

Министерство образования Самарской области
Юго-Восточное управление
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2
«Образовательный центр»
имени Героя Российской Федерации
Немцова Павла Николаевича
с. Борское
муниципального района Борский Самарской
области

ПРИКАЗ

от _____ № _____

Об организации работы школьной службы примирения (медиация) на 2025-2026 учебный год.

На основании положений Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 №996-р, Федерального закона от 24 июля 1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка. Распоряжения правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года №1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создание условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижение числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления, социальной реабилитации их участников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем и координатором школьной службы примирения учителя – логопеда Михайловой М.А.
2. Утвердить список членов школьной службы примирения в следующем составе:

Родители: Путилин С.А. -председатель общешкольного Совета родителей;
Обучающиеся:

Леонова Арина 7б класс
Хвастунов Семен 7б класс
Сапожникова Маргарита 7б класс
Губарева Екатерина 7в класс
Шрамкова Екатерина 5к класс
Коклина Дарья 5к класс

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:

3.1 Для руководителя и координатора ШСМ:

- осуществлять общее руководство деятельностью школьной службы примирения;
- проектировать работу школьной службы примирения;
- осуществлять взаимодействие с администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность ШСП
- анализирует работу ШСП

3.2 Для членов ШСП:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встречи.

4. Утвердить план работы школьной службы примирения:

- положение о Школьной службе медиации (Приложение 1);
- план работы Школьной службы медиации (Приложение 2);
- форму медиативного соглашения (Приложение 3);
- форму регистрационной карточки (Приложение 4);
- форму мониторинга деятельности Школьной службы медиации (Приложение 5).

5. Сгибневой И. Н, ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения (медиация).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дубовицких Т.Ю.

Директор

Л. М. Жабина