



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.08.2025 № 340-од

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году**

В соответствии с распоряжением министерства образования Самарской области от 28.08.2025 №1092-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2025/26 учебном году»:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) (Приложение 1);
 - 1.2 график проведения школьного этапа олимпиады (Приложение 2).
 - 1.3 состав организационного комитета школьного этапа олимпиады (Приложение 3).
2. Директору ГБУ ДПО «Нефтегорский РЦ» О.М. Малышевой осуществить координацию информационного и организационно-технического сопровождения школьного этапа олимпиады.
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:
 - 3.1 проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации

- обучения в образовательных организациях;
- 3.2 широкое информирование обучающихся 4-11-х классов и их родителей (законных представителей) о возможности принять участие в школьном этапе олимпиады, в том числе о подаче заявки на участие в олимпиаде через личный кабинет на платформе ГИС «Автоматизированная система управления региональной системой образования».
- 3.3 проведение школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам для учащихся 4-11 классов в соответствии с графиком проведения;
- 3.4 выполнение актуализации данных в системе ФИС ОКО о количественном контингенте обучающихся.
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела организации образования А.М. Исхакова.

Руководитель
Юго-Восточного
управления

Е.Ю. Баландина

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

- 1.1 Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников составлена на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, определяет условия организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок проведения туров по общеобразовательному предмету; порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа; порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа; порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа; порядок проведения апелляций по результатам проверки заданий школьного этапа; порядок подведения итогов школьного этапа.
- 1.2 Школьный этап олимпиады проводится ежегодно в период с 1 сентября по 31 октября по следующим общеобразовательным предметам:
 - математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, труд (технология) - для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - математика, русский язык- для обучающихся по образовательным программам начального общего образования
- 1.3 В рамках сотрудничества с Образовательным Фондом «Талант и успех» в соответствии с соглашением шесть общеобразовательных предметов школьного этапа олимпиады: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 1.4 Организатором школьного этапа олимпиады является Юго-Восточное управление Министерства образования Самарской Области (далее – Организатор).
- 1.5 Для организации и проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком Организатор:
 - разрабатывает и утверждает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со установленными сроками;
 - утверждает составы школьного организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
 - создает предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету для разработки олимпиадных заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий для работы жюри;
 - информирует руководителей подведомственных образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа, а также об утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа;
 - устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
 - утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- 1.6 Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации, подведомственные Организатору.
- 1.7 Для организации и проведения школьного этапа олимпиады создается организационный комитет. В состав оргкомитета могут входить руководители и представители администрации образовательной организации, педагогические и научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.
- 1.8 Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:
- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
 - обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету (Форма 1,2);
 - сбор и хранение согласий на обработку персональных данных педагогов, требующихся в процессе подготовки и проведения олимпиады (Форма 3,4);
 - информирование участников о сроках, месте проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проведение регистрации участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- тиражирование материалов олимпиадных заданий в день проведения олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирование участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады и своевременную передачу их членам апелляционной комиссии;
- формирование и своевременную передачу итогового протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады Организатору;
- предоставление Организатору олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий;
- хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения.

1.9 В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.10 Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- оформляет протокол по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- своевременно передает данные в школьный оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.11 В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

1.12 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ Организатором олимпиады создается единая апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

2. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады.

2.1 Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (за исключением предметов, указанных в п. 1.3), создаваемые Организатором школьного этапа олимпиады.

2.2 Предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного этапа олимпиады.

2.3 Состав предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.4 Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания

федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

- 2.5 В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.
- 2.6 Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий Организатору олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.
- 2.7 Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.
- 2.8 Передача комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде осуществляется в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.
- 2.9 Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады.

- 3.1 Места проведения школьного этапа олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 3.2 При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
 - обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
 - рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
 - обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
- 3.3 В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены школьного оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.
- 3.4 Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо

предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

- 3.5 При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.
- 3.6 До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
- 3.7 Во время проведения олимпиады участникам запрещается:
 - общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
 - обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
 - покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- 3.8 В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Форма 5).
- 3.9 Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 3.10 Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
- 3.11 В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
- 3.12 Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
- 3.13 Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
- 3.14 На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской

Федерации.

- 3.15 По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- 3.16 Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками ответов (по необходимости);
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 3.17 До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 3.18 После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 3.19 Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 3.20 За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 3.21 После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 3.22 Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 3.23 Кодирование работ осуществляется представителями школьного оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 3.24 Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 3.25 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 3.26 Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

4. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады.

- 4.1 Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри

школьного этапа олимпиады.

- 4.2 Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
- 4.3 Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными предметно-методическими комиссиями.
- 4.4 Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- 4.5 Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
- 4.6 Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 4.7 После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол предварительных результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

- 5.1 Анализ заданий и их решений олимпиады проходит не позднее чем 7 календарных дней после окончания соревновательного тура.
- 5.2 Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 5.3 В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.
- 5.4 При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
- 5.5 После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 5.6 Показ работ осуществляется не позднее чем семь календарных дней после окончания соревновательного тура, после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 5.7 Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет

членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

- 5.8 Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 5.9 Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 5.10 Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 5.11 Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6. Порядок проведения процедуры апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

- 6.1 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую Организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
- 6.2 По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 6.3 Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в школьный оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу (Форма 6).
- 6.4 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 6.5 Вышеуказанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории.
- 6.6 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его

участия.

- 6.7 Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.8 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 6.9 На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 6.10 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 6.11 В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 6.12 Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 6.13 В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 6.14 В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 6.15 Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
 - отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 6.16 Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 6.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 6.18 Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной Организатором форме (Форма 7).
- 6.19 Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в школьный оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в протокол результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

7. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

- 7.1 После проведения процедуры апелляции председатель жюри вносит изменения в протокол результатов и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному

предмету.

- 7.2 В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 7.3 Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде образовательной организации – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора (Форма 8).
- 7.4 По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции Организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (Форма 9).
- 7.5 В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 7.6 В случае выявления Организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 7.7 Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.8 При объединении нескольких классов в одну возрастную группу итоги олимпиады подводятся отдельно по классам.
- 7.9 Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 70% и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому общеобразовательному предмету в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.
- 7.10 Призерами олимпиады признаются четыре участника олимпиады, следующие в рейтинговой таблице за победителем и набравшие 50% и выше от максимально возможного, по каждому общеобразовательному предмету в каждом пункте проведения школьного этапа олимпиады.
- 7.11 В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в рейтинговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.7.9 и 7.10, но не более 8-ми человек по каждому общеобразовательному предмету.
- 7.12 В случае, когда победители школьного этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры.
- 7.13 Все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
школьного этапа всероссийский олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

телефон _____

e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / родителем (законным представителем) субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», ОГРН 1026303857799, ИНН 6377006399/637701001, Самарская обл., Нефтегорский р-н, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 5: (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Статус участника: победитель/призер/участник	Да / Нет	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников,
разрешённых для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

телефон _____

e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель
гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», ОГРН 1026303857799, ИНН 6377006399/637701001, Самарская обл., Нефтегорский р-н, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 5: (далее – Оператор) считать следующие персональные данные разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Статус участника:	Да / Нет	

СОГЛАСИЕ¹
на обработку персональных данных педагога участника,
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)
телефон, e-mail _____

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», ОГРН 1026303857799, ИНН 6377006399/637701001, Самарская обл., Нефтегорский р-н, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 5 (далее – Оператор) на обработку * следующих персональных данных:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Должность	Да / Нет	

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации, проведения, подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
- хранения в архивах данных об этих результатах
- индивидуального учёта результатов олимпиады.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия в течение одного года. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

¹Распечатывается с двух сторон

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

_____ / _____

дата *подпись* *расшифровка*

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

СОГЛАСИЕ²
на обработку персональных данных педагога участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)
телефон, e-mail _____

являюсь субъектом персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ», ОГРН 1026303857799, ИНН 6377006399/637701001, Самарская обл., Нефтегорский р-н, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 5 (далее – Оператор) **в целях организации, проведения, подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации** считать следующие мои персональные данные разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Должность	Да / Нет	

Оператор **вправе / не вправе** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Оператор **вправе / не вправе** размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения (<https://iro63.ru/>).

Оператор **вправе / не вправе** производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением

²Распечатывается с двух сторон

принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, в течение одного года (или до достижения целей обработки персональных данных). Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
дата расшифровка подпись

АКТ
об удалении участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году
по предмету _____

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество участника)

(наименование ОО)

удален (а) в _____ с пункта проведения школьного этапа Олимпиады
(время)
по _____ по причине:
(предмету)

☐

общения с другими участниками Олимпиады, свободного перемещения по аудитории

☐

использования справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренных в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

☐

оставления аудитории без разрешения организаторов или членов оргкомитета Олимпиады;

☐

(иные причины (указать))

Участник Олимпиады, _____,
(ФИО)

лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Председатель
школьного оргкомитета

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

Председателю апелляционной комиссии
школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____
(предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) _____ класса

(наименование ОО)

заявление.

Прошу вас пересмотреть мою работу по _____,
(предмет, номера заданий)

так как я не согласен с выставленными мне баллами _____.
(обоснование)

«____» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ
апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 20___/20___ учебном году
по предмету _____

«___» _____ 20___ г.

Присутствуют:

Председатель апелляционной комиссии _____,

Члены комиссии:

По вопросу апелляции

(фамилия, имя, отчество участника)

(наименование ОО)

Решение апелляционной комиссии:

☐

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

☐

*удовлетворить апелляцию с понижением количества
баллов _____;*

☐

*удовлетворить апелляцию с повышением количества
баллов _____;*

Председатель
апелляционной комиссии

_____/_____

Члены апелляционной комиссии

_____/_____

_____/_____

С результатом апелляции ознакомлен

_____/_____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
жюри по итогам проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 20___/20___ учебном году
по предмету _____

(наименование ОО)

№ п/п	Класс	Фамилия, имя, отчество участника	Фамилия, имя, отчество учителя (преподавателя)	Итоговая сумма баллов	Статус (победитель, призер, участник)

Председатель жюри

_____/_____

Секретарь жюри

_____/_____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 20____/20____ учебном году
по предмету_____

1.Сведения об образовательной организации _____
(наименование)

Показатель	Количество участников по предмету	Количество победителей по предмету	Процент победителей по предмету	Количество призеров по предмету	Процент призеров по предмету
Всего участников олимпиады:					
из них с ОВЗ					

Председатель жюри _____ / _____

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2025/26 учебного года

Дата	Предмет	Классы (возрастные группы)	Примечание
16.09.2025 (вторник)	Физкультура (девушки, юноши)	5-6, 7-8, 9-11	Теоретический тур + легкая атлетика
17.09.2025 (среда)	Физкультура (девушки, юноши)	5-6, 7-8, 9-11	Практический тур (гимнастика+ комплексное испытание)
18.09.2025 (четверг)	Русский язык	4, 5-6, 7-8, 9, 10-11	
19.09.2025 (пятница)	Искусство (МХК)	5-6, 7-8, 9,10,11	
23.09.2025 (вторник)	Обществознание	5-6, 7-8, 9 -11	
24.09.2025 (среда)	Экология	7-9, 10-11	
25.09.2025 (четверг)	Астрономия	5-6, 7-8, 9, 10, 11	с использованием информационного ресурса «Онлайн- курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет
26.09.2025 (пятница)	География	5-6, 7-8, 9-11	
30.09.2025 (вторник)	Право	7, 8, 9, 10, 11	
01.10.2025 (среда)	Иностранный (английский, немецкий)	5-6, 7-8, 9-11	

02.10.2025 (четверг)	Физика	7, 8, 9, 10, 11	с использованием информационного ресурса «Онлайн- курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет
06.10.2025 (понедельник)	Экономика	5-6, 7 8-9, 10-11	
07.10.2025 (вторник)	Литература	5-6, 7-8, 9, 10-11	
08.10.2025 (среда)	Труд (технология)	5-6, 7, 8-9, 10-11	«Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество»
09.10.2025 (четверг)	Биология	5-6	с использованием информационного ресурса «Онлайн- курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет
10.10.2025 (пятница)	Биология	7, 8, 9, 10, 11	с использованием информационного ресурса «Онлайн- курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет
13.10.2025 (понедельник)	Химия	7-8, 9, 10, 11	с использованием информационного ресурса «Онлайн- курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационн ой сети Интернет
14.10.2025 (вторник)	Основы безопасности и защиты Родины	5-6, 7-8, 9, 10-11	Теоретический тур

15.10.2025 (среда)	Основы безопасности и защиты Родины	5-6, 7-8, 9, 10-11	Практический тур
16.10.2025 (четверг)	Математика	4, 5, 6	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
17.10.2025 (пятница)	Математика	7, 8, 9, 10, 11	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
20.10.2025 (понедельник)	Информатика (искусственный интеллект)	5-6, 7-8, 9-11	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
21.10.2025 (вторник)	История	5-6, 7-8, 9, 10-11	
22.10.2025 (среда)	Информатика (робототехника)	5-6, 7-8, 9-11	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
23.10.2025 (четверг)	Информатика (программирова- ние)	5-6, 7-8, 9-11	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
24.10.2025 (пятница)	Информатика (информационная безопасность)	5-6, 7-8, 9-11	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет

СОСТАВ
организационного комитета
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2025/26 учебного года

№	ФИО	Должность
1.	Исхаков А.М.	начальник отдела организации образования Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области
2.	Кочемасова М.А.	ведущий специалист территориального отдела Юго-Восточного управления министерства образования Самарской области
3.	Малышева О.М.	директор ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ»
4.	Синюкова Е.Н.	методист ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ»
5.	Бобряшова В.Н.	учитель ГБОУ СОШ с.Алексеевка
6.	Зубцова Н.Н.	учитель ГБОУ СОШ с.Летниково
7.	Некрылова Е.Е.	учитель ГБОУ СОШ с.Герасимовка
8.	Миронова Г.А.	учитель ГБОУ СОШ с.Самовольно-Ивановка
9.	Крючкова Ю.Е.	учитель ГБОУ ООШ пос.Ильичевский
10.	Нефедова Н.В.	учитель ГБОУ СОШ с.Патровка
11.	Ртищева Г.В.	учитель ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска
12.	Суворова Г.А.	учитель ГБОУ СОШ №2 г.Нефтегорска
13.	Голикова И.И.	учитель ГБОУ СОШ №3 г.Нефтегорска
14.	Романова А.Д.	учитель ГБОУ ООШ с.Покровка
15.	Луговая Н.В.	учитель ГБОУ СОШ с. Утевка
16.	Ведяскина Т.Н.	учитель ГБОУ СОШ с.Дмитриевка
17.	Гребенкина Е.В.	педагог-психолог ГБОУ СОШ с. Зуевка
18.	Морозова И.В.	учитель ГБОУ СОШ с.Богдановка
19.	Яшина А.С.	учитель ГБОУ СОШ №1 с.Борское
20.	Немчинова М.В.	учитель ГБОУ СОШ № 2 с. Борское
21.	Абуашвили Н.Л.	учитель ГБОУ ООШ с.Заплавное
22.	Гусейнова Л.А.	учитель ГБОУ ООШ с.Гвардейцы
23.	Щанькина А.Г.	учитель ГБОУ ООШ с.Коноваловка
24.	Хамина Н.С.	учитель ГБОУ СОШ пос. Новый Кутулук
25.	Дутова Н.Ф.	учитель ГБОУ СОШ с.Петровка

26.	Тимофеева А.А.	ведущий специалист по организации работы в муниципальном районе Нефтегорский Регионального отделения Общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи "Движение Первых" Самарской области (по согласованию)
27.	Колесникова М.В.	главный редактор издания «Луч» (по согласованию)
28.	Абрамовских Е.В.	д.фил.н., профессор кафедры русской, зарубежной литературы и методики преподавания литературы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) (по согласованию)
29.	Кулаева О.В.	к.фил.н., доцент кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации СГСПУ (по согласованию)
30.	Кудинов С.И.	к.п.н., доцент кафедры спортивных дисциплин СГСПУ (по согласованию)