

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя
Российской Федерации Немцова Павла Николаевича с. Борское муниципального района
Борский Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 2
«ОЦ» с. Борское
от 30.08. 2024г.
№ 89/4-од
Директор _____ Л.М. Жабина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации деятельности
региональной инновационной площадки
в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию деятельности региональной инновационной площадки в системе образования Самарской области и определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское (далее - Школа).

1.2. Рабочая группа (далее - РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников Школы, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Школы, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами Школы, а также настоящим положением.

1.4. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначаемый директором Школы.

1.5. Рабочая группа создается для реализации деятельности региональной инновационной площадки. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

1.6. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов инновационной работы в соответствии с программой региональной инновационной площадки.

1.7. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности Школы.

1.8. Положение о РГ и ее состав утверждаются директором.

1.9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основная цель деятельности РГ – разработка и аprobация инновационной модели и подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов деятельности региональной инновационной площадки.

2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных и свободное распространение информации о своей деятельности;

- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности Школы в рамках инновационной деятельности: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;

- разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации этапов инновационной деятельности;

- мониторинг образовательной среды Школы в аспекте обеспечения развития проекта;
- обобщение результатов и диссеминация опыта инновационной деятельности;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Информационная:

3.1.1 формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;

3.1.2 информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

3.2. Координационная:

3.2.1 координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в Школе, по основным направлениям деятельности площадки;

3.2.2 определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

3.2.3 координация деятельности Школы по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1 мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

3.3.2 отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

3.3.3 рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и корректизы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией инновационной площадки;
- запрашивать от администрации и педагогов Школы необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогов Школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- участвовать в заседаниях по рассмотрению и оценке качества деятельности региональной инновационной площадки, голосовать по обсуждаемым опросам, выполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы;
- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки;
- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;
- выявлять положительную динамику в деятельности региональной инновационной площадки;
- анализировать издержки по внедрению эффективной деятельности региональной инновационной площадки в Школе;
- разработать критерии и показатели для оценки результатов деятельности региональной инновационной площадки;
- мониторить и анализировать результаты эксперимента;
- корректировка показателей результативности и эффективности деятельности региональной инновационной площадки;
- разрабатывать локальные акты, регламентирующие разработку и внедрение механизма эффективной деятельности региональной инновационной площадки;
- издавать и апробировать методические пособия, методические рекомендации по внедрению региональной инновационной площадки;
- участвовать в семинарах по вопросам, связанным с внедрением эффективной деятельности региональной инновационной площадки;
- формировать информационную базу исследований;
- внедрять в практику положительные результаты инновационной деятельности и организовывать учебно-воспитательный процесс в Школе в соответствии с разработанными моделями;
- отражать результаты инновационной работы в публикациях, отчетах и на научно-практических конференциях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.
- 5.7. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу Школы, общественности.
- 5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 6.1. Положение о рабочей группе Школы по реализации деятельности региональной инновационной площадки.
- 6.2. Приказ о создании рабочей группы в рамках деятельности региональной инновационной площадки.
- 6.3. План мероприятий (дорожная карта) на срок реализации проекта.
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы региональной инновационной площадки.
- 6.5. Отчет о деятельности рабочей группы региональной инновационной площадки.