

Министерство образования Самарской области  
Юго-Восточное управление  
государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2  
«Образовательный центр»  
имени Героя Российской Федерации  
Немцова Павла Николаевича  
с. Борское  
муниципального района Борский Самарской  
области

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Об организации работы школьной службы примирения (медиация) на 2025-2026 учебный год.**

На основании положений Стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 №996-р, Федерального закона от 24 июля 1998 года №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка. Распоряжения правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года №1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создание условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижение числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления, социальной реабилитации их участников.

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем и координатором школьной службы примирения учителя – логопеда Михайлову М.А.
2. Утвердить список членов школьной службы примирения в следующем составе:

**Родители:** Путылин С.А. -председатель общешкольного Совета родителей;

#### **Обучающиеся:**

Леонова Арина 7б класс

Хвастунов Семен 7б класс

Сапожникова Маргарита 7б класс

Губарева Екатерина 7в класс

Шрамкова Екатерина 5к класс

Коклина Дарья 5к класс

3. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 3.1 Для руководителя и координатора ШСМ:
    - осуществлять общее руководство деятельностью школьной службы примирения;
    - проектировать работу школьной службы примирения;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечает за качество и эффективную деятельность ШСП
    - анализирует работу ШСП
  - 3.2 Для членов ШСП:
    - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
    - проводить примирительную встречу;
    - вести записи об итогах встречи.
4. Утвердить план работы школьной службы примирения:
  - положение о Школьной службе медиации (Приложение 1);
  - план работы Школьной службы медиации (Приложение 2);
  - форму медиативного соглашения (Приложение 3);
  - форму регистрационной карточки (Приложение 4);
  - форму мониторинга деятельности Школьной службы медиации (Приложение 5).
5. Сгибневой И. Н., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Борское и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы примирения (медиация).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дубовицких Т.Ю.

Директор

Л. М. Жабина