

### Выписка

(из протокола №1 заседания рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки «Профориентационный тур как инструмент проектирования образовательно-профессиональной траектории обучающихся 8-9 классов» от 10.09.2024г.)

### Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение плана работы по реализации инновационного проекта «Профориентационный тур как инструмент проектирования образовательно-профессиональной траектории обучающихся 8-9 классов» на 2024-2025 учебный год.
2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы по реализации инновационного проекта.
3. Составление графика рабочих встреч.

**По первому вопросу** слушали, **Дубовицких Т. Ю.**, руководителя инновационной площадки на базе ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское. Она ознакомила присутствующих с планом работы РИП на 2024/2025 учебный год. Выступили: Фролова И. Н., Калаева А. В. – высказали предложения по корректировке предложенного плана.

**Решили:** Рекомендовать к утверждению Плана деятельности региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта «Профориентационный тур как инструмент проектирования образовательно-профессиональной траектории обучающихся 8-9 классов» в рамках работы региональной инновационной площадки на 2024-2025 учебный год с учетом предложенных дополнений.

**По второму вопросу**, слушали **Райзвих Н. С.**, которая предложила закрепить ответственность между членами рабочей группы следующим образом:

- организационно-управленческое сопровождение РИП – Дубовицких Т. Ю.;
- учебно- методическое сопровождение РИП – Сидорова О. М., Глушкова М. Е., Райзвих Н. С.;
- диагностическое направление – Калаева А. В.;
- организационно-методическое сопровождение РИП – Фролова И. Н., Вятских Е. Б.

**Решили:**

1. Утвердить предложенный вариант распределения обязанностей между членами рабочей группы по достижению цели и задач РИП на 2024- 2025 учебный год.

**По третьему вопросу** слушали Дубовицких Т. Ю., которая предложила проводить заседания рабочей группы по реализации РИП один раз в квартал.

**Решили:** 1. Утвердить предложенный график заседаний рабочей группы на 2024- 2025 учебный год.

Руководитель рабочей группы /Т. Ю. Дубовицких /

Секретарь / Е.Б. Вятских /

Верно: директор

Жабина Л. М.

10.09.2024 г.