 в соответствии с расписанием уроков, внеурочной деятельности и временем работы кружков, секций;
- воспитанникам дошкольных образовательных учреждений с 07:00 до 19:00;
- педагогическим, административным и техническим работникам с 07:30 до 21:00;
- работникам столовой с 05:00 до 16:00;
- посетителям с 08:00 до 16:00.

5.1.2. Обучающиеся после окончания последнего урока/занятия внеурочной деятельности, работы кружка или секции должны покинуть здание и территорию образовательного учреждения под контролем педагогического работника.

5.1.3. В любое время в здании и на территории образовательного учреждения могут находиться руководитель образовательного учреждения, его заместители, а также другие лица по письменному разрешению руководителя образовательного учреждения.

5.1.4. Посетители могут находиться в зданиях и на территории образовательного учреждения в течение времени необходимом для разрешения вопроса, по которому они обратились в образовательное учреждение. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории образовательного учреждения только в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В Учреждении запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения руководителя образовательного учреждения;
- курить на территории и образовательного учреждения;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника осуществляющего пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений, хранящемся на вахте.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются вахтером/сторожем под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений и сообщает руководителю образовательного учреждения.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (кабинет директора, секретаря, бухгалтерия, библиотека, компьютерные классы, архив, музей, склад, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся у работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии сотрудника ответственного за обеспечение безопасности образовательного учреждения и представителя администрации образовательного учреждения с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом по образовательному учреждению нахождению или перемещение по территории и зданию образовательного учреждения может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом по образовательному учреждению нахождение или перемещение по территории и зданию образовательного учреждения может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории образовательного учреждения прекращается пропуск на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований охранника, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый или пропускной режимы, должно быть задержано сотрудником образовательной организации осуществляющим охранные функции на объекте на месте правонарушения и незамедлительно передано в полицию.

**Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию
ГБОУ СОШ №2«ОЦ» с. Борское предметов, веществ и устройств**

1. Все виды оружия (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, газовое оружие и оружие самообороны) и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов (изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия).
3. Дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов.
4. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми, нервно-паралитическими или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
5. Средства пиротехнические: средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки); средства дымовые; средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
6. Средства инициирования: средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
8. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, а также ударно-раздробляющее, метательные предметы, в том числе: опасные бритвы, лезвия, медицинские скальпели всех видов, а также нунчаки, луки, арбалеты, рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы, дротики, гарпуны и копья.
9. Медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача)
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
11. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
12. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты, радиоактивные материалы и вещества.
13. Наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные вещества, обладающие наркотическим действием, не предписанные медицинским назначением.
14. Алкогольные напитки, пиво, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.
15. Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.
16. Спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса)
17. Материалы, предметы и видеофильмы эротического и порнографического содержания.
18. Экстремистские материалы и символика экстремистских организаций и движений