

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя
общеобразовательная
школа № 2
«Образовательный центр»
имени Героя Российской
Федерации
Немцова Павла Николаевича
с.Борское
муниципального района Борский
Самарской области

П Р И К А З

от 23.05.2025 № _____

**"О мерах по организации
летнего отдыха,
оздоровления, занятости детей
и подростков в 2025 году"**

В целях координации занятости и обеспечения безопасности обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Восточному управлению министерства образования Самарской области, в период летних школьных каникул 2025 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году (далее - ответственные лица):

Наименование учреждения (филиала)	ФИО ответственного лица
ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	М.А. Михайлова
Алексеевский филиал	Ю.В. Овчинникова
Больше-Алдаркинский филиал	Т.А. Никифорова
Новоборский филиал	Е.Б. Вятских

2. Ответственным лицам:

2.1. Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – участников СВО, детей из многодетных и неполных семей; детей, состоящих на профилактическом учете; детей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.2. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию в период школьных каникул профильных смен, обеспечению временной занятости несовершеннолетних, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.3. Принять меры по обеспечению общественно полезной занятости учащихся в летний период.

2.4. Включить в план работы организаций отдыха детей и их оздоровления реализацию дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» (при наличии возможности посещать бассейн).

2.5. Включить в план работы образовательной организации на летний период:

-мероприятия, способствующие привлечению учащихся к общественно полезной деятельности;

-мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., Году защитника Отечества, Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий (Год детского отдыха в системе образования, Год многодетной семьи в Самарской области, 100-летие Международного детского центра «Артек», 65-летие Всероссийского детского центра «Орлёнок»; 40-летие Всероссийского детского центра «Смена»);

-мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

-мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечения в научно-техническое творчество;

-мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности;

-День русского языка и иные мероприятия (приложение 2);

-мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;

-мероприятия по реализации программ летнего чтения детей совместно с муниципальными библиотеками;

-консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;

-мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-мероприятия по гигиеническому воспитанию детей.

2.6. Организовать церемонию подъема и спуска государственного флага Российской Федерации и звучание гимна Российской Федерации в ЛДП.

2.7. Обеспечить информационное сопровождение летней кампании, включая наличие раздела «Лето-2025» на сайте образовательного учреждения с размещением программы летнего отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, конкретных планов с мероприятиями на летний период, значимых событий, пресс и пост-релизов, в том числе на информационных стендах учреждений.

2.8. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении смен в ЛДП, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, при организации походов, экскурсий.

2.9. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации в ЛДП (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера).

2.10. Обеспечить соответствующее обучение педагогических кадров, задействованных в летний период в работе формирований (с получением удостоверения о повышении квалификации) на базе региональных площадок; провести со всеми педагогическими работниками, участвующими в летней кампании 2025 года инструктивные и обучающие совещания – семинары по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей с учетом рекомендаций Роспотребнадзора до 1 июня 2025 года.

2.11. Организовать работу по комплектованию ЛДП педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования; привлечь в качестве вожатых обучающихся педагогических классов.

2.12. Предусмотреть усиление медицинского контроля при приеме на работу сотрудников и оформлении детей в лагеря (медицинские справки установленной формы), а также за состоянием здоровья сотрудников и детей в период проведения смен.

2.13. Взять под особый контроль посещаемость детьми ЛДП в соответствии с установленной численностью (приложение 1). Не допускать пропусков с целью эффективного использования бюджетных средств. В случае серьезных обстоятельств (болезнь) иметь пакет подтверждающих официальных документов. Замену производить при наличии подтверждающих документов по согласованию с Юго-Восточным управлением МО СО.

2.14. Обеспечить проведение собраний до начала работы ЛДП с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых в ЛДП, с целью разъяснительной работы по исключению пропусков, опозданий и обеспечению безопасного поведения в период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.15. По согласованию с руководителем учреждения незамедлительно информировать территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области, Юго-Восточное управление о случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в

оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и в пути следования детских коллективов при организованных перевозках.

2.16 Информировать Юго-Восточное управление МО СО о результатах проведения проверок надзорными органами в течение летней оздоровительной кампании.

2.17 Обеспечить своевременное предоставление информации и сведений в рамках проведения летней оздоровительной кампании по назначению (дополнительная рассылка будет по мере поступления информации).

2.18 Провести организационно-методическую работу по открытию ЛДП и приему детей, в том числе обеспечить:

- пропускной режим в период функционирования ЛДП с обязательным изданием соответствующего распорядительного документа, а также провести учебные тренировки (с подготовкой акта) по эвакуации детей и сотрудников из ЛДП;

- выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий с учетом рекомендаций Роспотребнадзора;

- оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами;

- наличие неснижаемого запаса дезинфицирующих средств, лекарственных противовирусных препаратов;

- сотрудников ЛДП средствами индивидуальной защиты;

- своевременное прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения работниками ЛДП, в том числе, обследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для сотрудников пищеблоков и сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой водой;

- контроль за обеспечением технической безопасности сооружений во избежание случаев детского травматизма;

- выполнение основных требований по антитеррористической защищенности ЛДП;

- проведение акарицидной обработки территории.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Дубовицких Т.Ю.

Директор

Л.М.Жабина

С приказом ознакомлен:

_____	Т.Ю. Дубовицких	" ____ "	2025 г.
_____	М.А. Михайлова	" ____ "	2025 г.
_____	Ю.В. Овчинникова	" ____ "	2025 г.
_____	Т.А. Никифорова	" ____ "	2025 г.
_____	Е.Б. Вятских	" ____ "	2025 г.
_____	С.А. Хвастунова	" ____ "	2025 г.
_____	Н.О. Кочергина	" ____ "	2025 г.

Информация о лагерях с дневным пребыванием детей на базе
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Борское в 2025 году

№	Наименование ОО	Даты проведения смены	Количество детей (чел.)
1.	ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	2 4 5 7 10 11 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 июня 2025	197
2.	Новоборский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	2 4 5 7 10 11 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 30 июня 2025	24
3.	Алексеевский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	02 – 27 июня 2025 года	20
4.	Больше-Алдаркинский филиал ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" с. Борское	02 – 27 июня 2025 года	15

